

ANEXO UNO
CONDICIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	U/M	Cantidad
1	Mantenimiento preventivo y correctivo a impresoras hp LaserJet P1102w y M127FW incluye cambio de tóner compatible Seriales ☐ VND3L90006 ☐ VND3L90008 ☐ CNB8FD0GPR ☐ CNB8H7951C	Unidad	4
2	Mantenimiento preventivo y correctivo a impresoras Epson L3110, L555, L3210, L575 seriales ☐ X644054389 ☐ S4VY173647 ☐ X5DN033587 ☐ W98Y142360	Unidad	4
El mantenimiento del ITEM 1 y 2 comprende: _ Mantenimiento Físico (Hardware): Limpieza de componentes internos, remoción de residuos de tinta y tóner, lubricación de engranajes y ejes móviles, ajuste de los mecanismos de tracción de papel (pickup rollers) y reemplazo de insumos/partes según disponibilidad (cabezales y tóneres). _ Optimización Lógica (Software): Ajuste de configuraciones técnicas, calibración de alineación de cabezales, instalación/actualización de controladores y diagnóstico de estado de impresión. _ Garantía de Entrega: Cada impresora se entrega verificada mediante impresiones de prueba y pruebas de conectividad (USB / Red / Wi-Fi), garantizando su disponibilidad inmediata para actividades académicas.			
3	Mantenimiento preventivo y correctivo a escáner Epson DS-530II seriales > X2HJ043801 > X2HJ437797 ☐ Mantenimiento Preventivo: Limpieza del sensor de imagen, cristal de escaneo y rodillos de arrastre; remoción de polvo en el mecanismo interno, lubricación de engranajes y pruebas de digitalización. ☐ Mantenimiento Correctivo: Diagnóstico de fallas en la alimentación de papel, corrección de errores de lectura, y configuración de controladores técnicos.	Unidad	2
4	Mantenimiento preventivo y correctivo a impresoras Epson L355, L3110, incluye cambio de cabezal + Tintas Seriales > X2P4156787 > X644152547 > Mantenimiento Preventivo: Limpieza interna general, eliminación de residuos de tinta, lubricación de ejes y engranajes, limpieza de rodillos de arrastre y pruebas de impresión. > Mantenimiento Correctivo: Suministro e instalación de cabezal de impresión nuevo, recarga/suministro de tintas, destape y purgado del sistema de tinta (dampers) y alineación/calibración de inyectores	Unidad	2
5	Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles Asus incluye Disco solido de 240G + cargadores seriales ☐ M5N0CX14F54022B ☐ JAN0GR030152425 ☐ M5N0CX14F766227	Unidad	3
6	Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles Asus incluye Disco solido de 240G + memoria ram 4G DDR4 3200Hz	Unidad	1
7	Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles de marca ACER y DELL seriales ☐ NXGKQAL030718059973400 ☐ 7Q21BX3	Unidad	2
8	Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles hp 245 G7 incluye teclado Serial 5CG9438ZKM	Unidad	1
9	Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles hp 450 incluye teclado + batería seriales ☐ 5CG3457WYS ☐ 5CG3457RH4	Unidad	2

10	Mantenimiento preventivo y correctivo a computador Asus incluye batería interna + disco solido de 240G. serial K3N0GR08D187128		1
11	Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles HP 245 G7 Y HP 450 SERIALES □ 5CG9438W6R □ 5CG9438W7T □ 5CG9438ZGW □ 5CG9438XJ1 □ 5CG9438XJ1 □ 5CG9438W8S □ 5CG9438XHY □ 5CG943904S □ 5CG9438VZV □ 5CG9438YP4 □ 5CG9438ZH7 □ 5CG9438WVY □ 5CG9424R2N	Unidad	13
12	Mantenimiento preventivo y correctivo a computador todo en uno incluye disco sólido de 512G + cargador 20V 6.75A serial F0CB00S9LD	Unidad	1
El mantenimiento de los ITEM 5,6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 comprende: _ Mantenimiento Preventivo: Limpieza física interna y externa (soplado de polvo en disipador y ventilador), cambio de pasta térmica, lubricación del extractor de aire, ajuste de bisagras y limpieza general de teclado y pantalla. _ Mantenimiento Correctivo: Diagnóstico de fallas, suministro e instalación de disco sólido, reemplazo/suministro de cargadores, instalación y optimización del sistema operativo, controladores y pruebas de rendimiento.			
13	Mantenimiento preventivo y correctivo a video beam Epson E20 ✓ X8B20600166 ✓ X8B22501859 Mantenimiento Preventivo: Limpieza y soplado del sistema de ventilación, limpieza del filtro de aire, mantenimiento al sistema óptico (lente y espejos internos) para remover polvo que afecte la imagen y revisión de temperatura de trabajo. Mantenimiento Correctivo: Diagnóstico de fallas en la proyección o encendido, ajuste/corrección de errores de la lámpara o sensores de temperatura, sustitución de cables de señal/alimentación (si aplica) y pruebas de enfoque y resolución	Unidad	2

