



Institución Educativa Técnica

**CIUDAD LUZ**

NIT: 809006041-4 - DANE: 17300101435

Resolución No. 2965 de noviembre 15 de 2023

**INVITACION PUBLICA A PRESENTAR OFERTA  
PROCESO DE REGIMEN ESPECIAL FSE**

La institución requiere a los proveedores de bienes y servicios, a través de la web institucional por mínimo un día hábil, para la presentación de ofertas o propuestas, que se ajusten a las necesidades requeridas en el presente proceso de régimen especial, conforme a lo dispuesto en el Manual de Contratación Institucional.

**Compromiso Anticorrupción;** En todas las actuaciones derivadas de lo regulado en la presente invitación pública a presentar oferta y lo estipulado en el contrato que se celebre, el proponente obrará con la transparencia y buena fe que la Constitución Política y las leyes consagran. En caso que LA INSTITUCION EDUCATIVA advierta hechos Constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta. Asimismo, LA INSTITUCION EDUCATIVA advierte que, en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción".

**1. Descripción de la necesidad;** Según el artículo 88 de la Ley 115 de 1994, modificado por el artículo 2° de la Ley 1650 de 2013: "El título es el reconocimiento expreso de carácter académico otorgado a una persona natural por haber recibido una formación en la educación por niveles y grados y acumulado los saberes definidos por el Proyecto Educativo Institucional. Tal reconocimiento se hará constar en un diploma. El otorgamiento de títulos en la educación es de competencia de las instituciones educativas, por lo cual se crea la necesidad de contratar la elaboración, diseño e impresión de los Diplomas y sus respectivas Actas de Grado de los graduandos del actual año escolar, con el fin de proceder a la legalización y entrega a cada alumno que se va a egresar como bachiller. Adicionalmente, se hace necesario el diseño y la adquisición de material litográfico para el normal cumplimiento de las funciones que se vienen desarrollando en la Institución, material como carpetas de cartulina con el logo institucional y la identificación del contenido, pendones y/o pasacalles con contenido informativo Institucional.

La contratación de este servicio se dará bajo los términos establecidos en el Manual de Contratación adoptado por la Institución Educativa, respetando los principios de la Ley General de la Contratación, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia; el Decreto 1075 de 2015 Artículo 2.3.1.6.3.5 en su numeral 6), y se hará con el propósito fundamental de proteger los derechos de los niños y jóvenes, y de conseguir eficacia y celeridad en la atención del servicio educativo, además de la economía en el uso de los recursos públicos, al deber de selección objetiva y al régimen de inhabilidades e incompatibilidades. Adicionalmente, teniendo en cuenta que conforme a la Ley 996 de 2005 (Ley de Garantías), se prohíbe la celebración de contratación directa, se fijara la presente invitación a presentar ofertas en la página web institucional por el término de un día.

**2. Objeto del contrato;** SERVICIO DE ELABORACION DE MATERIAL IMPRESO PARA LOS PROCESOS DE GRADUACION DE ALUMNOS Y PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGOGICOS, ACADEMICOS, CONVIVENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

**3. Detalle del Objeto;**

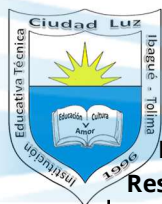
CANTIDAD	MEDIDA	PRODUCTO
70	Paquete	Paquete de diplomas de graduación para UNDÉCIMO así: - Diploma en papel de seguridad nacarado italiano de 220gr con escudo de Colombia repujado impresos en tinta indelebles con seguridad luz ultravioleta tamaño un octavo, por estudiante según modelo Institucional con código QR. - Dos (2) actas de grado por estudiante en papel de seguridad con luz ultravioleta con código QR. - Carpeta de tres cuerpos, recubierta en papel holográfico con impresión full color, grabado mate, borlas y logo en UV, escudo en impresión dorado en espejo. (colores Verde, Vino tinto y Azul). - Botón de reconocimiento educativo por estudiante, reconocimiento educativo mejor bachiller y mejor ICFES.
50	Unidad	Agenda personalizada tamaño oficio 100 hojas internas a una tinta papel bond 75 gr, 2 hojas impresas a una tinta par datos personales y directorio y dos hojas full impresas color propalcote 200 gr. Caratula impresa a full color en papel propalcote plastificado brillante y cartón de 2mm y anillado doble.

Cra. 3 No. 78-37 Sur Barrio Ciudad Luz - Ibagué / Tolima

web: <https://ieciudadluz.colegiosonline.com/>

Teléfono: 3114632181 / 3114638935

Email: [instecluz@yahoo.es](mailto:instecluz@yahoo.es)



Institución Educativa Técnica

**CIUDAD LUZ**

NIT: 809006041-4 - DANE: 17300101435

**Resolución No. 2965 de noviembre 15 de 2023**

20	Unidad	Placa conmemorativa en acrílico de 3 mm con altura de 23 cm, base en acrílico terminado en vinilo impreso full color.
80	Unidad	Medalla acrílica de 5 cm de diámetro en acrílico 3mm personalizadas grabadas en lazo.
5	Unidad	Cartelera con dos bolsillos en acrílico tamaño carta horizontal con cenefa en impresión digital laminada con perforaciones para instalar dilatadores tamaño 64X40 cm
15	Unidad	Señalización en poliestireno calibre 40, medidas 30X15 cm en vinilo impreso a full color y cinta doble fax para pegado.
6	Unidad	Pendón en banner de 13 oz de alta calidad con impresión a full color.
5	Unidad	Placa mediana conmemorativa impresa en espejo personalizado a full color con base en madera con dos funciones para colgar y colocar en mesa tamaño 23,5X19 cm.
1	Unidad	Placa tamaño 45X30 cm elaborada en acrílico combinado de 3 mm, grabado y con 4 dilataciones para su instalación.

**4. Valor estimado del contrato y certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación:** LA INSTITUCION EDUCATIVA cuenta con un presupuesto total para la ejecución del contrato de hasta la suma de diez millones de pesos m/cte. (\$10.000.000), monto que incluye retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 22 de junio 03 de 2026**

**5. Plazo de ejecución del contrato;** El plazo será de 178 días a partir de la suscripción del Acta Inicio.

**6. Forma de pago;** LA INSTITUCION EDUCATIVA cancelará la cuantía señalada totalmente una vez se reciba el detalle del objeto a satisfacción por parte del supervisor y/o almacenista con el acta de ingreso a almacén y se presente la cuenta de cobro o factura con su respectiva planilla de aportes al sistema de seguridad social.

**7. Impuestos;** El contratista deberá adquirir las estampillas proanciano del 2% y procultura de 1.5% del valor del contrato excluido de IVA para la legalización final del contrato y se le retendrá en el pago, según sea el caso de ley, lo concerniente al IVA, Retención en la Fuente, Rete ICA, Sobretasa Bomberil, e Impuesto al Deporte por el 2%.

**8. Clasificador de Bienes y Servicios, conocido por las siglas UNSPSC**

CÓDIGO 82121500 Impresión.

**9. Garantías;** Las garantías son libres de exigirlas por la Institución y teniendo en cuenta los riesgos estimados en el análisis del sector y de acuerdo con el Manual de Contratación de la institución, en este caso se prescinde de la solicitud de las garantías.

**10. Lugar de ejecución:** Se desarrollará presencialmente en la sede Institucional. El objeto a contratar debe entregarse directamente por el contratista al almacenista o quien haga sus veces, en buen estado.

**11. Prórrogas Y Adendas:** a) Cuando se presenten razones de conveniencia o necesidad institucional, la Institución podrá prorrogar los plazos establecidos en el cronograma, antes de su vencimiento, para lo cual se informará a los proponentes a través de la página web de la Institución, acerca de las modificaciones o variaciones necesarias. b) Todas las adendas, avisos y comunicaciones que emita la Institución, con relación al pliego de condiciones, pasarán a formar parte del mismo y serán comunicadas a través de la página Web.

