



## GOBERNACION DEL TOLIMA

Secretaría de Educación y Cultura

Dirección Calidad Educativa

### INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

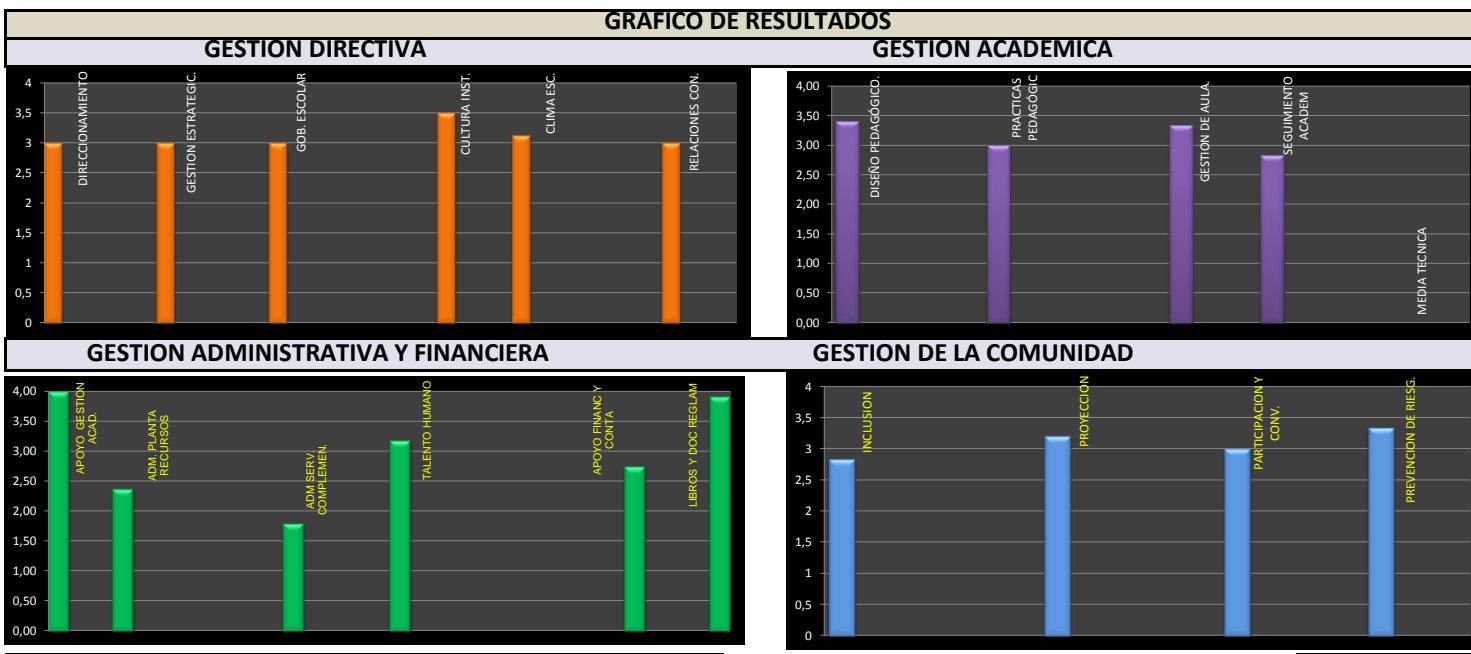
2017

Instrucciones: Una vez evidenciada la situación correspondiente a los subprocesos( casilla E,30), se procederá a evaluar con los números 1,2,3 o 4 y no con la letra x, en el espacio establecido bajo las casillas (f-31,g-31,h-31 e i-31) y de manera automática se promediará cada uno de los procesos ( casilla c-30), el resultado general de la institución ( casilla 140-c) y a la vez se irá generando el grafico de resultados en el espacio final del formulario. LA NO EXISTENCIA DE EVIDENCIAS EN DETERMINADO ITEM, IMPLICA EL DEJAR EN BLANCO LAS CASILLAS DE EVALUACION (F-31,G-31,H-31 e I-31).

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	INSTITUCION EDUCATIVA SAMARIA
MUNICIPIO	ORTEGA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	03/01/2019
NOMBRE RECTOR(A)	CARLOS ARTURO PRIETO CARDENAS
CELULAR	3222010193
CORREO ELECTRONICO	<a href="mailto:iesamaria@hotmail.com">iesamaria@hotmail.com</a>
NOMBRE COORDINADOR(A) ACADÉMICO	BLANCA NUBIA TAPIERO MORENO
CELULAR	3188573342
CORREO ELECTRONICO	<a href="mailto:irsamaria@hotmail.com">irsamaria@hotmail.com</a>

