



Institución Educativa Técnica

**CIUDAD LUZ**

NIT: 809006041-4 - DANE: 17300101435

Resolución No. 2965 de noviembre 15 de 2023

**INVITACION PUBLICA A PRESENTAR OFERTA  
PROCESO DE REGIMEN ESPECIAL FSE**

La institución requiere a los proveedores de bienes y servicios, a través de la web institucional por mínimo un día hábil, para la presentación de ofertas o propuestas, que se ajusten a las necesidades requeridas en el presente proceso de régimen especial, conforme a lo dispuesto en el Manual de Contratación Institucional.

**Compromiso Anticorrupción;** En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en la presente invitación publica a presentar oferta y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrara con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran. En caso que LA INSTITUCION EDUCATIVA advierta hechos Constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta. Asimismo, LA INSTITUCION EDUCATIVA advierte que, en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción".

**1. Descripción de la necesidad;** Desde el primer momento en que compramos una computadora o periférico, una tableta, celulares, computadoras portátiles, cámaras de seguridad e incluso supercomputadoras, se debe estar consciente de que periódicamente hay que hacer una revisión técnica. Al igual que cualquier otro tipo de equipos, casas o automóviles, requieren un mantenimiento cada cierto tiempo, con la finalidad de que sean evitadas las fallas que puedan presentarse utilizando métodos de limpieza tanto en el software (para no perder ningún tipo de información) como en el hardware. Para evitar molestias, inconvenientes y peor aún, grandes gastos o pérdida, se debe invertir lo necesario para que así puedas alargar la vida de los equipos, de allí radica la importancia del mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, impresoras y sus periféricos, además de la red de datos de la sala de sistemas. Por lo anterior se hace necesario contratar un servicio técnico de mantenimiento a todo costo preventivo y correctivo a equipos de cómputo y periféricos de la institución. Entendiendo a todo costo, el suministro de los materiales necesarios que se hallan de reemplazar para el funcionamiento óptimo del equipo y es cargo del contratista, visto lo anterior se debe adquirir el SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y REDES DE LA INSTITUCION.

La contratación de este servicio se dará bajo los términos establecidos en el Manual de Contratación adoptado por la Institución Educativa, respetando los principios de la Ley General de la Contratación, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia; el Decreto 1075 de 2015 Artículo 2.3.1.6.3.5 en su numeral 6), y se hará con el propósito fundamental de proteger los derechos de los niños y jóvenes, y de conseguir eficacia y celeridad en la atención del servicio educativo, además de la economía en el uso de los recursos públicos, al deber de selección objetiva y al régimen de inhabilidades e incompatibilidades. Adicionalmente, teniendo en cuenta que conforme a la Ley 996 de 2005 (Ley de Garantías), se prohíbe la celebración de contratación directa, se fijara la presente invitación a presentar ofertas en la página web institucional por el término de un día.

**2. Objeto del contrato;** SERVICIO TECNICO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y REDES DE LA INSTITUCION

**3. Detalle del Objeto;**

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo tecnológico y redes de la sede principal de la institución educativa	CPU - equipos de mesa, portátiles; PC todo en uno, impresoras, video beam, red de datos, cámaras de seguridad, sistema de CCTV y sistema de sonido	Global	45 días
2	Instalación de cámaras de seguridad que no estén instaladas	Cámaras de seguridad instaladas y programadas	Global	45 días

**Mantenimiento de equipos tecnológicos;** Es el cuidado que se le da a los equipos tecnológicos para prevenir posibles fallas, se debe tener en cuenta la ubicación física del equipo ya sea en la oficina, áreas interiores o exteriores, así como los cuidados especiales cuando no se está usando el equipo. Hay dos tipos de mantenimiento, el preventivo y el correctivo

Cra. 3 No. 78-37 Sur Barrio Ciudad Luz - Ibagué / Tolima

web: <https://ieciudadluz.colegiosonline.com/>

Teléfono: 3114632181 / 3114638935

Email: [instecluz@yahoo.es](mailto:instecluz@yahoo.es)



