

## INVITACIÓN PÚBLICA PROCESO DE MINIMA CUANTIA Y/O REGIMEN ESPECIAL No. 07-2025

La INSTITUCION EDUCATIVA, invita a las personas naturales y jurídicas a participar con propuestas en el proceso que se adelantara con el fin de contratar:

**OBJETO:** ADECUACION Y MANTENIMIENTO EN LA SEDE ALBERTO CASTILLA Y SEDE RINCÓN SANTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA ALBERTO CASTILLA.

**PRESUPUESTO:** Se encuentra soportado con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, con cargo a la vigencia 2025.

RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	CONCEPTO	VALOR	NUMERO CDP	FECHA CDP
2.1.2.02.02.005.02	1.2.4.1.04	Mantenimiento de infraestructura educativa	5.344.379	07	Octubre 20 de 2025
22.2201.0700.04-2.3.2.02.02.005.01	1.2.4.1.04	Ampliación, adecuación, mejoramiento y mantenimiento de infraestructura educativa- FI	6.588.361	07	Octubre 20 de 2025
22.2201.0700.04-2.3.2.02.02.005.02	1.2.4.4.03	Ampliación, adecuación, mejoramiento y mantenimiento de infraestructura educativa- P.I	5.000.000	07	Octubre 20 de 2025

Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del proceso de selección y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

**PLAZO:** diez (10) días

### CONVOCATORIA A LAS VEEDURIAS Y CIUDADANIA EN GENERAL

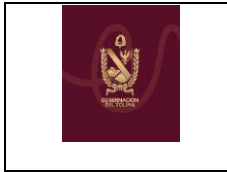
La Institución Educativa **INFORMA Y CONVOCA** de conformidad con lo establecido en el artículo 270 de la Constitución Política de Colombia, artículo 66 de la Ley 80 de 1993, Ley 850 de 2003 y Ley 1757 de 2015 artículos del 60 al 72, a todas las Veedurías Ciudadanas Legalmente constituidas, asociaciones y organizaciones, para que ejerzan el control social en las etapas precontractual, de ejecución contractual y post-contractual, del presente proceso.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015, se invita a la ciudadanía en general a presentar sus propuestas dentro de la presente invitación pública.

Los documentos (Estudio del Sector, Estudio Previo e Invitación Pública) están dispuestos en la página web de la Institución educativa para su consulta.

### LUCHA ANTICORRUPCION

En todas las actuaciones derivadas del proceso de la presente Invitación Pública, el proponente obrara bajo los principios de buena fe, transparencia y moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran. En caso de que la I.E. advierta circunstancias constitutivas de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta. Si las circunstancias constitutivas de corrupción tuvieron lugar durante la ejecución del contrato, tal circunstancia podrá dar lugar a la declaratoria de caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la Ley y en el respectivo contrato. En el evento de conocerse casos de corrupción en la Institución Educativa, se debereportar tal situación a la Secretaría de Transparencia - Presidencia de la República, a través de los números telefónicos



(57 1) 562 9300 Extensión: 3709 ó 562 9709; correo electrónico [contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co) ; personalmente o por escrito a la dirección Casa de Nariño Carrea 8 N° 7 - 26, Bogotá D.C. Los proponentes deberán suscribir el Compromiso Anticorrupción contenido en uno de los Anexos de esta Invitación, en el cual manifestarán su apoyo a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción. En caso de comprobarse el incumplimiento del proponente, sus empleados, representantes, asesores o cualquier otra persona que actúe en su nombre en el proceso de contratación, será causal de **RECHAZO** de la oferta; si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales, se declarará la caducidad previa garantía constitucional y legal al debido proceso.

## CAPITULO I FUNDAMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Por medio de este documento se describen las condiciones jurídicas, técnicas y de experiencia, que los proponentes deben tener en cuenta para elaborar y presentar las ofertas relacionadas con el objeto a contratar y que harán parte integral del contrato que resulte del proceso de selección.

El proponente debe analizar cuidadosamente la invitación y cerciorarse que cumple las condiciones y requisitos exigidos, que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades generales o especiales para contratar. Así mismo, debe tener en cuenta el presupuesto estimado, la información y documentación exigida y la vigencia que aquella requiera; además debe tener presente las fechas y horas fijadas para las etapas que conforman el proceso de selección. Toda consulta debe formularse por escrito, pues no se atenderán consultas personales ni por vía telefónica.

El proponente debe examinar todas las instrucciones para el diligenciamiento de los formatos, de acuerdo con las condiciones y especificaciones que figuren en los documentos del proceso, los cuales constituyen la única fuente de información para la preparación y presentación de la propuesta. Si el proponente omite suministrar documentos o información requeridos en la invitación, y como consecuencia de ello su oferta no se ajusta sustancialmente a lo solicitado en ésta, el riesgo será de su cargo.