AREAS DE GESTION	PROCESOS	PROMEDIO	I T E M	SUBPROCESOS	EVALUACION			
					1	2	3	4
GESTION DIRECTIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL PAG.86 GUIA 34	3,00	1	Misión			3	
			2	Visión			3	
			3	Principios			3	
			4	Metas			3	
			5	Conocimiento y apropiación del direccionamiento			3	
			6	Políticas de inclusión			3	
	GESTION ESTRATEGICA. PAG. 88 GUIA 34	3,00	7	Liderazgo			3	
			8	Articulación de planes			3	
			9	Proyectos y acciones			3	
			10	Estrategia pedagógica			3	
			11	Uso de información ( interna y externa) para toma de decisiones			3	
			12	Seguimiento y autoevaluación			3	
GESTION ACADEMICA	GOBIERNO ESCOLAR. PAG 90 GUIA 34	3,00	13	Rectoría			3	
			14	Consejo Directivo			4	
			15	Consejo Académico			3	
			16	Consejo de estudiantes			3	
			17	Consejo de Padres de familia		2		
			18	Comité de evaluación y promoción			3	
	CULTURA INSTITUCIONAL. PAG. 94 GUIA 34	3,50	19	Comité de convivencia			3	
			20	Personero y Contralor estudiantil			3	
			21	Asamblea de padres de familia			3	
			22	Mecanismos de comunicación			4	
			23	Trabajo en equipo			4	
			24	Reconocimiento de logros			3	
	CLIMA ESCOLAR. PAG 96 GUIA 34	3,13	25	Identificación y divulgación de buenas prácticas			3	
			26	Pertenencia y participación			3	
			27	Ambiente físico		2		
			28	Inducción a los nuevos estudiantes			4	
			29	Motivación hacia el aprendizaje			3	
			30	Manual de convivencia			4	
	RELACIONES CON EL ENTORNO. PAG. 100 GUIA 34	3,00	31	Actividades extracurriculares			3	
			32	Bienestar de los alumnos		2		
			33	Manejo de conflictos y casos difíciles			4	
			34	Padres de familia			3	
			35	Autoridades educativas			4	
			36	Otras instituciones			3	
GESTION TECNICA	DISEÑO PEDAGÓGICO. PAG. 102 GUIA 34	3,40	37	Sector Productivo		2		
			38	Plan de estudios			3	
			39	Enfoque metodológico			3	
			40	Recursos para el aprendizaje			3	
	PRACTICAS PEDAGÓGICAS. PAG. 104 GUIA 34	3,00	41	Jornada escolar			4	
			42	Evaluación			4	
			43	Opciones didácticas para las áreas.			3	
			44	Opciones didácticas para las asignaturas.			3	
	GESTION DE AULA. PAG. 106 GUIA 34	3,33	45	Opciones didácticas para los proyectos transversales.			3	
			46	Estrategias para las tareas escolares			3	
			47	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje			3	
			48	Uso articulado de los tiempos para el aprendizaje			3	
	SEGUIMIENTO ACADÉMICO. PAG. 108 GUIA 34	2,83	49	Relación y estilo pedagógico			3	
			50	Planeación de clases			3	
			51	Evaluación en el aula			4	
			52	Seguimiento a los resultados académicos			4	
			53	Seguimiento a la asistencia de los estudiantes			3	
			54	Seguimiento a los egresados		2		
			55	Uso pedagógico de las evaluaciones externas			3	
			56	Actividades de recuperación			3	
			57	Apoyos pedagógicos adicionales para los estudiantes con NEE			2	
	MEDIA TECNICA	0,00	58	El promedio corresponde a la evaluación del anexo 4				

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYO A LA GESTION ACADEMICA PAG 110 GUIA 34	<b>4,00</b>	59 Proceso de matrícula 60 Archivo académico 61 Boletines de calificaciones 62 Mantenimiento de la planta física 63 Adecuación y embellecimiento de la planta física 64 Seguimiento al uso de espacios 65 Adquisición de los recursos para el aprendizaje 66 Mantenimiento de los recursos para el aprendizaje 67 Suministros 68 Dotación y mantenimiento de equipos 69 Seguridad y protección de la planta física y recursos 70 Servicio de transporte 71 Servicio de Cafetería 72 Servicio de Restaurante 73 Servicios de salud (enfermería, odontología, psicología, etc) 74 Apoyo a estudiantes con NEE.	4 4 4 2 3 3 2 2 2 2 3 1 3 2 1 2
	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y RECURSOS PAG. 112 GUIA 34	<b>2,38</b>		
	ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PAG. 114 GUIA 34	<b>1,80</b>		
	TALENTO HUMANO 116 GUIA 34	<b>PAG</b> <b>3,18</b>	75 Coordinación 76 Perfiles 77 Inducción 78 Formación y capacitación 79 Asignación académica 80 Pertenencia a la institución 81 Evaluación de desempeño 82 Estímulos 83 Apoyo a la investigación 84 Convivencia y manejo de conflictos 85 Bienestar de talento humano 86 Presupuesto anual del fondo de servicios educativos 87 Contabilidad 88 Ingresos y gastos 89 Control fiscal	4 4 3 3 4 3 3 3 3 2 3 3 3 2 3 3 3
	APOYO FINANCIERO Y CONTABLE PAG 120 GUIA 34	<b>2,75</b>		
	LIBROS Y DOCUMENTOS REGLAMENTARIOS	<b>3,91</b>	90 <i>El promedio corresponde a la evaluación del anexo</i>	
			91 Atención educativa a grupos poblacionales con NEE 92 Atención educativa a población étnica 93 Atención educativa a población afrodescendiente 94 Atención educativa otro tipo de población vulnerable 95 Necesidades y expectativas de los estudiantes 96 Proyectos de vida 97 Escuela padres 98 Oferta de servicios a la comunidad 99 Uso de la planta física 100 Uso de medios 101 Servicio social estudiantil 102 Participación de estudiantes 103 Participación de Padres de familia 104 Asamblea de padres de familia 105 Consejo de Padres de familia 106 Prevención de riesgos físicos 107 Prevención de riesgos psicosociales 108 Programas de seguridad	2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 3 3 3 3 3 3 3 3 4
GESTION DE LA COMUNIDAD	INCLUSION PAG. 122 GUIA 34	<b>2,83</b>		
	PROYECCION A LA COMUNIDAD PAG. 124 GUIA 34	<b>3,20</b>		
	PARTICIPACION Y CONVIVENCIA PAG. 126 GUIA 34	<b>3,00</b>		
	PREVENCION DE RIESGOS 128 GUIA 34	<b>PAG.</b> <b>3,33</b>		
<b>PROMEDIO GENERAL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SI ES ACADEMICO</b>		<b>3,08</b>	Para saber si se está contribuyendo al logro de los resultados esperados, es aconsejable tener en mente las características esenciales de un establecimiento educativo que mejora permanentemente. Estos aspectos pueden identificarse a partir de estudios nacionales e internacionales , especialmente aquellos que se han centrado en el análisis de los factores asociados al rendimiento académico y a la convivencia, así como en los resultados de asesorías directas para apoyar el fortalecimiento institucional.	
<b>PROMEDIO GENERAL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO SI ES TECNICO</b>		<b>2,93</b>		