**12. Causales de rechazo de ofertas;** A. Cuando el proponente se encuentra en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas en Constitución y la Ley. B. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes, entendida ésta como el acto de ponerse de acuerdo dos o más proponentes para perjudicar a terceros o a la institución Educativa. C. Cuando vencido el plazo respectivo, el proponente no responda las aclaraciones o explicaciones requeridas por la institución Educativa. D. El no cumplimiento de requisitos considerados como factores Jurídico, siempre y cuando una vez dada la oportunidad de subsanar, el proponente no lo hubiere hecho en el término concedido. E. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación establecidas en este pliego. F. Cuando el valor de la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado g. Cuando el oferente haya tratado de interferir, influir o informarse indebidamente en el análisis y evaluación de las propuestas, violando el debido proceso establecido. H. Cuando la institución educativa verifique que existen irregularidades en alguno de los documentos presentados o se verifique que la información suministrada por el proponente no se ajusta a la realidad. i. Cuando existan varias ofertas presentadas por el mismo proponente bajo el mismo nombre o con establecimiento comercial diferente. J. Si se entrega la propuesta en lugar, día y hora diferente a las establecidas en la invitación presente. K. Si la oferta no cumple con las condiciones técnicas exigidas por la institución educativa. L. Cuando se haya votado la disolución o liquidación de la sociedad o quiebra declarada judicialmente. M. No cumplir las condiciones de orden técnico y financiero, si a ello hubiere lugar. N. La institución educativa, se reserva el derecho

Cra. 3 No. 78-37 Sur Barrio Ciudad Luz - Ibagué / Tolima

web: <https://ieciudadluz.colegiosonline.com/>

Teléfono: 3114632181 / 3114638935

Email: [instecluz@yahoo.es](mailto:instecluz@yahoo.es)



Institución Educativa Técnica

# CIUDAD LUZ

NIT: 809006041-4 - DANE: 17300101435

## Resolución No. 2965 de noviembre 15 de 2023

de efectuar cualquier indagación interna o externa que considere necesaria para verificar cualquier información atinente a las propuestas o a los proponentes.

**13. Cronograma de actividades;** Se establecen las fechas, horas y plazos para las actividades propias del Proceso de Contratación así.

Estudios Previos	junio 03 de 2026
Publicación Invitación	junio 04 de 2026
Presentación de Ofertas	junio 05 de 2026 de 8:00 AM a 10:00 AM
Evaluación de Propuestas	junio 05 de 2026 10:00 AM
Adjudicación del Contrato	junio 05 de 2026

**14. Declaratoria de desierto;** Se declarará desierto el proceso en los siguientes casos; -. Cuando no se presente propuesta alguna; -Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste a las condiciones señaladas en la presente invitación. La declaratoria de desierto únicamente procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo

**15. Recibo de propuestas,** Las propuestas deberán ser radicadas en la ventanilla única de la Institución ubicada en la carrera 3 No. 78-37 Sur Barrio Ciudad Luz de Ibague, en horario de 8:00 AM a 10:00 AM.

**16. Reglas para expedir adendas a la invitación y para extender las etapas previstas:** La institución podrá expedir adendas, las cuales se regirán por las siguientes reglas: En caso que la modificación verse en temas jurídicos, financieros, administrativos y organizacionales se publicará la adenda en la plataforma web institucional para el conocimiento de los interesados, sin que se altere el cronograma. En caso que la modificación verse sobre temas técnicos, económicos y de experiencia, se correrá el término de recibo de propuestas en un día más; cronograma el cual se dará a conocer en la correspondiente adenda. En casos excepcionales y previa justificación la entidad podrá ampliar o extender el término antes señalado. Toda adenda se publicará en la página web institucional.

**17. Descripción de proceso para la selección de la mejor oferta;** La selección de la oferta más favorable será aquella que ofrezca el menor precio (incluido IVA), no hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, como su calidad o condiciones. Se deben revisar la parte económica de las propuestas y la de menor precio es la seleccionada SI CUMPLE con las condiciones jurídicas de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la institución verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. En caso de empate, se aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo en ventanilla única de la institución.

**a). Requisitos Jurídicos.** El propósito de los requisitos es establecer unas condiciones mínimas para los proponentes de tal manera que la institución pueda establecer quiénes están en condiciones de cumplir con el objeto del proceso de contratación