**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** Régimen de contratación inferior a los veinte (20) SMMLV

**RÉGIMEN LEGAL DEL PROCESO:** Es aplicable a los Fondos de Servicios Educativos, se desarrolla bajo el precepto de la Ley 715 de 2001 y el Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015, obedece a criterios relacionados con los principios de economía y planeación de conformidad con los postulados contenidos en los numerales 1, 2, 3, 4, 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, como tal debe ser utilizada esta modalidad bajo su razón de ser cual es la cuantía. Atendiendo lo establecido en el *INSTRUCTIVO DE GESTIÓN CONTRACTUAL PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - V.2.*

**Para la escogencia del ofrecimiento más favorable la Institución Educativa escogerá la propuesta con el menor precio incluido IVA, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en la invitación.**

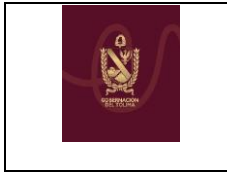
Como resultado de la presente selección, se celebrará un contrato para atender las necesidades que se enuncian en el objeto del presente proceso.

### CODIGO DEL CLASIFICADOR UNSPSC

CLASIFICACION	DESCRIPCION
72101500	Servicios de apoyo para la construcción
72102900	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones

### PRESUPUESTO OFICIAL E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

El presupuesto oficial estimado para el presente proceso es hasta la suma de **DIECISEIS MILLONES**



**NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS (\$ 16.932.740.00) IVA INCLUIDO MCTE.**

Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del proceso de selección y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

**El contratista debe de tener presente al pasar su oferta económica que la institución educativa realizara los descuentos por retenciones en la fuente que exige la DIAN, contribución especial del 5% (si es el caso) y retenciones de ICA al municipio de Guamo Tolima.**

### **PARTICIPANTES**

Bajo los parámetros establecidos en la ley, en el presente proceso, podrán participar todas las personas naturales y jurídicas, en forma individual o conjunta (Consortio o Unión Temporal), que su actividad económica u objeto social, esté relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

Los interesados dentro del presente proceso podrán formular observaciones a la invitación, con el fin que la Institución Educativa conozca los comentarios de los posibles oferentes, a través de documento en formato PDF al siguiente correo electrónico [guamo.ietalbertocastilla@sedtolima.edu.co](mailto:guamo.ietalbertocastilla@sedtolima.edu.co)

### **RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES A LA INVITACION**

La Institución Educativa deberá dar respuesta a las observaciones o comentarios realizados por parte de los interesados en el presente proceso, antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas a través del correo [guamo.ietalbertocastilla@sedtolima.edu.co](mailto:guamo.ietalbertocastilla@sedtolima.edu.co)

### **ADENDAS**

La Institución Educativa podrá modificar aspectos del contenido de la Invitación Pública, como también, podrá modificar las fechas del cronograma del proceso con el fin de dar cumplimiento a los principios de selección objetiva, igualdad y concurrencia, cuando lo considere necesario o a solicitud de algún interesado previa justificación y aceptación por parte de la Institución.

La adenda deberá incluir los cambios que ello implique en el contenido de la invitación Pública y/o el nuevo cronograma.

### **PROPUESTA**

La propuesta se presentará dentro del término establecido en el cronograma del presente proceso.

### **FORMA DE PRESENTACIÓN:**

VÍA CORREO ELECTRONICO EN FORMATO PDF: El proponente deberá presentar los documentos relacionados con el cumplimiento de los requisitos habilitantes (jurídicos, condiciones técnicas y experiencia) junto con su propuesta económica, en formato PDF, en español y firmados aquellos que lo requieran, al siguiente correo electrónico: [guamo.ietalbertocastilla@sedtolima.edu.co](mailto:guamo.ietalbertocastilla@sedtolima.edu.co)

La Institución Educativa no proporcionará información a terceros sobre el contenido de las propuestas recibidas antes del cierre del proceso contractual. Solo hasta cuando se venza el término para su entrega se dejará constancia en el acta de cierre para examinar de manera general el contenido de estas. La Institución Educativa dejará constancia en el acta de cierre de las propuestas que no se entreguen en las condiciones indicadas en el

	<p>DEPARTAMENTO DEL TOLIMA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ALBERTO CASTILLA</b> Guamo – Tolima. NIT. 809.001.647-4 DANE No 273319000841</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

inciso anterior, la hora de entrega.

La propuesta económica se presentará en formato PDF deberá presentarse en pesos colombianos. En caso de presentarse en una moneda diferente, la propuesta será rechazada.

Para cumplir las anteriores estipulaciones, los proponentes examinarán cuidadosamente la invitación, sus adendas y documentos aclaratorios, si las hay, y se informarán de todas las exigencias, circunstancias y costos que de cualquier manera incidan en la oferta y en el contrato.

