

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	07	2025			180	15	08

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
TRINIDAD		Asistencial	

Dependencia o áreas a la que pertenece el evaluado

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Código

Grado

407

05

Propósito del empleo

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	93359017	BAQUERO	JARAMILLO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
JOSE	EDUARDO	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo

RECTOR

Código

Grado

0145

22

Motivo cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%**
**COMPROMISOS FUNCIONALES**

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	30	100.0	30.0
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	20	98.0	19.6
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	30	98.0	29.4
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	20	100.0	20.0
		<b>TOTAL</b>	<b>99.0</b>
		<b>EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%</b>	<b>84.15</b>

**V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%**

No.	COMPETENCIAS	EVALUACIÓN
	<b>COMPETENCIA</b> Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	
	<b>CONDUCTAS ASOCIADAS</b>	
	<b>CONDUCTAS ASOCIADAS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
1	· Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano	SIEMPRE
	· Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente	SIEMPRE
	· Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo	SIEMPRE
	· Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos	SIEMPRE
	· Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	SIEMPRE

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	07	2025			180	15	08

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
TRINIDAD		Asistencial	

· Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	SIEMPRE		
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI		
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?	SI		
Explicación pregunta No Maneja de forma adecuada la orientación a los usuarios internos y externos del plantel.			
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

COMPETENCIA	Compromiso con la organización -Decreto 815	CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
CONDUCTAS ASOCIADAS				
· Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas				SIEMPRE
· Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones				SIEMPRE
· Apoya a la organización en situaciones difíciles				SIEMPRE
· Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades				SIEMPRE
· Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas				SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?				SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?				SI
Explicación pregunta No La Institución cuenta con un buen apoyo por parte de la funcionaria.				
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15	

COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815	CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
CONDUCTAS ASOCIADAS				
· Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo				SIEMPRE
· Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad				SIEMPRE
· Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales				SIEMPRE
· Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros				SIEMPRE
· Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo				SIEMPRE
· Cumple los compromisos que adquiere con el equipo				SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?				SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?				SI
Explicación pregunta No Realiza un excelente trabajo en los equipos que se le asignen				
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15	

COMPETENCIA	Orientación a resultados - Decreto 815	CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
CONDUCTAS ASOCIADAS				
· Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				SIEMPRE
· Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad				SIEMPRE
· Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos				SIEMPRE
· Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad				SIEMPRE
· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados				SIEMPRE
· Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados				SIEMPRE
· Adopta medidas para minimizar riesgos				SIEMPRE
· Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos				SIEMPRE
· Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas				SIEMPRE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	07	2025			180	15	08

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	Otros nombres		Nivel jerárquico
TRINIDAD			Asistencial

· Asume la responsabilidad por sus resultados		SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?		SI
Explicación pregunta	No Los resultados obtenidos por la funcionaria son los pactados para este 1 semestre del año 2025.	


NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
---------------------	----------	--------------------	----

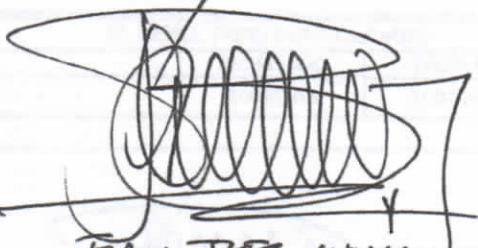
COMPETENCIA	Colaboración - Decreto 815		
CONDUCTAS ASOCIADAS			
Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo			EVALUACIÓN
Cumple los compromisos adquiridos			SIEMPRE
Articula sus actuaciones con las de los demás			SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?			SIEMPRE
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?			SI
Explicación pregunta	No Es una persona colaboradora y sus aportes son buenos y adecuados.		
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% 15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 1° SEMESTRE

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	84.15
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 1° SEMESTRE		99.15

  
FIRMA EVALUADO

  
FIRMA JEFE INMEDIATO

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		31	07	2025			180	15	08

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
TRINIDAD		Asistencial	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Código

407

Grado

05

Propósito del empleo

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	93359017	BAQUERO	JARAMILLO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
JOSE	EDUARDO	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo

RECTOR

Código

0145

Grado

22

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador


Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. RESULTADO CONSOLIDADO**

EVALUACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	CALIFICACIÓN	DIAS	TOTAL
Evaluación 1° Semestre	01/02/2025	31/07/2025	99.15	180	99.15
CALIFICACIÓN DEFINITIVA SEMESTRE 1					99.15

  
Firma Evaluador

  
Firma Evaluado

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAQUÉ**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES
	01	08	2025		31	01	2026			180	16

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
TRINIDAD		Asistencial	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