### Los requisitos mínimos Jurídico a presentar son:

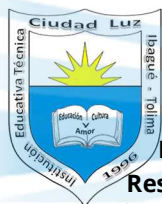
- ✓ Oferta económica
- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Copia libreta militar para varón menor de 50 años
- ✓ Registro único tributario – RUT actualizado al 2026 con actividades acorde al objeto del contrato
- ✓ Certificado de matrícula mercantil renovado al 2026 con actividades acorde al RUT
- ✓ Hoja de vida formato del Departamento Administrativo de la Función Pública “DAFP” con anexos
- ✓ Certificado REDAM inferior a un mes
- ✓ Certificados de Afiliación al sistema de pensiones y salud inferior a un mes como cotizante y/o planilla de aportes vigente
- ✓ Para persona jurídica, paz y salvo de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales de sus empleados en los últimos seis meses, firmado por el revisor fiscal, si no se tiene por el Representante Legal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007
- ✓ Carta de presentación de la propuesta FORMATO 01
- ✓ Declaración juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades... FORMATO 02
- ✓ Compromiso anticorrupción FORMATO 03
- ✓ Consulta de registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad. FORMATO 04
- ✓ Conforme al artículo 10 del Decreto 2106 de 2019, los siguientes certificados serán consultados por el Auxiliar Administrativo con funciones de pagaduría, quien expedirá una certificación de la consulta y cumplimiento de Ley.

Cra. 3 No. 78-37 Sur Barrio Ciudad Luz – Ibague / Tolima

web: <https://ieciudadluz.colegiosonline.com/>

Teléfono: 3114632181 / 3114638935

Email: [instecluz@yahoo.es](mailto:instecluz@yahoo.es)



Institución Educativa Técnica

## CIUDAD LUZ

NIT: 809006041-4 - DANE: 17300101435

### Resolución No. 2965 de noviembre 15 de 2023

- ✓ Certificado del Registro Único Tributario (RUT) - Verifica
  - ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios
  - ✓ Certificado de antecedentes fiscales
  - ✓ Certificado de antecedentes judiciales
  - ✓ Certificado de Registro Nacional de Medidas Cautelares (RNMC)
- Los contratistas independientes de prestación de servicios cotizarán al Sistema General de Seguridad Social en Salud el porcentaje obligatorio para salud sobre una base de la cotización mínima de un 40% del valor mensual del contrato. (Artículo 3 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y demás normas reglamentarias)
- Para los contratistas, el aporte al Sistema General de Seguridad Social estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla y documento de pago. (Artículo 26 de la ley 1393 de 2010 Y el artículo 108 del Estatuto Tributario)

**18. Regla de Subsanabilidad;** No podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación del proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. En ningún caso, la institución Educativa no podrá señalar taxativamente los requisitos o documentos subsanables o no subsanables en la invitación. La Institución puede solicitar a los proponentes subsanar inconsistencias o errores, siempre y cuando la corrección de las inconsistencias o de los errores no represente una reformulación de la oferta. La Institución Educativa podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y ésta no sobrepase el valor estimado del contrato.

**19. Obligaciones del contratista;** a). Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas del presente contrato, y de la ejecución del mismo. b). Responder por la calidad y cumplimiento del objeto contractual. c). Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas por el supervisor si se hace necesario. d). Mantener confidencialidad en el manejo de la información de eventos que por su naturaleza se estime. e). Responder por la entrega de los documentos producidos en cumplimiento de las obligaciones contractuales. f). Cumplir de manera oportuna con los requisitos exigidos para el trámite de pago. g). Mantener informado al supervisor del Contrato sobre el desarrollo de las actividades que afecten el desarrollo del objeto contractual. h). Desarrollar el Contrato acorde con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993. i). Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas. j). Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta. k). Cumplir con el objeto Contractual con plena autonomía profesional, técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación ni vínculo laboral alguno del contratista con LA INSTITUCIÓN. l). Será responsabilidad del contratista sufragar los gastos de salarios, prestaciones sociales, riesgos laborales, así como a las Cajas de Compensación Familiar, SENA, I.C.B.F y demás erogaciones que se generen por concepto del personal que vincule el contratista seleccionado para cumplir con el objeto del contrato. m) El contratista o personal vinculado independientemente del trabajo que realice con la administración, deberá cumplir con todos los aspectos establecidos en el código de ética de la Alcaldía de Ibagué.

Ibagué Tolima, junio 03 de 2026



**LUZ MERY MALAVER ALDANA**  
Rectora

Cra. 3 No. 78-37 Sur Barrio Ciudad Luz - Ibagué / Tolima

web: <https://ieciudadluz.colegiosonline.com/>

Teléfono: 3114632181 / 3114638935

Email: [instecluz@yahoo.es](mailto:instecluz@yahoo.es)