

**ANEXO UNO**  
**CONDICIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**

**OBJETO:** COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ASEO NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR DEL MUNICIPIO DE ANZOATEGUI-TOLIMA.

<b>Ítem</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Presentación</b>	<b>Descripción</b>
1	72	unidad	escoba con palo
2	100	kilo	bolsa industrial para basura 90 x 120
3	50	kilo	bolsa mediana para basura
4	60	kilo	jabón en polvo
5	36	unidad	guantes de plástico anti deslizante #8
6	40	galon	limpido por galón de 4 litros
7	72	unidad	trapero con palo de 800gr
8	12	galon	limpiador de pisos por galon
9	6	unidad	ambientador en spray
10	12	unidad	recogedor con palo
11	2	paca	papel higienico por paca de 12 rollos con empaque individual
12	4	caja	resma tamaño carta x caja x 10 unidades
13	50	unidad	cartulina degrade medio pliego
14	70	unidad	cartulina blanca x pliego
15	40	unidad	Cartulina negra x pliego
16	50	unidad	cartulina escolar paquete por octavos colores fuertes
17	1	rollo	Rollo Papel Kraft 60cm X 5 Kilos -130 Mts - 60 Gr
18	40	unidad	cartón cartulina x pliego
19	5	paquete	Paquetes Papel Kimberly de 180 gramos x 25 unidades tamaño carta
20	3	unidad	Cuadernillo de fieltro de colores
21	150	unidad	pliego papel silueta colores surtidos
22	200	unidad	pliegos papel seda colores surtidos

	23	18	pliego	Papel crepé, rojo, rosado, azul claro, naranja, verde, amarillo 3 de cada uno	
	24	3	pliego	Fomy pliego : amarillo, verde, rosado.	
	25	160	unidad	vinilos colores primarios colores diferentes 150gr	
	26	48	rollo	cinta de enmascarar 3cm ( medidas 36 mm x 40 mtrs)	
	27	60	rollo	cinta transparente ancha ( medidas 48 mm x 100 mtrs)	
	28	48	rollo	cinta transparente delgada ( medidas 12 mm x 40 mtrs)	
	29	15	caja	marcadores borrables x caja de 10 unidades: 5 azul, 5 rojo, 10 negro	
	30	20	caja	marcadores permanentes por caja x 10 unidades: 5 verde, 5 negro, 5 azul , 5 rojo	
	31	6	caja	Resaltadores neon colores surtidos	
	32	4	docena	Lápices 6B	
	33	4	docena	borrador tablero	
	34	5	docena	ega liquida grande 250gr	
	35	1	docena	pegante en barra	
	36	5	caja	tinta para marcadores borrables x caja x 10 unidades: negro 1, 3 rojo, 3 verde, 3 azul x10 ( tinta edding de 30 ml )	
	37	2	caja	borrador de lapiz x caja x 24	
	38	60	unidad	Cuadernos argollados unisex	
	39	3	unidad	sacaganchos oficina	
	40	3	caja	clip de colores para oficina	
	41	10	kit	tinta para impresora EPSON, kit amarillo, magenta, azul, negro ( tinta epson original de 70 ml )	
	42	3	paquete	silicona en barra gruesa x paquete x 50	
	43	36	unidad	pincel escolar plano # 12	
	44	36	unidad	pincel escolar plano # 8	
	45	5	paquete	acetatos portaguias para folder x 10 unidades	
	46	3	caja	gancho para cosedora de oficina	

	47	4	docena	bisturi grande	
	48	20	unidad	lasos para saltar	
	49	6	unidad	balon de voleibol	
	50	12	unidad	balon de baloncesto	
	51	12	unidad	balon de microfutbol	
	52	20	unidad	Agujas para inflar balones	
	53	3	unidad	cronomero para deporte	
	54	1	kit	juego de tarjetas arbitro (amarilla-azul-roja)	
	55	10	unidad	valla de salto graduable en 3 medidas - material plástico	
	56	24	unidad	conos plastico de entrenamiento para salto	
	57	3	unidad	tablero para aula de clase cuadriculado ( TABLERO MARCO MADERA 1.20 X 80 CM )	
	58	6	kit	juego de reglas geometricas grandes para tablero	
	59	14	unidad	tijeras punta romana	
	60	3	unidad	tabla de apoyo	
	61	4	unidad	libro para actas X 200 FOLIOS	
	62	48	unidad	Juego Didáctico Tangram Pequeño En Madera 16 CM X 16 CM	
	63	2	rollo	Cinta medidora de ph para laboratorio	
	64	48	unidad	block cuadriculado	
	65	1	unidad	cable HDMI de 10 metros	
	66	1	unidad	cable duplex de 10 metros	
	67	1	unidad	cable audio 2 x1 de 5 metros	

## OBLIGACIONES GENERALES

1. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

3. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.

