



CIRCULAR No. 014

(Marzo 09 de 2022)

FORMATO TRAMITES DE NOVEDADES Y/O SOLICITUDES ANTE RECTORIA

DE: RECTORÍA

PARA: ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS-DOCENTES

JUSTIFICACIÓN: Con la intención de poder dar respuesta oportuna a requerimientos ante este despacho, y dejar evidencia de los requerimientos internos o ante el SAC institucional; y a la vez poder dar oportuna respuesta y/o solución a lo solicitado, comedidamente direcciono el presente formato, el cual se debe utilizar para oficializar cualquier solicitud, y reposa en el despacho del rector. El presente formato le debemos dar inicio a partir del presente día.

Les agradezco por su atención.

No.	SOLICITUD Y/O NOVEDAD	FECHA	FIRMA
01	_____	Día-Mes __-__	
02	_____	Día-Mes __-__	
03	_____	Día-Mes __-__	
04	_____	Día-Mes __-__	
05	_____	Día-Mes __-__	
06	_____	Día-Mes __-__	
07	_____	Día-Mes __-__	
08	_____	Día-Mes __-__	
09	_____	Día-Mes __-__	
10	_____	Día-Mes __-__	

Fraternalmente,

-Original Firmado-

JOSÉ EDUARDO BAQUERO JARAMILLO
Rector

"Comprometidos con la Formación Integral de niños y jóvenes"

Rectoría: Inspección de Coello Cocora – Ibagué Tolima E-mail Institución: ieancoco@hotmail.com