

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

EVALUACIÓN 1^º SEMESTRE

PERÍODO ANUAL

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	07	2025	180		15	08	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	14239984	ARANGO	SANABRIA
Primer nombre	JOSE	Otros nombres	Nivel jerárquico
		GERMAN	Asistencial

- Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados
- Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados
- Adopta medidas para minimizar riesgos
- Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos
- Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas
- Asume la responsabilidad por sus resultados

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?

Explicación pregunta	No	Los resultados obtenidos en este 1 semestre son los adecuados.	RESULTADO NUMERICO	15
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO			

COMPETENCIA Compromiso con la organización -Decreto 815

CONDUCTAS ASOCIADAS

EVALUACIÓN

CONDUCTAS ASOCIADAS

SIEMPRE

- Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas
- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones
- Apoya a la organización en situaciones difíciles
- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades
- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?

Explicación pregunta	No	Es un funcionario comprometido con el plantel de manera excelente.	RESULTADO NUMERICO	15
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO			

COMPETENCIA Trabajo en equipo -Decreto 815

CONDUCTAS ASOCIADAS

EVALUACIÓN

CONDUCTAS ASOCIADAS

SIEMPRE

- Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo
- Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad
- Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales
- Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros
- Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo
- Cumple los compromisos que adquiere con el equipo

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?

Explicación pregunta	No	Su trabajo en equipo y con quien deba trabajar lo hace de manera adecuada y fructíferamente.	RESULTADO NUMERICO	15
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO			

COMPETENCIA ARCHIVISTICA Manejo de la información y de los recursos

CONDUCTAS ASOCIADAS

EVALUACIÓN

CONDUCTAS ASOCIADAS

SIEMPRE

- *Facilita a la ciudadanía y a los usuarios la información generada por la entidad, teniendo en cuenta las normas legales y los criterios de la organización.
- *Proporciona información oportuna, objetiva, veraz, completa.
- *Sus decisiones están basadas en criterios técnicos, normativos y en la información disponible.
- *Facilita el uso de la información para el desarrollo de las funciones institucionales y la prestación del servicio.
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

PERÍODO EVALUACION

DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
01	02	2025		31	07	2025	180		15	08	2025

Tipo de Documento

Número de identificación

C.C.

14239984

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

JOSE

Otros nombres

Nivel jerárquico

GERMAN

Asistencial

2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?

Explicación pregunta No Tiene los archivos de la información que maneja al día y de acuerdo con lo que maneja.

SI

NIVEL DE DESARROLLO

MUY ALTO

RESULTADO NUMERICO

15

COMPETENCIA

Manejo de la información - Decreto 815

CONDUCTAS ASOCIADAS

Transmite información oportuna y objetiva

EVALUACIÓN

No hace pública la información laboral o de las personas que pueda afectar la organización o las personas

SIEMPRE

Organiza y custodia de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la organización

SIEMPRE

Recoge solo información imprescindible para el desarrollo de la tarea

SIEMPRE

Evade temas que indagan sobre información confidencial

SIEMPRE

Maneja con responsabilidad las informaciones personales e institucionales de que dispone

SIEMPRE

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?

SI

2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?

SI

Explicación pregunta No Tiene un excelente manejo de la información que maneja y con la responsabilidad de la misma

SI

NIVEL DE DESARROLLO

MUY ALTO

RESULTADO NUMERICO

15

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 1º SEMESTRE

I. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES

PESO

CALIFICACIÓN

85%

84.28

II. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

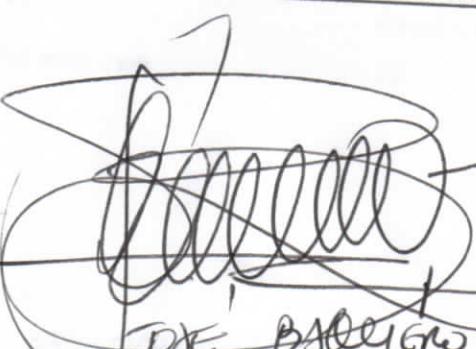
15%

15

EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 1º SEMESTRE

99.28


José German Arango
EVOLUSOR


Jose German Arango
EVOLUSOR

Evaluado

C.C.
14239984

Nivel
Asistencial

Nombre completo
JOSE GERMAN ARANGO
SANABRIA
Código del empleo
407

Dependencia
I.E. FE Y ALEGRIA
Grado del empleo
08

Denominación del empleo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Propósito del empleo