#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

1. Cumplir con la entrega de las cantidades, calidad y las especificaciones técnicas de acuerdo con los bienes ofrecidos dentro de su propuesta, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.
2. En el evento, en que se detecte alguna deficiencia en el suministro de algún producto y bien, el contratista debe proceder inmediatamente a realizar los correctivos pertinentes, a su cargo, sin costo adicional para la Institución Educativa.
3. Si la Institución Educativa detecta que cualquier producto y bien no cumple con las características o con las especificaciones, el contratista tomará a su costo y bajo su responsabilidad todas las medidas y ejecutará todos los cambios que sean pertinentes incluyendo los costos de suministro y todos los demás que puedan ser necesarios para hacer que los suministros y bienes adquiridos cumplan con las especificaciones técnicas exigidas.
4. Los costos de transporte de los elementos y bienes correrán por cuenta del contratista.
5. Atender las observaciones o requerimientos que le formule la institución educativa, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto

**Nombre y firma completo del proponente:**

**NIT o No.CC.**

**Correo electrónico:**

**Dirección:**

**ANEXO 2**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Señores  
**INTITUCIÓN EDICATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR**  
Ciudad.

**Asunto:** Régimen Especial proceso No. IETCBN - RE-013-2025

**Objeto:** COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ASEO NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR DEL MUNICIPIO DE ANZOATEGUI-TOLIMA.

Respetados señores:

El suscrito (Los suscritos) \_\_\_\_\_, conforme las condiciones que se estipulan en la invitación correspondiente al proceso de selección precitado en el asunto, presentamos la siguiente propuesta:

En caso de que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente y afirmamos lo siguiente:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos los documentos de la invitación, aclaraciones y adendas y aceptamos su contenido, en especial lo contenido en las especificaciones técnicas.
4. Que hemos recibido los documentos que integran la invitación, sus adendas y documentos de aclaraciones.
5. Que, para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.
6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato dentro de los términos estipulados en la invitación.
7. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato

resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable.

La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que, con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

**8.** Bajo la gravedad del juramento declaramos no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la presente propuesta y suscribir el contrato, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación de este.

**9.** Que no hemos sido sancionados por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cinco años anteriores a la entrega de la propuesta. (Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho periodo de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal), por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que la impuso. En caso de caducidad ella genera inhabilidad para contratar por cinco años.)

**10.** Que la presente propuesta consta de (\_\_\_\_) folios debidamente numerados.

Los suscritos señalan como Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente: \_\_\_\_\_

**Nombre y firma completo del proponente:**

**NIT o No.CC.**

**Correo electrónico:**

**Dirección:**

**ANEXO 3**  
**MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Yo \_\_\_\_\_, actuando en calidad de \_\_\_\_\_ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de \_\_\_\_\_, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública” (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

**Nombre y firma completo del proponente:**

**NIT o No.CC.**

**Correo electrónico:**

**Dirección:**

**NOTA:** En el caso de uniones temporales y consorcios, todos y cada uno de los integrantes deberá diligenciar y suscribir este formato.

**ANEXO 4**  
**CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

**CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA**

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad \_\_\_\_\_, identificada con NIT. \_\_\_\_\_, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2025, en xxxxxxxxx.

(Se firma según el caso por:

Tarjeta No. \_\_\_\_\_

Revisor Fiscal)

Firma Representante Legal \_\_\_\_\_

C.C. No.

**Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el Anexo. 4**

**CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL**

El suscrito \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2025, en xxxxxxxxx.

(Se firma según el caso por:

\_\_\_\_\_

C.C. No.

**Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el Anexo. 4**

**ANEXO 5**  
**OFERTA ECONOMICA**

**COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ASEO NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR DEL MUNICIPIO DE ANZOATEGUI-TOLIMA**

ITEM	CANTIDAD	PRESEN	DESCRIPCION DEL ARTICULO	Valor unitario	Valor total
1	72	unidad	escoba con palo		
2	100	kilo	bolsa industrial para basura 90 x 120		
3	50	kilo	bolsa mediana para basura		
4	60	kilo	jabòn en polvo		
5	36	unidad	guantes de plàstico anti deslizante #8		
6	40	galon	limpido por galòn de 4 litros		
7	72	unidad	trapero con palo de 800gr		
8	12	galon	limpiador de pisos por galon		
9	6	unidad	ambientador en spray		
10	12	unidad	recogedor con palo		
11	2	paca	papel higienico por paca de 12 rollos con empaque individual		
12	4	caja	resma tamañ carta x caja x 10 unidades		
13	50	unidad	cartulina degrade medio pliego		
14	70	unidad	cartulina blanca x pliego		
15	40	unidad	Cartulina negra x pliego		
16	50	unidad	cartulina escolar paquete por octavos colores fuertes		
17	1	rollo	Rollo Papel Kraft 60cm X 5 Kilos - 130 Mts - 60 Gr		
18	40	unidad	cartón cartulina x pliego		
19	5	paquete	Paquetes Papel Kimberly de 180 gramos x 25 unidades tamaño carta		

