



## CIRCULAR No. 05

(Febrero 15 de 2021)

**DE:** RECTORÍA

**PARA:** DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS-DOCENTES Y COMUNIDAD ESCOLAR.

**ASUNTO:** CRONOGRAMA DE TRABAJO CON EL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO-DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN LA I.E. ANTONIO NARIÑO DURANTE LA SEMANA DEL 15 AL 20 DE FEBRERO DE 2021

Cordial saludo.

Dando cumplimiento a lo dispuesto gubernamentales del orden nacional y territorial, con respecto a la emergencia sanitaria por COVID-19, el personal docente seguirá PRESTANDO EL SERVICIO EDUCATIVO DESDE CASA, en la semana comprendida entre el 15 y 20 de Febrero, y cumplirán con el siguiente direccionamiento:

1. los docentes *deben subir la GUIA de trabajo para los estudiantes a los grupos Whats App creados por ellos, según horario de clases para atender y orientar las inquietudes de los estudiantes por ese medio tecnológico.*

**Nota:** *El próximo viernes 19 de febrero el operador de las Sim Card hará entrega en la Sede Principal de dicho recurso tecnológico a los estudiantes que faltó por entregar en el 2020, de 08:00 a.m. a 12:00 m*

2. Para tener un soporte sistematizado del trabajo desarrollado *DESDE LA CASA*, los docentes deben allegar semanalmente al E-mails Institucional [ieancoco@hotmail.com](mailto:ieancoco@hotmail.com) diligenciado el FORMATO DE EVIDENCIAS SEMANALES, por lo cual, en estos momentos se deben reportar los FORMATOS de la semana comprendida del 08 al 12 de Febrero de 2021.

3. **REVISIÓN INVENTARIO DE EQUIPOS PRESTADOS EL AÑO ANTERIOR EN COMODATO:** Para definir equipos a enviar al MINTIC para que sean recogidos por daño y solicitar su respectiva reposición; como también para tramitar ante la Fiscalía Proceso Penal por "Abuso de Confianza" con el agravante de ser en Bienes del Estado, contra aquellos padres de familia y/o acudientes que NO han hecho devolución de los equipos de cómputo dados en préstamo en Comodato en el anterior año escolar.

Los equipos que se han recibido y no sufrieron daño total durante su préstamo en comodato, se programará mantenimiento y limpieza físico y del Software en el presente mes, para posibilitar su nuevo préstamo a los estudiantes.

**NOTA:** Plazo límite de devolución de dichos equipos el miércoles 17 de febrero de 2021, ya que el jueves 18 a primera hora se estará radicando en la Fiscalía el denuncia por "Abuso de Confianza" con el agravante de ser Bienes del Estado, contra los ciudadanos que NO hecho devolución de dichos equipos facilitados mediante contrato de comodato, por el año escolar 2020.

Se direcciona el siguiente Cronograma de trabajo por días en la presente semana:

**LUNES 15 de Febrero: CONTINUACIÓN DEL PRIMER PERIODO ESCOLAR**

**CLASES** (De acuerdo al Horario de Clases Socializado la semana anterior. con Horario "A")

**MARTES 16 de Febrero:**

**CLASES** (De acuerdo al Horario de Clases Socializado la semana anterior. con Horario "A")

**MIERCOLES 17 de Febrero:**

**CLASES** (De acuerdo al Horario de Clases Socializado el día lunes. Pero Horario "B")

**ESPACIO BIENESTAR LABORAL:** Video-Reunión: DIA "E", con inicio a las 11:00 a.m.

**JUEVES 18 de Febrero:**

**CLASES** (De acuerdo al Horario de Clases Socializado la semana anterior. con Horario "A")

**REUNIÓN DEL CONSEJO DE DIRECTIVO** (Video-Reunión. Horario de 10 a. m. a 12 m.)

**VIERNES 19 de Febrero:**

**CLASES** (De acuerdo al Horario de Clases Socializado la semana anterior. con Horario "A")

**ENTREGA DE SIM CARD:** A estudiantes que NO las reclamaron el año pasado, de 8 a 12 del día en la Sección Primaria de la Sede Principal

**SÁBADO 20 de Febrero:**

**MATRICULAS y/o ATENCIÓN AL CIUDADANO:** Serán atendidas por los Funcionarios Administrativos en la Sede Principal en horario de 8 a.m. a 12 m.; y se estará trabajando en el ajuste de Matriculas tanto en Plataforma SIMAT, como en la Plataforma Institucional.

Fraternalmente,

-Original Firmado-

**JOSÉ EDUARDO BAQUERO JARAMILLO**  
Rector

**"Comprometidos con la Formación Integral de niños y jóvenes"**

Rectoría: Inspección de Coello Cocora – Ibagué Tolima E-mail Institución: [ieancoco@hotmail.com](mailto:ieancoco@hotmail.com)