La Institución Educativa NO ACEPTA la presentación de PROPUESTAS PARCIALES. Por lo anterior los proponentes ofertarán la totalidad de los ítems, so pena de ser rechazada su propuesta. Del mismo modo, la Institución Educativa no realizará adjudicaciones parciales.

También se aceptarán propuestas de forma física entregadas en las oficinas de la Institución Educativa en la fecha y hora señalada en el cronograma de la invitación.

### **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.**

Para efectos del proceso pueden participar en este quienes no se encuentran incurso en el Régimen de inhabilidades e incompatibilidades consagrado en la legislación vigente, en especial a lo dispuesto en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, los artículos 1, 4 y 90 de la Ley 1474 de 2011 - Ley Anticorrupción, Ley 2014 de 2019 y demás normas que reglamenten la materia.

La ocurrencia de una causal de inhabilidad o incompatibilidad durante el procedimiento del proceso de selección será comunicada por el proponente al día siguiente a la fecha en que se tenga conocimiento de esta para que la Institución Educativa decida si puede o no continuar en el proceso. Si la ocurrencia de la causal ocurre dentro del proceso de adjudicación, o ejecución del objeto del contrato, deberá informarse al día siguiente, para llegar a acordar la terminación o cesión del contrato de ser el caso.

### **CRONOGRAMA**

Con fundamento en el proceso determinado anteriormente se presenta el cronograma del proceso así:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA Y HORA(DD-MM-AA)</b>	<b>LUGAR</b>
Publicación de la invitación	octubre 20 de 2025	Página Web . <a href="https://albertocastilla.colegiosonline.com/">https://albertocastilla.colegiosonline.com/</a> y/o cartelera
Observaciones a la invitación	octubre 21 de 2025 hasta las 12:00 pm	Correo electrónico: <a href="mailto:guamo.ietalbertocastilla@sedtolima.edu.co">guamo.ietalbertocastilla@sedtolima.edu.co</a>
Respuesta a las observaciones y publicación de adendas en caso de requerirse	octubre 21 de 2025 desde la 12:00 m hasta las 04:00 pm	Página Web . <a href="https://albertocastilla.colegiosonline.com/">https://albertocastilla.colegiosonline.com/</a> y/o cartelera
Plazo para expedir adendas	octubre 22 de 2025 a las 8:00 am	Página Web . <a href="https://albertocastilla.colegiosonline.com/">https://albertocastilla.colegiosonline.com/</a> y/o cartelera
Plazo para presentar ofertas	octubre 23 de 2025 desde las 8:00 am hasta las 4:00 pm	Correo electrónico: <a href="mailto:guamo.ietalbertocastilla@sedtolima.edu.co">guamo.ietalbertocastilla@sedtolima.edu.co</a> secretaria sede principal (sobre físico)
Acta de Cierre	octubre 24 de 2025 04:30 pm	<a href="https://albertocastilla.colegiosonline.com/">https://albertocastilla.colegiosonline.com/</a>

	<p>DEPARTAMENTO DEL TOLIMA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ALBERTO CASTILLA</b> Guamo – Tolima. NIT. 809.001.647-4 DANE No 273319000841</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

<p>Análisis de la(s) oferta(s) presentada(s), en torno a la evaluación y posterior verificación de requisitos de habilitación (Aplicación de la regla de subsanabilidad)</p>	<p>octubre 27 de 2025 8:00 am</p>	<p>Comité Técnico, Asesor y Evaluador</p>
<p>Publicación informe de evaluación de las ofertas</p>	<p>octubre 28 de 2025</p>	<p>Página Web <a href="https://dindalitocentro.colegiosonline.com/">https://dindalitocentro.colegiosonline.com/</a></p>
<p>Observaciones al informe de Evaluación de las ofertas</p>	<p>Octubre 29 de 2025 de 8:00 am a 04:00 pm</p>	<p>Correo electrónico: <a href="mailto:guamo.ietalbertocastilla@sedtolima.edu.co">guamo.ietalbertocastilla@sedtolima.edu.co</a></p>
<p>Respuesta a las observaciones informe de Evaluación de las ofertas</p>	<p>Octubre 30 de 2025</p>	<p>Página Web <a href="https://albertocastilla.colegiosonline.com">https://albertocastilla.colegiosonline.com</a></p>
<p>Contrato junto con la ofertagadora o Resolución de Declaratoria de Desierta</p>	<p>Octubre 31 de 2025</p>	<p>Página Web <a href="https://albertocastilla.colegiosonline.com">https://albertocastilla.colegiosonline.com</a></p>

## CAPITULO II CONTENIDO DE LA PROPUESTA – REQUISITOS HABILITANTES

### DOCUMENTACIÓN LEGAL

#### CARTA DE PRESENTACIÓN

Debe estar firmada por la proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica o, por el representante de la unión temporal o consorcio o el apoderado cuando la oferta se presente a través de esta figura

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la manifestación bajo la gravedad del juramento de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política, o en la ley, por cada uno de los representantes de los miembros que integran el consorcio o la unión temporal.