Institución Educativa Técnica

**CIUDAD LUZ**

NIT: 809006041-4 - DANE: 17300101435

**Resolución No. 2965 de noviembre 15 de 2023**

**Mantenimiento preventivo;** consiste en crear un ambiente favorable para el sistema y conservar limpias todas las partes que componen una computadora. El mayor número de fallas que presentan los equipos es por la acumulación de polvo en los componentes internos, ya que éste actúa como aislante térmico. El calor generado por los componentes no puede dispersarse adecuadamente porque es atrapado en la capa de polvo. Las partículas de grasa y aceite que pueda contener el aire del ambiente se mezclan con el polvo, creando una espesa capa aislante que refleja el calor hacia los demás componentes, con lo cual se reduce la vida útil del sistema en general. Por otro lado, el polvo contiene elementos conductores que pueden generar cortocircuitos entre las trayectorias de los circuitos impresos y tarjetas de periféricos. Si se quiere prolongar la vida útil del equipo y hacer que permanezca libre de reparaciones por muchos años se debe de realizar la limpieza con frecuencia.

**Mantenimiento correctivo;** Consiste en la reparación de alguno de los componentes de la computadora, puede ser una soldadura pequeña, el cambio total de una tarjeta (sonido, video, SIMMS de memoria, entre otras), o el cambio total de algún dispositivo periférico como el ratón, teclado, monitor, etc. Resulta mucho más barato cambiar algún dispositivo que el tratar de repararlo pues muchas veces nos vemos limitados de tiempo y con sobre carga de trabajo, además de que se necesitan aparatos especiales para probar algunos dispositivos.

**Recursos Técnicos;** EL CONTRATISTA deberá disponer de los medios y equipos necesarios y apropiados para la ejecución del servicio, los cuales deberán estar en perfectas condiciones de operatividad. Para realizar la prestación de los servicios objeto del presente proceso, el CONTRATISTA deberá contar con los equipos y las herramientas menores y especializadas que se requieran en cada actividad.

**4. Valor estimado del contrato y certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación:** LA INSTITUCION cuenta con un presupuesto total para la ejecución del contrato de hasta la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.500.000), monto que incluye retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. Para atender el presente compromiso, se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 15 de mayo 04 de 2026**

**5. Plazo de ejecución del contrato;** El plazo será de 45 días a partir de la suscripción del Acta Inicio.

**6. Forma de pago;** LA INSTITUCION EDUCATIVA cancelará la cuantía señalada parcial o totalmente una vez se reciba el servicio del objeto contractual a satisfacción por parte del supervisor, se presente informe por parte del contratista del contrato y se presente la cuenta de cobro o factura con su respectiva planilla de aportes al sistema de seguridad social.

**7. Impuestos;** al contratista se le retendrá en el pago, según sea el caso de ley, lo concerniente al IVA, Retención en la Fuente, Rete ICA, Sobretasa Bomberil, la contribución de la estampilla proanciano por el 2% y pro cultura por el 1.5% del valor del contrato, excluido IVA e Impuesto al Deporte por el 2%.

**8. Clasificador de Bienes y Servicios, conocido por las siglas UNSPSC**

CÓDIGO 81111800 Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas

**9. Garantías;** Las garantías son libres de exigirlas por la Institución y teniendo en cuenta los riesgos estimados en el análisis del sector y de acuerdo con el Manual de Contratación de la institución, en este caso se prescinde de la solicitud de las garantías.

**10. Lugar de ejecución:** Se desarrollará presencialmente en la sede Institucional. El objeto a contratar debe desarrollarse directamente por el contratista quien deberá ejecutarlo conforme indicaciones del Supervisor del contrato, quien estará dispuesto a cumplirlos dentro del término de Ley.

**. Prorrogas Y Adendas:** a) Cuando se presenten razones de conveniencia o necesidad institucional, la Institución podrá prorrogar los plazos establecidos en el cronograma, antes de su vencimiento, para lo cual se informará a los proponentes a través de la página web de la Institución, acerca de las modificaciones o variaciones necesarias. b) Todas las adendas, avisos y comunicaciones que emita la Institución, con relación al pliego de condiciones, pasarán a formar parte del mismo y serán comunicadas a través de la página Web.

