

ANEXO UNO
CONDICIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

OBJETO: COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ASEO NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR DEL MUNICIPIO DE ANZOATEGUI-TOLIMA.

Ítem	Cantidad	Presentación	Descripción
1	72	unidad	escoba con palo
2	100	kilo	bolsa negra jumbo 100 x 120
3	50	kilo	bolsa negra 70 x 100
4	60	kilo	jabón en polvo x kilo
5	2	unidad	Rastrillo plástico para recoger hojas
6	48	unidad	Guantes de plástico antideslizante #8
7	20	Caja	Marcador borrable recargable caja x 10 unidades color verde, rojo, azul, negro. (5 de cada color)
8	40	galón	límpido x galón
9	72	unidad	trapero con palo
10	12	galón	limpiador para pisos x galón
11	60	unidad	toalla pequeña de tela para limpieza
12	4	Unidad	Resma tamaño carta x caja de 10 unidades
13	50	unidad	cartulina degrade medio pliego
14	60	pliego	cartulina blanca x pliego
15	40	pliego	Cartulina negra x pliego
16	24	unidad	cartulina escolar x 1/8 (paquete x 10unidades)
17	1	rollo	Papel Kraft rollo x 40" (100 cm alto X 150 metros) 9 Kl 60 Gr
18	30	pliego	Cartón cartulina pliego 70 x 100
19	6	paquete	Hoja Kimberly blanco 180 gr carta x 25 unidades
20	200	pliego	papel silueta colores surtidos
21	200	pliego	papel seda colores surtidos
22	2	Unidad	Almohadilla para sellos sin tinta 12,5 cm x 8 cm

23	180	unidad	vinilos colores surtidos 125gr
24	60	rollo	cinta transparente ancha 48 mm x 100 metros
25	48	rollo	cinta transparente delgada 12 mm x 40 metros
26	6	caja	Resaltadores neón colores surtidos x caja de 10 unid
27	4	caja	Lápiz 6B caja x 12
28	5	caja	pegante liquido de 250gr caja x 6 unidades
29	6	caja	Tinta para marcadores borrables x caja x 10 unidades de 30 ml: 2 negro, 2 rojo, 2 azul,
30	2	caja	borrador de lápiz x caja x 24 unidades
31	48	unidad	Block cuadriculado tamaño carta
32	40	unidad	Cuadernos argollados unisex
33	10	kit	Tinta genérica para impresora EPSON ref. 664, kit amarillo, magenta, azul, negro
34	2	unidad	tablero acrílico cuadriculado de 2,40cm x 1,20 cm
35	2	unidad	libro para actas x 200 folios pasta dura
36	20	caja	marcadores permanentes por caja x 10 unidades: 5 verde, 5 negro, 5 azul, 5 rojo
37	2	unidad	Tijeras oficina 8"
38	2	unidad	Caneca de 100 Lt. con tapa
39	26	unidad	papelera de pedal de 12 Lt

OBLIGACIONES GENERALES

1. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
3. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con la entrega de las cantidades, calidad y las especificaciones técnicas de acuerdo con los bienes ofrecidos dentro de su propuesta, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.

2. En el evento, en que se detecte alguna deficiencia en el suministro de algún producto y bien, el contratista debe proceder inmediatamente a realizar los correctivos pertinentes, a su cargo, sin costo adicional para la Institución Educativa.
3. Si la Institución Educativa detecta que cualquier producto y bien no cumple con las características o con las especificaciones, el contratista tomará a su costo y bajo su responsabilidad todas las medidas y ejecutará todos los cambios que sean pertinentes incluyendo los costos de suministro y todos los demás que puedan ser necesarios para hacer que los suministros y bienes adquiridos cumplan con las especificaciones técnicas exigidas.
4. Los costos de transporte de los elementos y bienes correrán por cuenta del contratista.
5. Atender las observaciones o requerimientos que le formule la institución educativa, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto

Nombre y firma completo del proponente:

NIT o No.CC.

Correo electrónico:

Dirección:

ANEXO 2
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
INTITUCIÓN EDICATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR
Ciudad.

Asunto: Régimen Especial proceso No. IETCBN - RE-06-2026

Objeto: COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ASEO NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR DEL MUNICIPIO DE ANZOATEGUI-TOLIMA.

Respetados señores:

El suscrito (Los suscritos) _____, conforme las condiciones que se estipulan en la invitación correspondiente al proceso de selección precitado en el asunto, presentamos la siguiente propuesta:

En caso de que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente y afirmamos lo siguiente:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos los documentos de la invitación, aclaraciones y adendas y aceptamos su contenido, en especial lo contenido en las especificaciones técnicas.
4. Que hemos recibido los documentos que integran la invitación, sus adendas y documentos de aclaraciones.
5. Que, para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.
6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato dentro de los términos estipulados en la invitación.
7. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o

recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable.