#### CERTIFICADO CÁMARA DE COMERCIO.

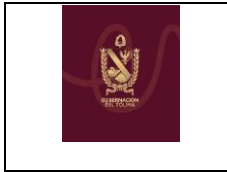
#### PERSONAS JURÍDICAS. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, anexará el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los sesenta (60) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección, donde conste quién ejerce la representación legal y las facultades de este.

En dicho certificado se acreditará que el objeto social del proponente le permite ejecutar el objeto del presente proceso y que la persona jurídica tendrá una duración no inferior al término de duración del contrato y un (1) año más.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los



estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con la Institución Educativa, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se anexarán los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

En propuestas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente.

**NOTA. DOCUMENTO DE FACULTADES PARA PRESENTAR PROPUESTAS Y CONTRATAR.** Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la propuesta y contratar, adjuntará el acta de la junta o asamblea de socios (o documento soporte) donde se le otorguen tales atribuciones, con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección.

En el evento que el proponente presente su propuesta por medio de apoderado, el poder contendrá expresa y claramente la facultad especial otorgada para participar en procesos de contratación de la naturaleza que se trate.

#### **PERSONAS NATURALES. Registro Mercantil**

Si la propuesta la presenta una persona natural, anexará el registro mercantil, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los sesenta (60) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección

En dicho certificado se acreditará que la actividad comercial del proponente le permite ejecutar el objeto del presente proceso.

#### **CEDULA DE CIUDADANIA – Representante persona jurídica y persona natural**

Sin distinción de la persona se debe presentar fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante persona jurídica y/o persona natural.

#### **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.**

Los Consorcios o Uniones Temporales podrán estar compuestos por personas naturales y/o jurídicas y de conformidad con los artículos 7 de la Ley 80 de 1993 y, además cumplir con los siguientes requisitos los cuales deber estar contenidos en el documento constitutivo:

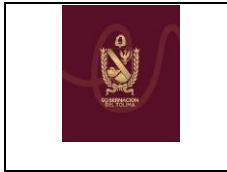
Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y, en el caso de Uniones Temporales, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Institución Educativa.

El Consorcio o Unión Temporal debe tener una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán presentar el documento de constitución, el cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, e igualmente su deseo de participar en la presentación conjunta de la propuesta y de suscribir el contrato. A su vez, designarán a la persona que actuará como representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

Deberá indicar que éste no podrá, en ningún caso, haber cesión del contrato entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben



manifestar:

Si la va a efectuar en representación del consorcio o de la unión temporal uno de sus integrantes, en este caso debe informar el número del NIT de quien factura.

Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

Si la va a realizar el consorcio o la unión temporal con su propio NIT.

En este último caso, de resultar favorecido con el presente proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, la unión temporal o el consorcio, debe remitir el NIT correspondiente y además deben señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

### **CERTIFICADO DE DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR**

### **ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.**

El proponente adjuntará con su propuesta debidamente diligenciado donde acredite estar activo en lo relativo al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar si es empresa de acuerdo con las obligaciones que por este concepto debe cumplir según sea el caso. Dicha acreditación será expedida por el representante legal o revisor fiscal respectivo según corresponda o persona natural.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes lo presentará en forma independiente.

### **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.**

El proponente, persona natural, jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, presentarán el certificado de Registro Único Tributario - **RUT ACTUALIZADO no mayor a treinta (30) días**, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

certificado de antecedentes fiscales expedido por la contraloría general de la república (verificación por la institución educativa) no mayor a 60 días

certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la nación. (verificación por la institución educativa) no mayor a 60 días

certificado de antecedentes de medidas correctivas y judiciales de la policía nacional (verificación por la institución educativa) no mayor a 60 días

hoja de vida con firma original – representante legal, si es empresa hoja de vida formato único persona jurídica

### **EXPERIENCIA ACREDITADA**

Se considerará la experiencia mediante la presentación de mínimo dos (2) copia de contrato y/o certificación que se encuentre celebrado, ejecutado y liquidado en cualquier tiempo anterior al cierre del proceso, que acrediten el cumplimiento del proponente en contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas, privadas con igual o parecido objeto realizado no mayor a un año

Los contratos deberán acreditarse mediante copia y en caso de tener adiciones anexar su copia y/o

certificaciones que permitan la verificación.

Copia del acta liquidación debidamente suscrita por el contratista y la entidad contratante o soporte equivalente.

Que sean expedidas por quien tenga la facultad para hacerlo.

Que la sumatoria de las certificaciones y/o contratos aportados presente una cuantía igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso.

Que contengan un objeto y/o ejecución afín o similar al objeto del presente proceso, entendido como afín o similar: En caso de presentarse certificaciones por adiciones a los contratos principales, éstas se verificarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando.

