

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

**PERÍODO EVALUACION**

DIA

MES

AÑO

AL

DIA

MES

AÑO

Total Días

31

07

2025

180

FECHA DE EVALUACIÓN

DIA

MES

AÑO

15

08

2025

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento

Número de identificación

C.C.

65745558

Primer apellido

Segundo apellido

ALAPE

GARZON

Primer nombre

Otros nombres

Nivel jerárquico

TRINIDAD

Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

**I.E. FE Y ALEGRIA**

Denominación del empleo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Código

Grado

407

05

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento

Número de identificación

C.C.

93359017

Primer apellido

Segundo apellido

BAQUERO

JARAMILLO

Primer nombre

Otros nombres

Nivel jerárquico

JOSE

EDUARDO

Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

**I.E. FE Y ALEGRIA**

Denominación del empleo

RECTOR

Código

Grado

0145

22

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Motivo cambio de evaluador

Número de identificación

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Otros nombres

Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%**

**COMPROMISOS FUNCIONALES**

		Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.		30	100,0	30,0
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.		20	98,0	19,6
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.		30	98,0	29,4
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.		20	100,0	20,0
<b>TOTAL</b>			<b>99,0</b>	<b>84,15</b>

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%

84,15

**V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%**

**COMPETENCIAS**

No.	COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
			CONDUCTAS ASOCIADAS		
1			· Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano		SIEMPRE
			· Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente		SIEMPRE
			· Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo		SIEMPRE
			· Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		SIEMPRE
			· Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		SIEMPRE

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

PERÍODO EVALUACION

DIA MES AÑO

AL

DIA MES AÑO Total Días

31 07 2025 180

FECHA DE EVALUACIÓN

DIA MES AÑO

15 08 2025

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
TRINIDAD			Asistencial

- Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna

SIEMPRE

- 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?

SI

- 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales

SI

Explicación pregunta No Maneja de forma adecuada la orientación a los usuarios internos y externos del plantel.

NIVEL DE DESARROLLO

MUY ALTO

RESULTADO NUMERICO

15

COMPETENCIA Compromiso con la organización -Decreto 815

**CONDUCTAS ASOCIADAS**

**CONDUCTAS ASOCIADAS**

EVALUACIÓN

- Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas

SIEMPRE

- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones

SIEMPRE

- Apoya a la organización en situaciones difíciles

SIEMPRE

- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades

SIEMPRE

- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas

SIEMPRE

- 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?

SI

- 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales

SI

Explicación pregunta No La Institución cuenta con un bueno apoyo por parte de la funcionaria.

NIVEL DE DESARROLLO

MUY ALTO

RESULTADO NUMERICO

15

COMPETENCIA Trabajo en equipo -Decreto 815

**CONDUCTAS ASOCIADAS**

**CONDUCTAS ASOCIADAS**

EVALUACIÓN

- Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo

SIEMPRE

- Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad

SIEMPRE

- Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales

SIEMPRE

- Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros

SIEMPRE

- Respecta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo

SIEMPRE

- Cumple los compromisos que adquiere con el equipo

SIEMPRE

- 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?

SI

- 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales

SI

Explicación pregunta No Realiza un excelente trabajo en los equipos que se le asignen

NIVEL DE DESARROLLO

MUY ALTO

RESULTADO NUMERICO

15

COMPETENCIA Orientación a resultados - Decreto 815

**CONDUCTAS ASOCIADAS**

**CONDUCTAS ASOCIADAS**

EVALUACIÓN

- Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos

SIEMPRE

- Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad

SIEMPRE

- Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos

SIEMPRE

- Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad

SIEMPRE

- Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados

SIEMPRE

- Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados

SIEMPRE

- Adopta medidas para minimizar riesgos

SIEMPRE

- Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos

SIEMPRE

- Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas

SIEMPRE

**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL**  
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL  
EVALUACIÓN 1º SEMESTRE  
PERÍODO ANUAL

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

PERÍODO EVALUACION

DIA	MES	AÑO
01	02	2025

AL

DIA	MES	AÑO	Total Días
31	07	2025	180

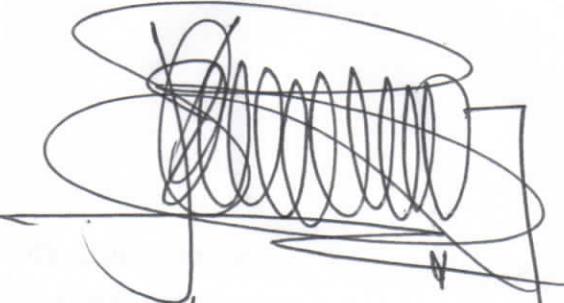
FECHA DE  
EVALUACIÓN

DIA	MES	AÑO
15	08	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO			
Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	TRINIDAD	Otros nombres	Nivel jerárquico
			Asistencial
Asume la responsabilidad por sus resultados			SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales			SI
Explicación pregunta	No	Los resultados obtenidos por la funcionaria son los pactados para este 1 semestre del año 2025.	
NIVEL DE DESARROLLO	COMPETENCIA	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO
	Colaboración - Decreto 815		15