**12. Causales de rechazo de ofertas;** A. Cuando el proponente se encuentra en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas en Constitución y la Ley. B. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes, entendida ésta como el acto de ponerse de acuerdo dos o más proponentes para perjudicar a terceros o a la institución Educativa. C. Cuando vencido el plazo respectivo, el proponente no responda las aclaraciones o explicaciones requeridas por la institución Educativa. D. El no cumplimiento de requisitos considerados como factores Jurídico, siempre y cuando una vez dada la oportunidad de subsanar, el proponente no lo hubiere hecho en el término concedido. E. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación establecidas en este pliego. F. Cuando el valor de la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado g. Cuando el oferente haya tratado de interferir, influir o informarse

Cra. 3 No. 78-37 Sur Barrio Ciudad Luz - Ibague / Tolima

web: <https://ieciudadluz.colegiosonline.com/>

Teléfono: 3114632181 / 3114638935

Email: [instecluz@yahoo.es](mailto:instecluz@yahoo.es)



Institución Educativa Técnica

**CIUDAD LUZ**

NIT: 809006041-4 - DANE: 17300101435

**Resolución No. 2965 de noviembre 15 de 2023**

indebidamente en el análisis y evaluación de las propuestas, violando el debido proceso establecido. H. Cuando la institución educativa verifique que existen irregularidades en alguno de los documentos presentados o se verifique que la información suministrada por el proponente no se ajusta a la realidad. i. Cuando existan varias ofertas presentadas por el mismo proponente bajo el mismo nombre o con establecimiento comercial diferente. J. Si se entrega la propuesta en lugar, día y hora diferente a las establecidas en la invitación presente. K. Si la oferta no cumple con las condiciones técnicas exigidas por la institución educativa. L. Cuando se haya votado la disolución o liquidación de la sociedad o quiebra declarada judicialmente. M. No cumplir las condiciones de orden técnico y financiero, si a ello hubiere lugar. N. La institución educativa, se reserva el derecho de efectuar cualquier indagación interna o externa que considere necesaria para verificar cualquier información atinente a las propuestas o a los proponentes.

**13. Cronograma de actividades;** Se establecen las fechas, horas y plazos para las actividades propias del Proceso de Contratación así.

Estudios Previos	mayo 04 de 2026
Publicación Invitación	mayo 05 de 2026
Presentación de Ofertas	mayo 06 de 2026 de 8:00 AM a 10:00 AM
Evaluación de Propuestas	mayo 06 de 2026 11:00 AM
Adjudicación del Contrato	mayo 06 de 2026

**14. Declaratoria de desierta;** Se declarará desierto el proceso en los siguientes casos; -. Cuando no se presente propuesta alguna; -Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste a las condiciones señaladas en la presente invitación. La declaratoria de desierto únicamente procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo

**15. Recibo de propuestas,** Las propuestas deberán ser radicadas en la ventanilla única de la Institución ubicada en la carrera 3 No. 78-37 Sur Barrio Ciudad Luz de Ibagué, en horario de 8:00 AM a 10:00 AM.

**16. Reglas para expedir adendas a la invitación y para extender las etapas previstas:** La institución podrá expedir adendas, las cuales se regirán por las siguientes reglas: En caso que la modificación verse en temas jurídicos, financieros, administrativos y organizacionales se publicará la adenda en la plataforma web institucional para el conocimiento de los interesados, sin que se altere el cronograma. En caso que la modificación verse sobre temas técnicos, económicos y de experiencia, se correrá el término de recibo de propuestas en un día más; cronograma el cual se dará a conocer en la correspondiente adenda. En casos excepcionales y previa justificación la entidad podrá ampliar o extender el término antes señalado. Toda adenda se publicará en la página web institucional.

**17. Descripción de proceso para la selección de la mejor oferta;** La selección de la oferta más favorable será aquella que ofrezca el menor precio (incluido IVA), no hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, como su calidad o condiciones. Se deben revisar la parte económica de las propuestas y la de menor precio es la seleccionada SI CUMPLE con las condiciones jurídicas de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la institución verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. En caso de empate, se aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo en ventanilla única de la institución.

**a).** Requisitos Jurídicos. El propósito de los requisitos es establecer unas condiciones mínimas para los proponentes de tal manera que la institución pueda establecer quiénes están en condiciones de cumplir con el objeto del proceso de contratación

**Los requisitos mínimos Jurídico a presentar son:**

- ✓ Oferta económica
- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Copia libreta militar para varón menor de 50 años
- ✓ Registro único tributario – RUT actualizado al 2026
- ✓ Existencia y representación legal o registro mercantil para personas jurídicas renovado al 2026
- ✓ Hoja de vida formato del Departamento Administrativo de la Función Pública “DAFP” con anexos
- ✓ Relación de al menos Tres (04) contratos ya ejecutados y efectuados con instituciones educativas relacionados con el objeto contractual FORMATO SECOP y anexos de los contratos.
- ✓ Certificado REDAM inferior a un mes
- ✓ Certificados de Afiliación al sistema de pensiones y salud inferior a un mes como cotizante y/o planilla de