En el evento de propuestas presentadas por uniones temporales o consorcios, las certificaciones requeridas, igualmente deben cumplir con la anterior información y requisitos para acreditar la experiencia del proponente. Para acreditar la experiencia solo se tendrá en cuenta el grado de participación que haya tenido el proponente en el consorcio o unión temporal; en tales eventos, la certificación debe contener exactamente el grado de participación. Además, la experiencia podrá ser refrendada en conjunto por los integrantes del consorcio, unión temporal o por uno de ellos.

Cuando el oferente presente certificaciones de experiencia o acta de liquidación del contrato, en las cuales conste que participó en la ejecución de un contrato bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, estas deberán expresar su porcentaje de participación, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de cuantía y periodo de ejecución previstos en este numeral.

En el evento de que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, el proponente deberá anexar a la misma: copia del contrato y/o factura o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo y valor.

Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal emitido por la Contraloría General de la República donde se acredite que el proponente no es Responsable Fiscal frente al Estado o que tiene vigente un acuerdo de pago (Ley 716 de 2001). No mayor a 30 días

### PERSONAL MINIMO REQUERIDO

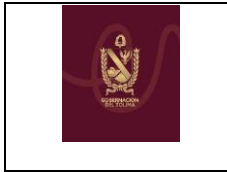
El proponente deberá acreditar mínimo el siguiente personal:

CARGO PROFESIONAL	EXPERIENCIA	DEDICACIÓN	FORMACIÓN ACADEMICA
Residente de Obra (1)	Doce (12) meses de experiencia contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional	100%	Ingeniero civil; arquitecto; Técnico; Tecnólogo; o maestro de construcción

**NOTA:** Como requisito habilitante el proponente deberá allegar del residente de obra, a fin de ser habilitado los siguientes documentos:

- ✓ Copia tarjeta profesional
- ✓ Copia antecedente profesionales

boletín de responsables fiscales expedido por la contraloría general de la república (verificación por la entidad)



Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Art. 1 Ley 190 de 1995). No mayor a 30 días

Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional No mayor a 60 días

Certificado de consultas de medidas correctivas (Ley 1801/2016 Sistema Nacional de Registro de Medidas Correctivas). No mayor a 60 días

Certificado de antecedentes de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes (Ley 1918 del 2018 y el Decreto 753 del 2019 No mayor a 60 días.

Hoja de vida de la función pública

Carta de inhabilidades

Declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y declaración de renta. según la ley 2013 de 2019

Certificación deudores alimentarios morosos. conforme lo afirma el artículo 6 de la ley 2097 de 2021 por medio de la cual se crea el registro de deudores alimentarios morosos (redam) y se dictan otras disposiciones

### **CAPITULO III CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DE DESIERTA**

#### **CAUSALES DE RECHAZO**

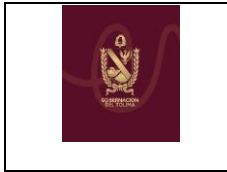
Será motivo de rechazo de una propuesta la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- b. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, en un consorcio, unión temporal o individualmente.
- c. Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, imprecisa, o que no permitan su verificación, caso en el cual se iniciaran las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.
- d. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, el comité Técnico, Asesor y Evaluador considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente.
- e. Cuando la oferta sea presentada en moneda diferente a pesos colombianos.
- f. Cuando el proponente no subsane correctamente los requerimientos realizados por la Entidad, dentro del término fijado por esta.
- g. Cuando no presente, no diligencie o modifique alguna de las especificaciones previstas (oferta económica) de la invitación.
- h. Cuando el proponente condicione la oferta.
- i. En todos los demás casos expresamente establecidos en la invitación y en la normatividad vigente.

#### **DECLARATORIA DE DESIERTA**

La declaratoria de desierta de este proceso de selección procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo, en el que se señalarán expresa y detalladamente las razones que han conducido a esta decisión; o cuando no se presente ninguna propuesta.

### **CAPITULO IV CRITERIOS PARA LA EVALUACION Y ADJUDICACION DEL CONTRATO**



## COMITÉ TÉCNICO, ASESOR Y EVALUADOR

En este proceso, la evaluación y verificación de las ofertas será adelantada por quienes sean designados por la ordenadora del gasto sin que se requiera de pluralidad.

## OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando de conformidad con la información a su alcance la Institución Educativa estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el Comité recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de esta responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho proponente.

## EVALUACIÓN

Se realizará las evaluaciones dentro del término establecido en el cronograma y tendrá como único criterio de selección el Económico (**Propuesta económica**), atendiendo a esto, se escogerá aquella oferta con el precio más bajo INCLUIDO IVA, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y haya sido habilitada.

De cualquier manera, de acuerdo con el régimen tributario y las responsabilidades formales y sustanciales que se reporten en el RUT de cada proponente, se deberá discriminar, la liquidación del Impuesto a las Ventas.