ANEXO				
LIBROS Y DOCUMENTOS REGLAMENTARIOS				
	1	2	3	4
PAZ Y SALVO ESTADÍSTICO				4
CÓDIGO DANE				4
PERSONERIA JURIDICA ASOPADRES				3
INSCR. CAMARA COMERCIO ASOPADRES				3
RESOLUCIÓN DE COBROS				3
ACTA DE ADOPCIÓN DEL P.E.I.				4
FECHA DE REGISTRO DEL P.E.I.				4
AVANCES P.E.I.				4
VIGENCIA P.E.I.(HORIZONTE INSTITUCIONAL)				4
AUTEOVALUACION INSTITUCIONAL				4
ACTAS DE VISITAS OFICIALES				4
HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL				4
DOCUMENTACION DE ESTUDIANTES				4
LIBROS DE MATRICULA				4
LIBRO DE ACTAS DE GRADUACIÓN				4
LIBRO REGISTRO DE DIPLOMAS				4
ACTAS DE COMPROMISOS DE PADRES DE FLIA, DOCENTES Y ESTUDIANTES SOBRE NIVELACIONES				4
LIBRO DE ACTAS CONSEJO DIRECTIVO				4
LIBRO DE ACTAS CONSEJO ACADEMICO				4
LIBRO DE ACTAS HOMENAJE A LA BANDERA				4
REGISTRO ESCOLAR DE VALORACION				4
ACTAS DE COMPROMISO PARA SUPERACION DE DIFICULTADES DE ESTUDIANTES				4
ANEDDOTARIO DEL ESTUDIANTE				4
CONTROLES DE ASISTENCIA ALUMNO – DOCENTE				4
CONTROL MOVIMIENTO DE BIBLIOTECA				4
CONTROL PAGO DE COSTOS EDUCATIVOS				4
ACTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS				4
ACTAS DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES				4
ACTAS DE ELECCIÓN DEL PERSONERO Y EL CONTRALOR ESTUDIANTIL				4
CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA				4
PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL				4
ACTAS DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO				4
PLAN OPERATIVO				4
LIBRO DE ACTAS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA				4
PROMEDIO	3,91			

ANALISIS DE PROCESOS - EDUC. TECNICA	1	2	3	4
¿Se evidencia que se realizó un diagnóstico participativo para la implementación de la especialidad?				
¿Existen proyectos que sustentan la justificación en la Educación Media Técnica?				
¿Se evidencia la participación de la comunidad educativa en el desarrollo de proyectos ?				
¿El currículo que se desarrolla en la Educación Media Técnica es pertinente con el contexto?				
¿Existe seguimiento y evaluación de impacto a los resultados de la Educación Media Técnica?				
¿En el Manual de Convivencia se contemplan las prácticas, pasantías y visitas empresariales?				
¿Existe un programa de seguimiento y articulación con egresados?				
¿Las aulas especializadas cumplen con las especificaciones técnicas requeridas?				
¿Se evidencia articulación en el plan de estudios en cuanto a temas y contenidos ?				
¿Se garantiza la dotación necesaria para la eficiente prestación del servicio en la educación técnica?				
¿Se cuenta con los recursos didácticos para la prestación del servicio?				
¿El PEI se ajusta a la(s) especidadad(es) ofrecidas?				
Se desarrolla la catedra empresarial ?				
				<b>0,00</b>

DISEÑO: MANUEL DAVILA FLOREZ SUPERVISOR DE EDUCACION