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

Evaluador

C.C.
93359017

Nivel
Directivo

Nombre completo
JOSE EDUARDO BAQUERO
JARAMILLO
Código del empleo
0145

Dependencia
I.E. FE Y ALEGRIA
Grado del empleo
22

Denominación del empleo

RECTOR

Propósito del empleo

DESEMPEÑAR "ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN, PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ADMINISTRACIÓN, ORIENTACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LIDERAR LA FORMULACIÓN Y EL DESARROLLO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)" 11 , ASÍ COMO VELAR POR LA CALIDAD Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS Y COMUNITARIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A SU CARGO.

Evidencias

Fecha de registro	Compromiso o Competencia	Descripción	Ubicación	Observación	Usuario Registro
2025-08-15	Recibir, organizar y diligenciar los contratos de suministros, servicios profesionales para realizar pagos a proveedores en las fechas establecidas.	Seguir recibiendo , manejando y diligenciando los contratos con la documentación que debe tener cada uno.	Oficina de pagaduría archivo Caja de Contratos, Suministros de Enero a Agosto 1 semestre vigencia 2025.	Cumplir con tener la información documental de acuerdo a la Ley y la norma en las carpetas de los contratos que realiza el plantel.	JOSE ARANGO
2025-08-15	Recibir, organizar y diligenciar los contratos de suministros, servicios profesionales para realizar pagos a proveedores en las fechas establecidas.	Tener la documentación de cada contrato al día con los soportes que establece la Ley.	Oficina de pagaduría archivo Caja de Contratos de Enero a Agosto 1 semestre vigencia 2025.	Cumplir con tener la información documental de acuerdo a la Ley y la norma en las carpetas de los contratos que realiza el plantel.	JOSE ARANGO
2025-08-15	Presentar los informes de pagaduria de acuerdo a los requerimientos del ente de control	Presenta los informes que solicita los entes de control.en las fechas establecidas.	Oficina de pagaduría archivo Carpeta de Informes vigencia 2025 de Enero a Agosto.	Seguir presentando los informes de manera permitente cuando los entes de control los soliciten.	JOSE ARANGO

Fecha de registro	Compromiso o Competencia	Descripción	Ubicación	Observación	Usuario Registro
2025-08-15	Colaborar en la elaboración y control del presupuesto anual, del plan anual de adquisiciones y el plan anual de caja con el fin de optimizar la ejecución de los ingresos de la Institución	Realiza desde la vigencia 2024 la elaboración y control de presupuesto anual del plantel.	Oficina de pagaduría archivo Carpeta de Presupuesto vigencia 2025.	Seguir cumpliendo con la elaboración y participación del plan anula de compras y del presupuesto.	JOSE ARANGO
2025-08-15	ARCHIVISTICA Manejo de la información y de los recursos	Cumple con el manejo de archivo de la información según lo establecido por la Ley general de archivo.	Oficina de pagaduría archivo de los documentos.	Seguir manejando la información según las normas de archivo.	JOSE ARANGO
2025-08-15	Manejo de la información - Decreto 815	Manejar con responsabilidad la información personal e institucional de que dispone.	Certificación por parte del Rector en la Carpeta de evidencias del funcionario JOSE GERMAN ARANGO SANABRIA.	Maneja con responsabilidad las informaciones personales e institucionales de que dispone.	JOSE ARANGO

PERÍODO EVALUACION

DIA MES AÑO
01 02 2025

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

DIA MES AÑO Total Días
31 07 2025 180

FECHA DE EVALUACIÓN

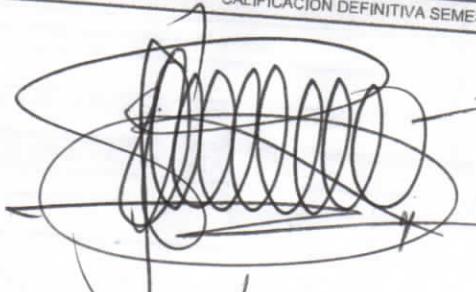
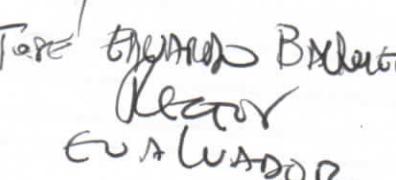
DIA MES AÑO
15 08 2025