En ningún caso la oferta económica presentada incluido el IVA podrá superar el valor del presupuesto oficial so pena de ser rechazada.

Si solo se presenta una (1) oferta esta se aceptará siempre y cuando resulte habilitado el oferente.

El Comité Técnico, Asesor y Evaluador debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio incluido IVA, cumpla con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, el Comité debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

Cuando el plazo señalado para realizar las evaluaciones, a juicio de la Institución Educativa, no garantice el deber de selección objetiva, podrá modificarlo y señalar un nuevo plazo que no excederá de la mitad del término inicialmente definido para la evaluación.

## CRITERIOS DE DESEMPATE

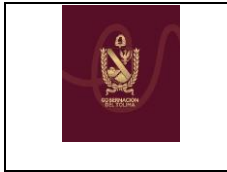
En caso de empate por menor precio, se dará uso a las reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, consignadas en el artículo 35 - FACTORES DE DESEMPATE de la Ley 2069 de diciembre 31 de 2020.

## PERÍODO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACION.

El informe de evaluación estará a disposición de los proponentes por un término de un (1) día hábil, para que durante este término presenten las observaciones que estimen pertinentes. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

## RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN

Se dará respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes y se publicarán en la página web de la institución.



## CAPITULO V CONDICIONES DE CELEBRACION DEL CONTRATO

### PLAZO DE EJECUCION:

El plazo para ejecutar el contrato es de diez (10) días contados a partir del acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización.

### OBLIGACIONES

En desarrollo del objeto del contrato, se tendrá que cumplir las siguientes obligaciones:

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con el objeto del contrato
- Apoyar conceptualmente las respuestas que surjan con ocasión de PQR asignados por el SAC a la institución Educativa conforme a la naturaleza del contrato.
- Firmar el acta de inicio, de común acuerdo con el supervisor una vez perfeccionado y legalizado el contrato.
- Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que las modifiquen, deroguen o adicionen. Documentos que deben enviar al supervisor del contrato con el fin de gestionar el respectivo pago

Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, y que sean inherentes a la naturaleza del contrato.

#### OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

- Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
- Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
- Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
- Solicitar y recibir información técnica respecto del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.

#### LUGAR DE EJECUCIÓN.

El lugar de ejecución del contrato adjudicado en el presente proceso será en el municipio de Espinal Tolima

#### FORMA DE PAGO:

La institución educativa, pagará al contratista se hará al contratista en pagos parciales según avance de la obra, previo recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato. Así mismo el contratista expedirá la factura y/ o documento equivalente, en las condiciones pactadas y la acreditación del cumplimiento del pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral, como también parafiscales (sena, icbf, cajas de compensación familiar, etc.) en los casos en que se requiere

#### SUPERVISIÓN

	<p>DEPARTAMENTO DEL TOLIMA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ALBERTO CASTILLA</b> Guamo – Tolima. NIT. 809.001.647-4 DANE No 273319000841</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Se ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del contrato a través del Supervisor JOHN JAIRO PRADA NAVARRO con cedula N° 5829726, docente de la institución educativa.

### GARANTÍAS.


Para garantizar las obligaciones surgidas en ocasión del contrato a celebrar, los amparos que deben solicitarse al contratista, de acuerdo con el objeto del contrato son los siguientes:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTIA	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses mas
Calidad del servicio	Veinte (20%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses mas
Responsabilidad civil extracontractual	Diez (10%) por ciento del valor total del contrato y en ningún caso será inferior a 200 salarios mínimos mensuales legales vigentes	La vigencia de esta garantía se otorgara por todo el periodo de ejecución del contrato y deberá contener entre otras las siguientes coberturas: daño emergente, lucro cesante y perjuicios extrapatrimoniales
Estabilidad y calidad de la obra	Veinte (20%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años mas
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Cinco (05%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y tres (3) años mas

### LIQUIDACIÓN

Las partes liquidarán el contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su finalización.

### RESPONSABLE

  
**MAGALI PERDOMO TOTENA**  
 Rectora – Ordenadora de Gasto

	DEPARTAMENTO DEL TOLIMA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ALBERTO CASTILLA</b> Guamo – Tolima. NIT. 809.001.647-4 DANE No 273319000841	
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO I**  
**“CONDICIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO”**

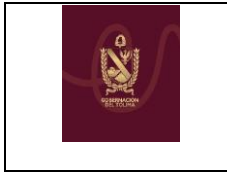
**Objetivo General:** Contratar la adecuación y mantenimiento de infraestructura para la institución educativa para la vigencia año 2025.

**Objetivo Especifico:** SERVICIO DE ADECUACION Y MANTENIMIENTO EN LA SEDE ALBERTO CASTILLA Y SEDE RINCÓN SANTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA ALBERTO CASTILLA, necesarios en la para la vigencia año 2025

<b>SEDE RINCON SANTO</b>			
ITEM	ACTIVIDADES	UND	CANT
<b>1</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALCION DE PVC</b>		
1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PVC	M2	48,00
1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAPARA LED	UND	2,00
<b>2</b>	<b>SUMINISTRO APLICACIÓN DE VINILO TIPO 1</b>		
2.1	APLICACIÓN DE VINILO 2 MANOS	M2	203,00
	APLICACIÓN DE ESMALTES EN PUERTAS	UND	8,00
<b>3</b>	<b>ADECUACION DE BAÑOS</b>		
3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE BISCOCHO DE SISTERNAS	UN	3,00
3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE SANITARIO PETIT BLANCO	UN	1,00
3.3	ADECUACION DE SISTERNA	UN	5,00
<b>SEDE ALBERTO CASTILLA</b>			
ITEM	ACTIVIDADES	UND	CANT
<b>4</b>	<b>ADECUACION DE BAÑOS</b>		
4.1	ADECUACION DE SISTERNAS	UN	5,00
<b>5</b>	<b>DEMOLICION Y ENCHAPE</b>		
5.1	DEMOLICION DE MESONES Y RETIRO DE MATERIAL HASTA 20KM (PASILLO)	M2	22,00
5.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA	M2	72,00
<b>6</b>	<b>SUMINISTRO APLICACIÓN DE VINILO TIPO 1</b>		
6.1	APLICACIÓN DE VINILO 2 MANOS	M2	161,00
6.2	APLICACIÓN DE ESMALTES EN PUERTAS	UND	5,00
6.3	REPARACION DE GOTERAS	UND	3,00
6.4	BARNIS EN CIELO RAZO EN MACHIMBRE	M2	72,00
6.5	REPARACION DE MACHINBRE	M2	4,00

**OBLIGACIONES GENERALES**

- Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
- Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

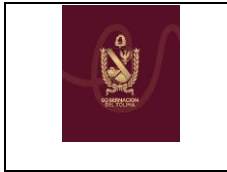


3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Institución educativa.
4. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
5. Constituir la Garantía Única de Cumplimiento con los amparos establecidos en el contrato y en el presente documento.
6. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente.
7. Entregar al supervisor del control de ejecución del contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.
8. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Institución educativa, a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
9. Cuando se trate de personas naturales Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
10. Cuando se trate de personas jurídicas. Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.

#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Cumplir con las cantidades, calidad y las especificaciones de obra, ofrecidas dentro de su propuesta, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.
2. Realizar y cumplir a cabalidad con el mantenimiento de cada sede educativa dentro el plazo de ejecución establecido
3. Los costos de transporte de los materiales correrán por cuenta del contratista.
4. Atender las observaciones o requerimientos que le formule la Institución Educativa, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto.
5. Cumplir a cabalidad con el perfil profesional del personal mínimo requerido.
6. Asistir a los Comités técnicos de obra que se programen, convocados por la supervisión, se debe contar con la presencia del director de obra y todo el equipo profesional propuesto. si hay lugar a ello.
7. Cumplir la normatividad vigente para la correcta disposición de materiales sobrantes de demoliciones o de las labores de limpieza los cuales deberán ser dispuestos y transportados a las zonas de desechos o escombreras autorizadas, previa aprobación de la supervisión para mantener las áreas intervenidas libres de materiales de demolición o sobrantes de obra, garantizando su retiro de las sedes educativas.
8. Cumplir con las normas vigentes en cuanto en cuanto a Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, en especial con las resoluciones 1016 de 1989, Decreto 614 de 1984, CST Art 349, resolución 2413 de 1979 R.H.S para el sector construcción, Resolución 2013 de 1986 y el Art 63 del Decreto 1295 de 1994. Adicionalmente se debe cumplir con la normatividad vigente en tema ambiental se deben cumplir Ley 9 de 1979, Ley 142 de 1994, Resolución 541 de 1994, Decreto Distrital 312 del 2006 y el Acuerdo N° 417 de 2009.

**MAGALI PERDOMO TOTENA**  
Rectora– Ordenadora de Gasto



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ALBERTO CASTILLA**  
Guamo – Tolima. NIT. 809.001.647-4  
DANE No 273319000841



**ANEXO II**  
**CARTA REMISORIA DE LA PROPUESTA**

Señores

**INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA ALBERTO CASTILLO**

Guamo, Tolima

Asunto: Proceso de selección de Régimen Especial Invitación Publica N°07-2025 I.E.T ALBERTO CASTILLA

Respetados señores:

(Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente), identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los documentos del proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la I.E., respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta en nombre del proponente con sus efectos si resulta ser la propuesta adjudicataria del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo No. 1 de la Invitación.
4. Que los documentos que presento con la oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
5. Que la oferta económica fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la propuesta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
6. Bajo la gravedad del juramento declaro no estar incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la presente oferta, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del mismo.
7. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del proceso de selección de Régimen Especial según la invitación N° 01 de 2024, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable.
8. Que no he sido sancionado por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cinco años anteriores a la entrega de la propuesta.