**I.E. FE Y ALEGRÍA**

Denominación del empleo

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Código

407

Propósito del empleo

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	93359017	BAQUERO	JARAMILLO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
JOSE	EDUARDO	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

**I.E. FE Y ALEGRÍA**

Denominación del empleo

**RECTOR**

Código

0145

Motivo cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Gr

**IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%**

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	20	99,0	19,8
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	20	99,0	19,8
Atender al público y brindar la información solicitada para dar respuesta a las inquietudes presentadas.	30	100,0	30,0
Proporcionar a la comunidad educativa los recursos informativos y de consulta de acuerdo a sus necesidades e intereses	30	100,0	30,0
<b>TOTAL</b>			<b>99,6</b>
<b>EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%</b>			<b>84,66</b>

**V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%**

No.	COMPETENCIAS		EVALUACIÓN
	COMPETENCIA	Colaboración - Decreto 815	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
1	Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo		SIEMPRE
	Cumple los compromisos adquiridos		SIEMPRE
	Articula sus actuaciones con las de los demás		SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?		SI
	Explicación	pregunta No Cumplió con los compromisos comportamentales pactados	

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES
	01	08	2025		31	01	2026			180	16

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	Asistencial
TRINIDAD			

NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
---------------------	----------	--------------------	----

COMPETENCIA	Orientación a resultados - Decreto 815	RESULTADO NUMERICO	15
-------------	--	--------------------	----

CONDUCTAS ASOCIADAS

CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
· Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos	SIEMPRE
· Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad	SIEMPRE
· Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos	SIEMPRE
· Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad	SIEMPRE
· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados	SIEMPRE
· Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados	SIEMPRE
· Adopta medidas para minimizar riesgos	SIEMPRE
· Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos	SIEMPRE
· Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas	SIEMPRE
· Asume la responsabilidad por sus resultados	SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado el logro de los compromisos laborales acordados?	SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI
Explicación pregunta No Cumplió con los compromisos comportamentales pactados	

NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
---------------------	----------	--------------------	----

COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815	RESULTADO NUMERICO	15
-------------	--------------------------------	--------------------	----

CONDUCTAS ASOCIADAS

CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
· Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	SIEMPRE
· Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad	SIEMPRE
· Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	SIEMPRE
· Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros	SIEMPRE
· Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	SIEMPRE
· Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI
Explicación pregunta No Cumplió con los compromisos comportamentales pactados	

NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15
---------------------	----------	--------------------	----

COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	RESULTADO NUMERICO	15
-------------	--	--------------------	----

CONDUCTAS ASOCIADAS

CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
· Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano	SIEMPRE
· Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente	SIEMPRE
· Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo	SIEMPRE
· Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos	SIEMPRE
· Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	SIEMPRE
· Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2025		31	01	2026			180	16	02

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	Trinidad	Otros nombres	Nivel jerárquico
			Asistencial

Explicación pregunta No Cumplió con los compromisos comportamentales pactados

NIVEL DE DESARROLLO

MUY ALTO

RESULTADO NUMERICO

15

COMPETENCIA

ARCHIVISTICA Manejo de la información y de los recursos

**CONDUCTAS ASOCIADAS**

\*Facilita a la ciudadanía y a los usuarios la información generada por la entidad, teniendo en cuenta las normas legales y los criterios de la organización.

EVALUACIÓN

SIEMPRE

\*Proporciona información oportuna, objetiva, veraz, completa.

SIEMPRE

\*Sus decisiones estan basadas en criterios técnicos, normativos y en la información disponible.

SIEMPRE

\*Facilita el uso de la información para el desarrollo de las funciones institucionales y la prestación del servicio.

SIEMPRE

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?

SI

2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?

SI

Explicación pregunta No Cumplió con los compromisos comportamentales pactados

NIVEL DE DESARROLLO

MUY ALTO

RESULTADO NUMERICO

15

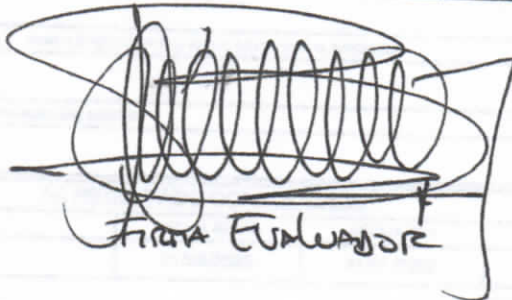
EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

15

**VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 2° SEMESTRE**

1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	PESO	CALIFICACIÓN
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	85%	84.66
	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 2° SEMESTRE		99.66