OBLIGACIONES GENERALES

1. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
3. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con la entrega de las cantidades, calidad y las especificaciones técnicas de acuerdo con los bienes ofrecidos dentro de su propuesta, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.
2. En el evento, en que se detecte alguna deficiencia en el suministro de algún producto y bien, el contratista debe proceder inmediatamente a realizar los correctivos pertinentes, a su cargo, sin costo adicional para la Institución Educativa.
3. Si la Institución Educativa detecta que cualquier producto y bien no cumple con las características o con las especificaciones, el contratista tomará a su costo y bajo su responsabilidad todas las medidas y ejecutará todos los cambios que sean pertinentes incluyendo los costos de suministro y todos los demás que puedan ser necesarios para hacer que los suministros y bienes adquiridos cumplan con las especificaciones técnicas exigidas.

4. Los costos de transporte de los elementos y bienes correrán por cuenta del contratista.
5. Atender las observaciones o requerimientos que le formule la institución educativa, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto

Nombre y firma completo del proponente:

NIT o No.CC.

Correo electrónico:

Dirección:

ANEXO 2
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR
Ciudad.

Asunto: Régimen Especial proceso No. IETCBN - RE-005-2026

Objeto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR DE ANZOATEGUI TOLIMA.

Respetados señores:

El suscrito (Los suscritos) _____, conforme las condiciones que se estipulan en la invitación correspondiente al proceso de selección precitado en el asunto, presentamos la siguiente propuesta:

En caso de que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente y afirmamos lo siguiente:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos los documentos de la invitación, aclaraciones y adendas y aceptamos su contenido, en especial lo contenido en las especificaciones técnicas.
4. Que hemos recibido los documentos que integran la invitación, sus adendas y documentos de aclaraciones.
5. Que, para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.
6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato dentro de los términos estipulados en la invitación.
7. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable.

La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que, con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

8. Bajo la gravedad del juramento declaramos no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la presente propuesta y suscribir el contrato, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación de este.

9. Que no hemos sido sancionados por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cinco años anteriores a la entrega de la propuesta. (Nota: Si el proponente ha sido objeto

durante dicho periodo de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal), por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que la impuso. En caso de caducidad ella genera inhabilidad para contratar por cinco años.)

10. Que la presente propuesta consta de () folios debidamente numerados.

Los suscritos señalan como Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente: _____

Nombre y firma completo del proponente:

NIT o No.CC.

Correo electrónico:

Dirección:

ANEXO 3

MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo _____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública” (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

Nombre y firma completo del proponente:

NIT o No.CC.

Correo electrónico:

Dirección:

NOTA: En el caso de uniones temporales y consorcios, todos y cada uno de los integrantes deberá diligenciar y suscribir este formato.

ANEXO 4
CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ____ días del mes de _____ del año 2026, en xxxxxxxxxx.

(Se firma según el caso por:

Tarjeta No. _____
Revisor Fiscal)
Firma Representante Legal _____
C.C. No. _____

Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el Anexo. 4

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ____ días del mes de _____ del año 2026, en xxxxxxxxxx.

(Se firma según el caso por:

C.C. No. _____

Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el Anexo. 4

**ANEXO 5
OFERTA ECONOMICA**

ITEM	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Mantenimiento preventivo y correctivo a impresoras hp LaserJet P1102w y M127FW incluye cambio de tóner compatible Seriales ☐ VND3L90006 ☐ VND3L90008 ☐ CNB8FD0GPR ☐ CNB8H7951C	4		
2	Mantenimiento preventivo y correctivo a impresoras Epson L3110, L555, L3210, L575 seriales ☐ X644054389 ☐ S4VY173647 ☐ X5DN033587 ☐ W98Y142360	4		
3	Mantenimiento preventivo y correctivo a escáner Epson DS-530II seriales > X2HJ043801 > X2HJ437797 ☐ Mantenimiento Preventivo: Limpieza del sensor de imagen, cristal de escaneo y rodillos de arrastre; remoción de polvo en el mecanismo interno, lubricación de engranajes y pruebas de digitalización. ☐ Mantenimiento Correctivo: Diagnóstico de fallas en la alimentación de papel, corrección de errores de lectura, y configuración de controladores técnicos.	2		
4	Mantenimiento preventivo y correctivo a impresoras Epson L355, L3110, incluye cambio de cabezal + Tintas Seriales > X2P4156787 > X644152547 > Mantenimiento Preventivo: Limpieza interna general, eliminación de residuos de tinta, lubricación de ejes y engranajes, limpieza de rodillos de arrastre y pruebas de impresión. > Mantenimiento Correctivo: Suministro e instalación de cabezal de impresión nuevo, recarga/suministro de tintas, destape y purgado del sistema de tinta (dampers) y alineación/calibración de inyector	2		
5	Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles Asus incluye Disco solido de 240G + cargadores seriales ☐ M5N0CX14F54022B ☐ JAN0GR030152425 ☐ M5N0CX14F766227	3		
6	Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles Asus incluye Disco solido de 240G + memoria ram 4G DDR4 3200Hz	1		
7	Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles de marca ACER y DELL seriales ☐ NXGKQAL030718059973400 ☐ 7Q21BX3	2		
8	Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles hp 245 G7 incluye teclado Serial 5CG9438ZKM	1		
9	Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles hp 450 incluye teclado + batería seriales ☐ 5CG3457WYS ☐ 5CG3457RH4	2		

10	Mantenimiento preventivo y correctivo a computador Asus incluye batería interna + disco solido de 240G. serial K3N0GR08D187128	1		
11	Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores portátiles HP 245 G7 Y HP 450 SERIALES ☐ 5CG9438W6R ☐ 5CG9438W7T ☐ 5CG9438ZGW ☐ 5CG9438XJ1 ☐ 5CG9438XJ1 ☐ 5CG9438W8S ☐ 5CG9438XHY ☐ 5CG943904S ☐ 5CG9438VZV ☐ 5CG9438YP4 ☐ 5CG9438ZH7 ☐ 5CG9438WVY ☐ 5CG9424R2N	13		
12	Mantenimiento preventivo y correctivo a computador todo en uno incluye disco sólido de 512G + cargador 20V 6.75A serial F0CB00S9LD	1		
13	Mantenimiento preventivo y correctivo a video beam Epson E20 ☒ X8B20600166 ☒ X8B22501859 Mantenimiento Preventivo: Limpieza y soplado del sistema de ventilación, limpieza del filtro de aire, mantenimiento al sistema óptico (lente y espejos internos) para remover polvo que afecte la imagen y revisión de temperatura de trabajo. Mantenimiento Correctivo: Diagnóstico de fallas en la proyección o encendido, ajuste/corrección de errores de la lámpara o sensores de temperatura, sustitución de cables de señal/alimentación (si aplica) y pruebas de enfoque y resolución	2		
		SUBTOTAL		
		IVA		
		VALOR TOTAL		

NOTA: El mantenimiento del ITEM 1 y 2 comprende:

- . Mantenimiento Físico (Hardware): Limpieza de componentes internos, remoción de residuos de tinta y tóner, lubricación de engranajes y ejes móviles, ajuste de los mecanismos de tracción de papel (pickup rollers) y reemplazo de insumos/partes según disponibilidad (cabezales y tóneres).
- . Optimización Lógica (Software): Ajuste de configuraciones técnicas, calibración de alineación de cabezales, instalación/actualización de controladores y diagnóstico de estado de impresión.
- . Garantía de Entrega: Cada impresora se entrega verificada mediante impresiones de prueba y pruebas de conectividad (USB / Red / Wi-Fi), garantizando su disponibilidad inmediata para actividades académicas.

El mantenimiento de los ITEM 5,6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 comprende:

- . Mantenimiento Preventivo: Limpieza física interna y externa (soplado de polvo en disipador y ventilador), cambio de pasta térmica, lubricación del extractor de aire, ajuste de bisagras y limpieza general de teclado y pantalla.
- . Mantenimiento Correctivo: Diagnóstico de fallas, suministro e instalación de disco sólido, reemplazo/suministro de cargadores, instalación y optimización del sistema operativo, controladores y pruebas de rendimiento.

Nombre y firma completo del proponente:

NIT o No.CC.

Correo electrónico:

Dirección:

ANEXO 6
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Fecha: _____

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Ciudad.

Asunto: Régimen Especial proceso No. IETCBN RE-005-2026

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información]

Nombre y firma completo del proponente:
NIT o No.CC.
Correo electrónico:
Dirección: