

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGÜÉ**

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025	AL	31	07	2025	180		15	08	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	OTROS NOMBRES	Nivel jerárquico	
TRINIDAD		Asistencial	
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado			
I.E. FE Y ALEGRIA			
Denominación del empleo			
AUXILIAR ADMINISTRATIVO			
Propósito del empleo			
CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.			
Código	Grado		
407	05		

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	93359017	BAQUERO	JARAMILLO
Primer nombre	OTROS NOMBRES	Nivel jerárquico	
JOSE	EDUARDO	Directivo	
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador			
I.E. FE Y ALEGRIA			
Denominación del empleo			
RECTOR			
Motivo cambio de evaluador			
Código	Grado		
0145	22		

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	OTROS NOMBRES	Nivel jerárquico	
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador			
Denominación del empleo			
Código	Grado		

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%			
COMPROMISOS FUNCIONALES		Peso %	Evaluación (1-100)
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.		30	100.0
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.		20	98.0
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.		30	98.0
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.		20	100.0
TOTAL			99.0
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%			84.15

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%	
No.	COMPETENCIAS
	COMPETENCIA
	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815
	CONDUCTAS ASOCIADAS
	CONDUCTAS ASOCIADAS
1	Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano
	Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente
	Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo
	Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros
	EVALUACIÓN
	SIEMPRE
	SIEMPRE
	SIEMPRE
	SIEMPRE
	SIEMPRE



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	07	2025	180		15	08	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
TRINIDAD			Asistencial

Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna										SIEMPRE	
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?										SI	
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales										SI	
Explicación pregunta No Maneja de forma adecuada la orientación a los usuarios internos y externos del plantel.											
NIVEL DE DESARROLLO				MUY ALTO				RESULTADO NUMERICO			
COMPETENCIA								15			

COMPETENCIA		Compromiso con la organización -Decreto 815	
CONDUCTAS ASOCIADAS			
CONDUCTAS ASOCIADAS			EVALUACIÓN
2	· Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas		SIEMPRE
	· Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones		SIEMPRE
	· Apoya a la organización en situaciones difíciles		SIEMPRE
	· Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades		SIEMPRE
	· Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas		SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?		SI
Explicación	pregunta	No	La Institución cuenta con un buen apoyo por parte de la funcionaria.

NIVEL DE DESARROLLO		MUY ALTO		RESULTADO NUMERICO		15	
COMPETENCIA		Trabajo en equipo -Decreto 815					
CONDUCTAS ASOCIADAS							
CONDUCTAS ASOCIADAS						EVALUACIÓN	
• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo						SIEMPRE	
• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad						SIEMPRE	
• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales						SIEMPRE	
• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros						SIEMPRE	
• Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo						SIEMPRE	
• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo						SIEMPRE	
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?						SI	
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales						SI	
Explicación		pregunta No Realiza un excelente trabajo en los equipos que se le asignen					

CONDUCTAS ASOCIADAS												
CONDUCTAS ASOCIADAS										EVALUACIÓN		
Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos										SIEMPRE		
Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad										SIEMPRE		
Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos										SIEMPRE		
Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad										SIEMPRE		
Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados										SIEMPRE		
Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados										SIEMPRE		
Adopta medidas para minimizar riesgos										SIEMPRE		
Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos										SIEMPRE		
Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas										SIEMPRE		



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	07	2025	180		15	08	2025

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	Trinidad	Otros nombres	Nivel jerárquico
			Asistencial

Asume la responsabilidad por sus resultados

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?

2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?

Explicación pregunta No Los resultados obtenidos por la funcionaria son los pactados para este 1 semestre del año 2025.

NIVEL DE DESARROLLO

MUY ALTO

COMPETENCIA Colaboración - Decreto 815

RESULTADO NUMERICO

15

**CONDUCTAS ASOCIADAS**

Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo

Cumple los compromisos adquiridos

Articula sus actuaciones con las de los demás

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?

2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?

Explicación pregunta No Es una persona colaboradora y sus aportes son buenos y adecuados.