Cra. 3 No. 78-37 Sur Barrio Ciudad Luz – Ibagué / Tolima

web: <https://ieciudadluz.colegiosonline.com/>

Teléfono: 3114632181 / 3114638935

Email: [instecluz@yahoo.es](mailto:instecluz@yahoo.es)



Institución Educativa Técnica

**CIUDAD LUZ**

NIT: 809006041-4 - DANE: 17300101435

**Resolución No. 2965 de noviembre 15 de 2023**

- aportes vigente
- ✓ Para persona jurídica, paz y salvo de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales de sus empleados en los últimos seis meses, firmado por el revisor fiscal, si no se tiene por el Representante Legal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007
  - ✓ Carta de presentación de la propuesta FORMATO 01
  - ✓ Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades... FORMATO 02
  - ✓ Compromiso anticorrupción FORMATO 03
  - ✓ Consulta de registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad. FORMATO 04
  - ✓ Conforme al artículo 10 del Decreto 2106 de 2019, los siguientes certificados serán consultados por el Auxiliar Administrativo con funciones de pagaduría, quien expedirá una certificación de la consulta y cumplimiento de Ley.
  - ✓ Certificado del Registro Único Tributario (RUT) - Verifica
  - ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios
  - ✓ Certificado de antecedentes fiscales
  - ✓ Certificado de antecedentes judiciales
  - ✓ Certificado de Registro Nacional de Medidas Cautelares (RNMC)

- Los contratistas independientes de prestación de servicios cotizarán al Sistema General de Seguridad Social en Salud el porcentaje obligatorio para salud sobre una base de la cotización mínima de un 40% del valor mensual del contrato. (Artículo 3 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y demás normas reglamentarias)

- Para los contratistas, el aporte al Sistema General de Seguridad Social estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla y documento de pago. (Artículo 26 de la ley 1393 de 2010 Y el artículo 108 del Estatuto Tributario)

**18. Regla de Subsanción;** No podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación del proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. En ningún caso, la institución Educativa no podrá señalar taxativamente los requisitos o documentos subsancionables o no subsancionables en la invitación. La Institución puede solicitar a los proponentes subsancionar inconsistencias o errores, siempre y cuando la corrección de las inconsistencias o de los errores no represente una reformulación de la oferta. La Institución Educativa podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y ésta no sobrepase el valor estimado del contrato.

**19. Obligaciones del contratista;** a). Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas del presente contrato, y de la ejecución del mismo. b). Responder por la calidad y cumplimiento del objeto contractual. c). Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas por el supervisor si se hace necesario. d). Mantener confidencialidad en el manejo de la información de eventos que por su naturaleza se estime. e). Responder por la entrega de los documentos producidos en cumplimiento de las obligaciones contractuales. f). Cumplir de manera oportuna con los requisitos exigidos para el trámite de pago. g). Mantener informado al supervisor del Contrato sobre el desarrollo de las actividades que afecten el desarrollo del objeto contractual. h). Desarrollar el Contrato acorde con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. i). Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas. j). Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta. k). Cumplir con el objeto Contractual con plena autonomía profesional, técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del contratista con LA INSTITUCIÓN. l). Será responsabilidad del contratista sufragar los gastos de salarios, prestaciones sociales, riesgos laborales, así como a las Cajas de Compensación Familiar, SENA, I.C.B.F y demás erogaciones que se generen por concepto del personal que vincule el contratista seleccionado para cumplir con el objeto del contrato. m) El contratista o personal vinculado independientemente del trabajo que realice con la administración, deberá cumplir con todos los aspectos establecidos en el código de ética de la Alcaldía de Ibagué.

Ibagué Tolima, mayo 04 de 2026

  
**LUZ MERY MALAVER ALDANA**  
Rectora

Cra. 3 No. 78-37 Sur Barrio Ciudad Luz - Ibagué / Tolima

web: <https://ieciudadluz.colegiosonline.com/>

Teléfono: 3114632181 / 3114638935

Email: [instecluz@yahoo.es](mailto:instecluz@yahoo.es)