  
Firma Evaluado

  
Firma Evaluador

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	08	2025		31	01	2026			180	16	02

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
TRINIDAD		Asistencial	

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

**I.E. FE Y ALEGRIA**

Denominación del empleo	Código	Grado
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05
Propósito del empleo		

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	93359017	BAQUERO	JARAMILLO
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	
JOSE	EDUARDO	Directivo	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

**I.E. FE Y ALEGRIA**

Denominación del empleo	Código	Grado
RECTOR	0145	22

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico	

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

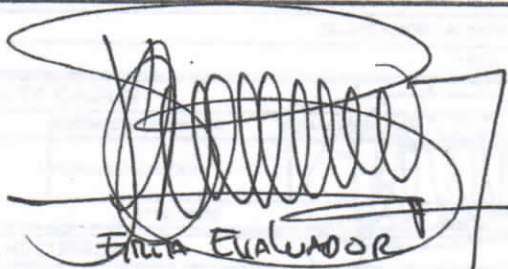
Denominación del empleo

Código Grado

**IV. RESULTADO CONSOLIDADO**

EVALUACIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	CALIFICACIÓN	DIAS	TOTAL
Evaluación 2° Semestre	01/08/2025	31/01/2026	99.66	180	99.66
CALIFICACIÓN DEFINITIVA SEMESTRE 2					99.66

  
FIRMA EVALUADO

  
FIRMA EVALUADOR

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES
	01	02	2025		31	01	2026			360	16

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	Trinidad	Otros nombres	Nivel jerárquico
			Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Código

407

Grado

05

Propósito del empleo

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	93359017	BAQUERO	JARAMILLO
Primer nombre	JOSE	Otros nombres	Nivel jerárquico
		EDUARDO	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo

RECTOR

Código

0145

Grado

22

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. RESULTADO CONSOLIDADO

EVALUACIONES

	CALIFICACIÓN	PESO	TOTAL
1. Evaluación primer 1er semestre	99.15	50%	49.58
2. Evaluación segundo 2° semestre	99.66	50%	49.83
	CALIFICACIÓN CALIFICACIÓN DEFINITIVA		99.41

NIVEL

SOBRESALIENTE

V. NOTIFICACIÓN

NOMBRE EVALUADO	ALAPE TRINIDAD	NOMBRE EVALUADOR	BAQUERO JOSE
FIRMA EVALUADO		FIRMA EVALUADOR	
FECHA NOTIFICACIÓN			16 / 02 / 2026

VI. RECURSOS

RECURSO		FECHA REGISTRO		FECHA DESISTE	
TIPO RECURSO		FECHA RECURSO		TIPO DECISIÓN	
FECHA NOTIFICACIÓN		TIPO DECISIÓN SUPERIOR		NOMBRE SUPERIOR	

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	01	02	2026		31	01	2027		16	02	2022

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
	Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico
	TRINIDAD		Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo	Código	Grado
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	05

Propósito del empleo

CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA DE FORMA ÁGIL, EFICIENTE Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES PRESENTADAS EN LA DEPENDENCIA.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	93359017	BAQUERO	JARAMILLO
	Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico
	JOSE	EDUARDO	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

I.E. FE Y ALEGRIA

Denominación del empleo	Código	Grado
RECTOR	0145	22

Motivo cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
	Primer nombre	Otros nombres	Nivel jerárquico

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

**IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES**

COMPROMISOS FUNCIONALES

Archivar de manera correcta según la ley de archivo	Peso porcentual del
Atender de manera eficiente al personal que lo solicite	25
Llevará y realizara las transcripciones que se le asignen a su cargo según el jefe inmediato.	25
Manejar y atender la Biblioteca según las normas que la rigen	25

**V. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES**

No.	COMPETENCIAS	Propuesto Jefe Entidad
1	Aprendizaje continuo - Decreto 815	
2	Orientación a resultados - Decreto 815	
3	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	
4	Compromiso con la organización -Decreto 815	
5	ARCHIVISTICA Manejo de la información y de los recursos	

Motivo Ajuste Compromisos

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ**

PERIODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS	DIA	MES	AÑO
	01	02	2026		31	01	2027		16	02	2026

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	65745558	ALAPE	GARZON
Primer nombre	OTROS NOMBRES	Nivel jerárquico	Asistencial
TRINIDAD			

**VI. FIRMAS**

FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA	
Ausencia de concertación (El evaluador procederá a fijarlos)	DATOS DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA

**VII. RECLAMACIÓN**

RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 3°, del Acuerdo 617 de 2018)	DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN
Número de Radicado		
Fecha Reclamación		