La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que, con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

8. Bajo la gravedad del juramento declaramos no hallarnos incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la presente propuesta y suscribir el contrato, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación de este.

9. Que no hemos sido sancionados por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cinco años anteriores a la entrega de la propuesta. (Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho periodo de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal), por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que la impuso. En caso de caducidad ella genera inhabilidad para contratar por cinco años.)

10. Que la presente propuesta consta de () folios debidamente numerados.

Los suscritos señalan como Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente: _____

Nombre y firma completo del proponente:

NIT o No.CC.

Correo electrónico:

Dirección:

ANEXO 3 MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
--

Yo _____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública” (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

Nombre y firma completo del proponente:
NIT o No.CC.
Correo electrónico:
Dirección:

NOTA: En el caso de uniones temporales y consorcios, todos y cada uno de los integrantes deberá diligenciar y suscribir este formato.

ANEXO 4 CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ____ días del mes de _____ del año 2026, en _____.

(Se firma según el caso por:

Tarjeta No. _____

Revisor Fiscal)

Firma Representante Legal _____

C.C. No.

Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el Anexo. 4

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ____ días del mes de _____ del año 2026, en _____.

(Se firma según el caso por:

C.C. No.

Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el Anexo. 4

ANEXO 5
OFERTA ECONOMICA

COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ASEO NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR DEL MUNICIPIO DE ANZOATEGUI-TOLIMA.

ITEM	CANTIDAD	PRESEN	DESCRIPCION DEL ARTICULO	Valor unitario	Valor total
1	72	unidad	escoba con palo		
2	100	kilo	bolsa negra jumbo 100 x 120		
3	50	kilo	bolsa negra 70 x 100		
4	60	kilo	jabón en polvo x kilo		
5	2	unidad	Rastrillo plástico para recoger hojas		
6	48	unidad	Guantes de plástico antideslizante #8		
7	20	Caja	Marcador borrable recargable caja x 10 unidades color verde, rojo, azul, negro. (5 de cada color)		
8	40	galón	límpido x galón		
9	72	unidad	trapero con palo		
10	12	galón	limpiador para pisos x galón		
11	60	unidad	toalla pequeña de tela para limpieza		
12	4	Unidad	Resma tamaño carta x caja de 10 unidades		
13	50	unidad	cartulina degrade medio pliego		
14	60	pliego	cartulina blanca x pliego		
15	40	pliego	Cartulina negra x pliego		
16	24	unidad	cartulina escolar x 1/8 (paquete x 10unidades)		
17	1	rollo	Papel Kraft rollo x 40" (100 cm alto X 150 metros) 9 KI 60 Gr		
18	30	pliego	Cartón cartulina pliego 70 x 100		
19	6	paquete	Hoja Kimberly blanco 180 gr carta x 25 unidades		
20	200	pliego	papel silueta colores surtidos		
21	200	pliego	papel seda colores surtidos		
22	2	Unidad	Almohadilla para sellos sin tinta 12,5 cm x 8 cm		
23	180	unidad	vinilos colores surtidos 125gr		

24	60	rollo	cinta transparente ancha 48 mm x 100 metros		
25	48	rollo	cinta transparente delgada 12 mm x 40 metros		
26	6	caja	Resaltadores neón colores surtidos x caja de 10 unid		
27	4	caja	Lápiz 6B caja x 12		
28	5	caja	pegante liquido de 250gr caja x 6 unidades		
29	6	caja	Tinta para marcadores borrables x caja x 10 unidades de 30 ml: 2 negro, 2 rojo, 2 azul,		
30	2	caja	borrador de lápiz x caja x 24 unidades		
31	48	unidad	Block cuadriculado tamaño carta		
32	40	unidad	Cuadernos argollados unisex		
33	10	kit	Tinta genérica para impresora EPSON ref. 664 , kit amarillo, magenta, azul, negro		
34	2	unidad	tablero acrílico cuadriculado de 2,40cm x 1,20 cm		
35	2	unidad	libro para actas x 200 folios pasta dura		
36	20	caja	marcadores permanentes por caja x 10 unidades: 5 verde, 5 negro, 5 azul, 5 rojo		
37	2	unidad	Tijeras oficina 8"		
38	2	unidad	Caneca de 100 Lt. con tapa		
39	26	unidad	papelera de pedal de 12 Lt		
SUBTOTAL					
IVA					
VALOR TOTAL					

Nombre y firma completo del proponente:

NIT o No.CC.

Correo electrónico:

Dirección:

ANEXO 6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
--

Fecha: _____

Señores
INTITUCIÓN EDUCATIVA
Ciudad.

Asunto: Régimen Especial proceso No. IETCBN RE-06-2026

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de _____.

Nombre y firma completo del proponente:
NIT o No.CC.
Correo electrónico:
Dirección: