Tecnología e Informática
Grado séptimo
Docente: Jimmy Alexander Vergara Rodriguez

Actividad Práctica: Facturación y Análisis de Ventas (Comidas Rápidas)

¡Hola a todos!

Primero que nada, espero que ustedes y sus familias se encuentren muy bien y tranquilos después del fuerte sismo que presenciamos hoy. Priorizando siempre su seguridad, continuaremos nuestro proceso de formación académica desde casa.

Aprovecharemos este espacio virtual para seguir avanzando en nuestro aprendizaje sobre hojas de cálculo. Apoyándonos en las funciones estadísticas que vimos en la clase anterior, hoy daremos un paso más: vamos a simular que administramos nuestro propio emprendimiento de comidas rápidas llamado 'BITE & BITE'."

Para esta actividad, utilizarán la plantilla adjunta a esta tarea, la cual funciona como una pequeña factura. El objetivo es que logren automatizar el cobro a un cliente utilizando operaciones matemáticas y las funciones de análisis estadístico.

Paso a paso de lo que debes hacer:

Paso 1: Datos Básicos

Abre el archivo adjunto (copia para cada alumno) y en la parte superior, inventa y llena los datos de un cliente: Nombre, Dirección, Teléfono y la Fecha de hoy.

Paso 2: Registro de Pedidos

Ubícate en la tabla. En la columna "Producto", verás que hay una pequeña flecha. Haz clic en ella y usa esa lista desplegable para seleccionar 10 productos diferentes que este cliente imaginario compró.

Luego, en las columnas de al lado, inventa una cantidad (¿Cuántas compró?) y un valor unitario (¿Cuánto vale cada una?) para cada producto.

Paso 3: Calcular el Total por Producto (Operación Matemática)

Ahora vamos a calcular cuánto debe pagar por cada cosa que pidió. Ubícate en la primera celda amarilla de la columna "Total (Fórmula)".

Para encontrar el valor, debes decirle a Google Sheets que multiplique la cantidad por el precio.

Tecnología e Informática
Grado séptimo
Docente: Jimmy Alexander Vergara Rodriguez

Recuerda: Toda fórmula inicia con =. Selecciona la celda de la Cantidad, escribe un asterisco * (que es el signo de multiplicar) y luego selecciona la celda del Valor Unitario. Presiona Enter. ¡Repite esto para los 10 productos!

Paso 4: El Cierre de Caja (Funciones Estadísticas)

Ahora baja al cuadro de resumen que está al final (el de celdas amarillas) y aplica las funciones que vimos en clase para automatizar la información de todo lo vendido:

Total a Pagar: Para saber cuánto es la factura completa, usa la función =SUMA() y selecciona todos los resultados de la columna "Total (Fórmula)".

Promedio de Ventas: Para saber cuál es el valor promedio de los productos vendidos, usa la función =PROMEDIO() seleccionando nuevamente todos los totales.

Venta Más Alta: Usa la función =MAX() en la columna "Total" para que el programa te diga automáticamente cuál fue el producto por el que más dinero se cobró.

Venta Más Baja: Usa la función =MIN() en la columna "Total" para identificar el cobro más pequeño.

Condiciones de entrega

Los valores de las celdas amarillas no deben ser digitados manualmente ni calculados con calculadora u en la mente; al yo hacer clic en tu celda, debo ver la fórmula aplicada en la barra superior.

Entrega la tarea bien sea por la plataforma Classroom o la plataforma del colegio.

⚠️ **¡NOTA IMPORTANTE SOBRE EL IDIOMA DE TU GOOGLE SHEETS!** ⚠️

Si al escribir las fórmulas el programa te marca error (como #NAME?), es probable que tu cuenta esté configurada en inglés. Si es así, no uses las palabras en español, utiliza estas equivalencias:

- Para sumar usa: =SUM()
- Para el promedio usa: =AVERAGE()
- Las funciones =MAX() y =MIN() se escriben igual en español y en inglés.

¡Mucho éxito con su emprendimiento y, por favor, sigan cuidándose mucho en casa! Quedo atento a la entrega de sus trabajos.