CONDUCTAS ASOCIADAS		
CONDUCTAS ASOCIADAS		
Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo		EVALUACIÓN
Cumple los compromisos adquiridos		SIEMPRE
Articula sus actuaciones con las de los demás		SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales		SI
Explicación pregunta	No	Es una persona colaboradora y sus aportes son buenos y adecuados.
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%		
15		
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 1º SEMESTRE		
15		
TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES		
PESO		
85%		
CALIFICACIÓN		
84.15		
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES		
15%		
15		
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 1º SEMESTRE		
99.15		

  
TRINIDAD ALAPE GARCÓN  
EVALUADA

  
Jose EDUARDO BARRETO  
EVALUADOR

**Evaluado**

**C.C.**  
65745558

**Nivel**  
Asistencial

**Nombre completo**  
TRINIDAD ALAPE GARZON  
**Código del empleo**  
407

**Dependencia**  
I.E. FE Y ALEGRIA  
**Grado del empleo**  
05

**Denominación del empleo**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Propósito del empleo**

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

**Evaluador**

**C.C.**  
93359017

**Nivel**  
Directivo

**Nombre completo**  
JOSE EDUARDO BAQUERO  
JARAMILLO  
**Código del empleo**  
0145

**Dependencia**  
I.E. FE Y ALEGRIA  
**Grado del empleo**  
22

**Denominación del empleo**

RECTOR

**Propósito del empleo**

DESEMPEÑAR "ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN, PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ADMINISTRACIÓN, ORIENTACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LIDERAR LA FORMULACIÓN Y EL DESARROLLO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)" 11 , ASÍ COMO VELAR POR LA CALIDAD Y EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS Y COMUNITARIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A SU CARGO.

**Evidencias**

<b>Fecha de registro</b>	<b>Compromiso o Competencia</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación</b>	<b>Observación</b>	<b>Usuario Registro</b>
2025-08-19	Colaboración - Decreto 815	Coopera con los demás con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.	Carpeta de evidencias de la funcionaria TRINIDAD ALAPE.	Carpeta de evidencias de la funcionaria	JOSE BAQUERO
2025-08-19	Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	Brindar a los usuarios internos y externos buena información.	Carpeta de evidencias de la funcionaria	Cumplir con lo pactado en los compromisos 2025	JOSE BAQUERO
2025-08-19	Trabajo en equipo -Decreto 815	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	Carpeta de evidencias de la funcionaria TRINIDAD ALAPE.	Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.	JOSE BAQUERO
2025-08-19	Atender al público y brindar la información solicitada para dar	Brindar a los usuarios internos y externos buena información.	Carpeta de evidencias de la funcionaria TRINIDAD ALAPE	Cumplir con lo pactado en los compromisos 2025	JOSE BAQUERO

Fecha de registro	Compromiso o Competencia	Descripción	Ubicación	Observación	Usuario Registro
15.8	  	institucionales comunes.		y apropiación de las actividades a cargo del equipo.	

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

PERÍODO EVALUACION

DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES
01	02	2025		31	07	2025	180		15	08

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	TRINIDAD	Otros nombres	Nivel jerárquico
			Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo	Código	Grado
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	93359017	BAQUERO	JARAMILLO
Primer nombre	JOSE	Otros nombres	Nivel jerárquico
		EDUARDO	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo	Código	Grado
RECTOR	0145	22

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

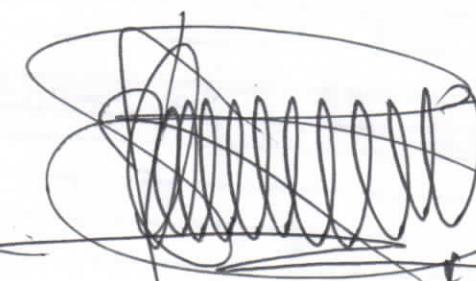
Denominación del empleo

Código	Grado

IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	CALIFICACIÓN	DIAS	TOTAL
Evaluación 1º Semestre	01/02/2025	31/07/2025	99.15	180	99.15
CALIFICACIÓN DEFINITIVA SEMESTRE 1					99.15

  
TRINIDAD ALAPE GARZON  
EVALUADA

  
JOSE EDUARDO BAQUERO  
EVALUADOR

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	01	2026		11	02	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
TRINIDAD			Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo	Código	Grado
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	93359017	BAQUERO	JARAMILLO
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico
JOSE		EDUARDO	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo	Código	Grado
RECTOR	0145	22

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código Grado

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES

COMPROMISOS FUNCIONALES

Peso porcentual del

Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	30
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	20
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	30
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	20

V. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

COMPETENCIAS

Propuesto Jefe Entidad

No.			
1	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815		
2	Compromiso con la organización -Decreto 815		
3	Trabajo en equipo -Decreto 815		
4	Orientación a resultados - Decreto 815		
5	Colaboración - Decreto 815		

Área Ajuste Compromisos

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	01	2026		11	02	2026
Tipo de Documento				I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO							
C.C.	Número de identificación			Primer apellido				Segundo apellido			
	65745558			ALAPE				GARZON			
Primer nombre				Otros nombres				Nivel jerárquico			
TRINIDAD								Asistencial			
FIRMA DEL EVALUADO				VI. FIRMAS				FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA			
Ausencia de concertación (El evaluador procederá a fijarlos)		DATOS DEL TESTIGO		FIRMA DEL JEFE INMEDIATO				FIRMA DEL TESTIGO		FECHA	
RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 3º, del Acuerdo 617 de 2018)											
Número de Radicado				DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL				MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN			
Fecha Reclamación											
VII. RECLAMACIÓN											