<b>20</b>	3	unidad	Cuadernillo de fieltro de colores			
<b>21</b>	150	unidad	pliego papel silueta colores surtidos			
<b>22</b>	200	unidad	pliegos papel seda colores surtidos			
<b>23</b>	18	pliego	Papel crepé, rojo, rosado, azul claro, naranja, verde, amarillo 3 de cada uno			
<b>24</b>	3	pliego	Fomy pliego : amarillo, verde, rosado.			
<b>25</b>	160	unidad	vinilos colores primarios colores diferentes 150gr			
<b>26</b>	48	rollo	cinta de enmascarar 3cm ( medidas 36 mm x 40 mtrs)			
<b>27</b>	60	rollo	cinta transparente ancha ( medidas 48 mm x 100 mtrs)			
<b>28</b>	48	rollo	cinta transparente delgada ( medidas 12 mm x 40 mtrs)			
<b>29</b>	15	caja	marcadores borrables x caja de 10 unidades: 5 azul, 5 rojo, 10 negro			
<b>30</b>	20	caja	marcadores permanentes por caja x 10 unidades: 5 verde, 5 negro, 5 azul , 5 rojo			
<b>31</b>	6	caja	Resaltadores neon colores surtidos			
<b>32</b>	4	docena	Lápices 6B *****			
<b>33</b>	4	docena	borrador tablero			
<b>34</b>	5	docena	ega liquida grande 250gr			
<b>35</b>	1	docena	pegante en barra			
<b>36</b>	5	caja	tinta para marcadores borrables x caja x 10 unidades: negro 1, 3 rojo,3 verde, 3 azul x10 ( tinta edding de 30 ml )			
<b>37</b>	2	caja	borrador de lapiz x caja x 24			
<b>38</b>	60	unidad	Cuadernos argollados unisex *****			
<b>39</b>	3	unidad	sacaganchos oficina			
<b>40</b>	3	caja	clip de colores para oficina			
<b>41</b>	10	kit	tinta para impresora EPSON, kit amarillo, magenta, azul, negro ( tinta epson original de 70 ml )			

<b>42</b>	3	paquete	silicona en barra gruesa x paquete x 50			
<b>43</b>	36	unidad	pincel escolar plano # 12			
<b>44</b>	36	unidad	pincel escolar plano # 8			
<b>45</b>	5	paquete	acetatos portaguías para folder x 10 unidades			
<b>46</b>	3	caja	gancho para cosedora de oficina			
<b>47</b>	4	docena	bisturi grande			
<b>48</b>	20	unidad	lasos para saltar			
<b>49</b>	6	unidad	balon de voleibol			
<b>50</b>	12	unidad	balon de baloncesto			
<b>51</b>	12	unidad	balon de microfutbol			
<b>52</b>	20	unidad	Agujas para inflar balones			
<b>53</b>	3	unidad	cronomero para deporte			
<b>54</b>	1	kit	juego de tarjetas arbitro (amarilla-azul-roja)			
<b>55</b>	10	unidad	valla de salto graduable en 3 medidas - material plástico			
<b>56</b>	24	unidad	conos plastico de entrenamiento para salto			
<b>57</b>	3	unidad	tablero para aula de clase cuadriculado ( TABLERO MARCO MADERA 1.20 X 80 CM )			
<b>58</b>	6	kit	juego de reglas geometricas grandes para tablero			
<b>59</b>	14	unidad	tijeras punta romana			
<b>60</b>	3	unidad	tabla de apoyo			
<b>61</b>	4	unidad	libro para actas X 200 FOLIOS			
<b>62</b>	48	unidad	Juego Didáctico Tangram Pequeño En Madera 16 CM X 16 CM			
<b>63</b>	2	rollo	Cinta medidora de ph para laboratorio			
<b>64</b>	48	unidad	block cuadriculado			
<b>65</b>	1	unidad	cable HDMI de 10 metros			
<b>66</b>	1	unidad	cable duplex de 10 metros			

<b>67</b>	1	unidad	cable audio 2 x1 de 5 metros			
			<b>SUBTOTAL</b>			
			<b>IVA</b>			
			<b>VALOR TOTAL</b>			

**Nombre y firma completo del proponente:**

**NIT o No.CC.**

**Correo electrónico:**

**Dirección:**

**ANEXO 6**  
**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Fecha: \_\_\_\_\_

Señores  
**INTITUCIÓN EDUCATIVA**  
Ciudad.

**Asunto: Régimen Especial proceso No. IETCBN RE-013-2025**

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información]

**Nombre y firma completo del proponente:**

**NIT o No.CC.**

**Correo electrónico:**

**Dirección:**