Tipo de Documento			Número de identificación	I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO						
C.C.	14239984			Primer apellido	ARANGO		Segundo apellido	SANABRIA		
Primer nombre	JOSE			Otros nombres	GERMAN		Nivel jerárquico	Asistencial		
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado										
I.E. FE Y ALEGRIA										
Denominación del empleo			AUXILIAR ADMINISTRATIVO						Código	Grado
									407	08
CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.										

Tipo de Documento			Número de identificación	II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR						
C.C.	93359017			Primer apellido	BAQUERO		Segundo apellido	JARAMILLO		
Primer nombre	JOSE			Otros nombres	EDUARDO		Nivel jerárquico	Directivo		
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador										
I.E. FE Y ALEGRIA										
Denominación del empleo			RECTOR						Código	Grado
									0145	22
III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)										
Número de identificación				Primer apellido			Segundo apellido			
Primer nombre				Otros nombres			Nivel jerárquico			
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador										
Denominación del empleo									Código	Grado

IV. RESULTADO CONSOLIDADO										
EVALUACIONES		FECHA INICIO	FECHA FIN	CALIFICACIÓN	DIAS	TOTAL				
		01/02/2025	31/07/2025	99.28	180	99.28				
CALIFICACIÓN DEFINITIVA SEMESTRE 1										99.28

José German Arango
evaluado


T.O.P.E. 
Eduardo Baquero
Rector
evaluador

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

PERÍODO EVALUACION

DIA	MES	AÑO
01	02	2025

AL

DIA	MES	AÑO
31	01	2026

FECHA CONCERTACIÓN DE
COMPROMISOS

DIA	MES	AÑO
11	02	2025

Tipo de Documento

Número de identificación

C.C.

14239984

Primer apellido

ARANGO

Segundo apellido

SANABRIA

Primer nombre

JOSE

Otros nombres

GERMÁN

Nivel jerárquico

Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Código

Grado

407

08

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento

Número de identificación

C.C.

93359017

Primer apellido

BAQUERO

Segundo apellido

JARAMILLO

Primer nombre

JOSE

Otros nombres

EDUARDO

Nivel jerárquico

Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo

RECTOR

Código

Grado

0145

22

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento

Número de identificación

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Otros nombres

Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES

COMPROMISOS FUNCIONALES

Peso porcentual del

Colaborar en la elaboración y control del presupuesto anual, del plan anual de adquisiciones y el plan anual de caja con el fin de optimizar la ejecución de los ingresos de la Institución

30

Elaborar y radicar oportunamente los informe de labores del personal, horas extras para docentes y personal administrativo y nomina

15

Presentar los informes de pagaduria de acuerdo a los requerimientos del ente de control

25

Recibir, organizar y diligenciar los contratos de suministros, servicios profesionales para realizar pagos a proveedores en las fechas establecidas.

30

V. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

COMPETENCIAS

Propuesto Jefe Entidad

No.			
1	Orientación a resultados - Decreto 815		
2	Compromiso con la organización -Decreto 815		
3	Trabajo en equipo -Decreto 815		
4	ARCHIVISTICA Manejo de la información y de los recursos		
5	Manejo de la información - Decreto 815		

Objetivo Ajuste Compromisos

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES Y COMPORTAMENTALES
PERÍODO ANUAL

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

PERÍODO EVALUACION

DIA	MES	AÑO
01	02	2025

AL

DIA	MES	AÑO
31	01	2026

FECHA CONCERTACIÓN DE
COMPROMISOS

DIA	MES	AÑO
11	02	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	14239984	ARANGO	SANABRIA
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
JOSE		GERMAN	Asistencial

FIRMA DEL EVALUADO

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA

Ausencia de concertación (El evaluador procederá a fijarlos)	DATOS DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA

VII. RECLAMACIÓN

RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 3º, del Acuerdo 817 de 2018)	DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN
Número de Radicado		
Fecha Reclamación		