Que la presente propuesta consta de (\_\_) folios debidamente numerados.

**Firma**

**NOMBRE DEL PROPONENTE**

**CC No. – NIT No.**

**Cel. No.**

**Dirección:**



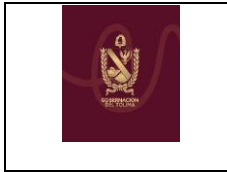
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ALBERTO CASTILLA**  
Guamo – Tolima. NIT. 809.001.647-4  
DANE No 273319000841



**ANEXO III**  
**MANIFESTACION DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

[Nombre del proponente], manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que el suscrito (**persona natural**), ni el representante legal, ni su apoderado, ni sus socios (**persona jurídica**), nos encontramos incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública” (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

Firma  
**NOMBRE DEL PROPONENTE**  
**CC No. – NIT No.**  
**Cel. No.**  
**Dirección:**



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ALBERTO CASTILLA**  
Guamo – Tolima. NIT. 809.001.647-4  
DANE No 273319000841



**ANEXO IV**  
**CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

**CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA**

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - \_\_\_\_\_, identificada con NIT. \_\_\_\_\_, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2018, en

(Se firma según el caso por:

\_\_\_\_\_  
Tarjeta No. \_\_\_\_\_  
Revisor Fiscal)  
Firma Representante Legal \_\_\_\_\_  
C.C. No.

**CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL**

El suscrito \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2018, en

(Se firma según el caso por:

\_\_\_\_\_  
C.C. No.

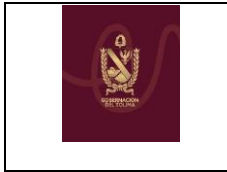


**ANEXO V  
OFERTA ECONOMICA**

<b>SEDE RINCON SANTO</b>					
ITEM	ACTIVIDADES	UND	CANT	VALOR	CODIGO UNSPSC
<b>1</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALCION DE PVC</b>				
1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PVC	M2	48,00	xxx	
1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAPARA LED	UND	2,00	xxxx	
<b>2</b>	<b>SUMINISTRO APLICACIÓN DE VINILO TIPO 1</b>				
2.1	APLICACIÓN DE VINILO 2 MANOS	M2	203,00	xxxxx	
	APLICACIÓN DE ESMALTES EN PUERTAS	UND	8,00	xx	
<b>3</b>	<b>ADECUACION DE BAÑOS</b>				
3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE BISCOCHO DE SISTEMAS	UN	3,00	xxxx	
3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE SANITARIO PETIT BLANCO	UN	1,00	xx	
3.3	ADECUACION DE SISTERNA	UN	5,00	xx	
<b>SEDE ALBERTO CASTILLA</b>					
ITEM	ACTIVIDADES	UND	CANT		
<b>4</b>	<b>ADECUACION DE BAÑOS</b>				
4.1	ADECUACION DE SISTEMAS	UN	5,00	xxx	
<b>5</b>	<b>DEMOLICION Y ENCHAPE</b>				
5.1	DEMOLICION DE MESONES Y RETIRO DE MATERIAL HASTA 20KM (PASILLO)	M2	22,00	xxxx	
5.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA	M2	72,00	xxxx	
<b>6</b>	<b>SUMINISTRO APLICACIÓN DE VINILO TIPO 1</b>				
6.1	APLICACIÓN DE VINILO 2 MANOS	M2	161,00	xxxx	
6.2	APLICACIÓN DE ESMALTES EN PUERTAS	UND	5,00	xxxx	
6.3	REPARACION DE GOTERAS	UND	3,00	xxxx	
6.4	BARNIS EN CIELO RAZON EN MACHIMBRE	M2	72,00	xxxxx	
6.5	REPARACION DE MACHIMBRE	M2	4,00	xx	

**Nota:** La oferta económica fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la propuesta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

**Firma**  
**NOMBRE DEL PROPONENTE**  
**CC No. – NIT No.**  
**Cel. No.**  
**Dirección**



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL TOLIMA  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ALBERTO CASTILLA**  
Guamo – Tolima. NIT. 809.001.647-4  
DANE No 273319000841



**ANEXO VI  
COMPROMISO ANTICORRUPCION**

Lugar y fecha

Señores  
INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA ALBERTO CASTILLA  
Espinal Tolima

proceso de selección de Régimen Especial Invitación Publica N° 07-2025 I.E.T ALBERTO CASTILLA

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la I.E. para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la I.E. Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente proceso de contratación.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente proceso de contratación nos soliciten los organismos de control del Estado.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

—

\_\_\_\_\_  
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]