NIVEL DE DESARROLLO

MUY ALTO

RESULTADO NUMERICO

15

**VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 1° SEMESTRE**

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

15

TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES

TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

PESO

CALIFICACIÓN

85%


84.15

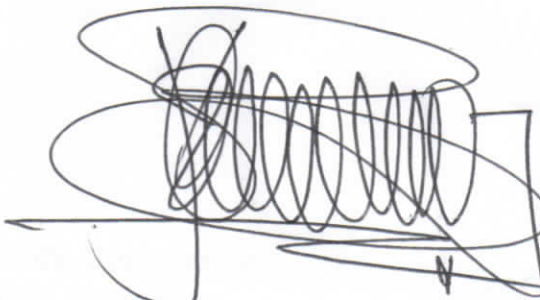
15%

15

EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 1° SEMESTRE

99.15

  
TRINIDAD ALAPE GARZON  
EVALUADA

  
JOSE EDUARDO BRACHO  
EVALUADOR

### Evaluado

**C.C.**

65745558

**Nivel**

Asistencial

**Nombre completo**

TRINIDAD ALAPE GARZON

**Código del empleo**

407

**Dependencia**

I.E. FE Y ALEGRIA

**Grado del empleo**

05

**Denominación del empleo**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Propósito del empleo**

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

### Evaluador

**C.C.**

93359017

**Nivel**

Directivo

**Nombre completo**

JOSE EDUARDO BAQUERO

JARAMILLO

**Código del empleo**

0145

**Dependencia**

I.E. FE Y ALEGRIA

**Grado del empleo**

22

**Denominación del empleo**

RECTOR

**Propósito del empleo**

DESEMPEÑAR "ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN, PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ADMINISTRACIÓN, ORIENTACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LIDERAR LA FORMULACIÓN Y EL DESARROLLO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)" 11, ASÍ COMO VELAR POR LA CALIDAD Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS Y COMUNITARIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A SU CARGO.

### Evidencias

Fecha de registro	Compromiso o Competencia	Descripción	Ubicación	Observación	Usuario Registro
2025-08-19	Colaboración - Decreto 815	Coopera con los demás con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.	Carpeta de evidencias de la funcionaria TRINIDAD ALAPE.	Carpeta.de evidencias de la funcionaria	JOSE BAQUERO
2025-08-19	Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	Brindar a los usuarios internos y externos buena información.	Carpeta de evidencias de la funcionaria	Cumplir con lo pactado en los compromisos 2025	JOSE BAQUERO
2025-08-19	Trabajo en equipo -Decreto 815	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	Carpeta de evidencias de la funcionaria TRINIDAD ALAPE.	Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.	JOSE BAQUERO
2025-08-19	Atender al público y brindar la información solicitada para dar	Brindar a los usuarios internos y externos buena información.	Carpeta de evidencias de la funcionaria TRINIDAD ALAPE	Cumplir con lo pactado en los compromisos 2025	JOSE BAQUERO



Fecha de  
registroCompromiso  
o  
Competencia

Descripción

Ubicación

Observación

Usuario  
Registroinstitucionales  
comunes.y apropiación  
de las  
actividades a  
cargo del  
equipo.

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

PERÍODO EVALUACION

DÍA

MES

AÑO

AL

DÍA

MES

AÑO

Total Días

FECHA DE  
EVALUACIÓN

DÍA

MES

01

02

2025

31

07

2025

180

15

08

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento

Número de identificación

Primer apellido

Segundo apellido

C.C.

65745558

ALAPE

GARZON

Primer nombre

Otros nombres

Nivel jerárquico

TRINIDAD

Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Código

Grado

407

05

Propósito del empleo

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento

Número de identificación

Primer apellido

Segundo apellido

C.C.

93359017

BAQUERO

JARAMILLO

Primer nombre

Otros nombres

Nivel jerárquico

JOSE

EDUARDO

Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo

RECTOR

Código

Grado

0145

22

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento

Número de identificación

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Otros nombres

Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES

Evaluación 1° Semestre

FECHA INICIO

FECHA FIN

CALIFICACIÓN

DÍAS

TOTAL

01/02/2025

31/07/2025

99.15

180

99.15

CALIFICACIÓN DEFINITIVA SEMESTRE 1

99.15

TRINIDAD ALAPE GARZON  
EVALUADA

JOSE EDUARDO BAQUERO  
EVALUADOR



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	01	2026		11	02	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	OTROS NOMBRES	Nivel jerárquico	Asistencial
TRINIDAD			

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Código

Grado

407

05

Propósito del empleo

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	93359017	BAQUERO	JARAMILLO
Primer nombre	OTROS NOMBRES	Nivel jerárquico	Directivo
JOSE	EDUARDO		

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo

RECTOR

Código

Grado

0145

22

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	OTROS NOMBRES	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES

COMPROMISOS FUNCIONALES

Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	Peso porcentual del
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	30
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	20
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	30
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	20

V. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

COMPETENCIAS

No.	COMPETENCIAS	Propuesto Jefe Entidad
1	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	
2	Compromiso con la organización -Decreto 815	
3	Trabajo en equipo -Decreto 815	
4	Orientación a resultados - Decreto 815	
5	Colaboración - Decreto 815	
Motivo Ajuste Compromisos		



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

PERIODO EVALUACION			DIA 01	MES 02	AÑO 2025	AL	DIA 31	MES 01	AÑO 2026	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS			DIA 11	MES 02	AÑO 2026
I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO															
Tipo de Documento		Número de identificación				Primer apellido				Segundo apellido					
C.C.		65745558				ALAPE				GARZON					
		Primer nombre				Otros nombres				Nivel jerárquico					
		TRINIDAD								Asistencial					
VI. FIRMAS															
FIRMA DEL EVALUADO				FIRMA DEL JEFE INMEDIATO				FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA							
Ausencia de concertación (El evaluador procederá a fijarlos)		DATOS DEL TESTIGO				FIRMA DEL TESTIGO				FECHA					
VII. RECLAMACIÓN															
RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 3º del Acuerdo 617 de 2018)										DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL			MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN		
Número de Radicado															
Fecha Reclamación															