



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA TIGRERA**  
**NIT 900.028.806-6**  
**ALVARADO - TOLIMA**  
**ESTUDIO DEL SECTOR**  
**PROCESO REGIMEN ESPECIAL DE I.E LA TIGRERA**

**Pág. - 1 - de 7**



**ESTUDIO DEL SECTOR**  
**PROCESO RE-005-2025**  
**PRINCIPIO DE PLANEACIÓN**

La Institución Educativa, realiza el siguiente análisis del sector teniendo en cuenta la intención del proceso contractual que se desea realizar.

**1. ASPECTOS GENERALES**

**SOBRE LA DIMENSIÓN CONSTITUCIONAL EN QUE SE BASA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO**

El artículo 2 de la Constitución Política, establece como fines esenciales del Estado: “(...) Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.” (Subrayado fuera de texto)

El artículo 44 Ibídem, indica: “Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión.”

“... el Estado tienen la obligación de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos. Cualquier persona puede exigir de la autoridad competente su cumplimiento ...”

“Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás.” (Subrayado fuera de texto)

El artículo 67 Ibídem, establece: “La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura.”

(...)

“Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo.” (Subrayado y negrilla fuera de texto)

**LA IMPORTANCIA QUE TIENE LAS IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

Las impresoras multifuncionales se han convertido en herramientas fundamentales para el buen funcionamiento de las instituciones educativas, ya que integran en un solo equipo varias funciones esenciales: impresión, copiado, escaneo e incluso envío de documentos digitales. Esto representa un apoyo directo tanto a los procesos pedagógicos como a la gestión administrativa.

**En el ámbito pedagógico, las impresoras multifuncionales permiten:**



- Producir de manera rápida y económica material didáctico, guías, talleres, evaluaciones y documentos de apoyo para los estudiantes.
- Facilitar la adaptación de contenidos para estudiantes con necesidades educativas especiales (por ejemplo, ampliación de textos o digitalización).
- Favorecer la innovación pedagógica, ya que los docentes pueden preparar recursos impresos o digitales en menor tiempo.

**En el área administrativa, contribuyen a:**

- Optimizar la gestión documenta, agilizando la impresión y copia de oficios, circulares, actas, informes y demás trámites internos y externos.
- Reducir costos y tiempos, al centralizar varias funciones en un solo equipo y disminuir la dependencia de servicios externos.
- Mejorar el control y la seguridad de la información, pues permite manejar los documentos directamente dentro de la institución.

**A nivel institucional, la disponibilidad de impresoras multifuncionales modernas:**

- Aumenta la eficiencia y productividad del personal docente y administrativo.
- Favorece la comunicación interna y externa, al garantizar documentos claros y de calidad.
- Contribuye al cumplimiento de estándares de calidad en el servicio educativo.

**CIRCUNSTANCIA QUE CONLLEVA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A LA COMPRA DE PAPELERIA Y ASEO:**

En la actualidad, la Institución Educativa La Tigresa del municipio de Alvarado – Tolima enfrenta dificultades para atender oportunamente las necesidades de impresión, copiado y digitalización de documentos tanto en el área pedagógica como administrativa.

Los equipos existentes son insuficientes y obsoletos, presentan fallas recurrentes y altos costos de mantenimiento, lo que genera retrasos en la preparación y entrega de materiales didácticos para los estudiantes, así como en la expedición de documentos administrativos exigidos por las autoridades educativas.

Adicionalmente, el incremento de la matrícula escolar y de los requerimientos normativos ha aumentado la carga documental y la necesidad de procesar, almacenar y compartir información de forma más ágil y eficiente.



Esta situación afecta la calidad del servicio educativo y la gestión administrativa de la institución, razón por la cual se hace necesaria la adquisición de impresoras multifuncionales modernas, que integren impresión, copiado y escaneo en un solo equipo, con el fin de mejorar los tiempos de respuesta, optimizar recursos y garantizar un adecuado soporte a las actividades pedagógicas y administrativas.

### **Regulatorio:**

#### **1. Constitución Política de Colombia (1991):**

- Artículo 209: Principios de la función administrativa, que incluyen eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.
- Artículo 355: Regula la contratación y la entrega de auxilios a particulares.

#### **2. Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública):**

- Establece los principios y reglas generales que rigen la contratación estatal, como transparencia, selección objetiva, economía y responsabilidad.

#### **3. Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación):**

- Define la responsabilidad de las entidades territoriales y de los establecimientos educativos en la prestación del servicio educativo y en la adecuada dotación para su funcionamiento.

#### **4. Lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y de las Secretarías de Educación Departamental y Municipal:**

- Sobre el uso eficiente de recursos y la adquisición de bienes y servicios destinados al mejoramiento de la calidad educativa.

### **Código de la UNSPSC:**

El código del servicio requerido que se define en el Clasificador de Bienes y Servicios son:

<b>Descripción Producto</b>	<b>Código Producto</b>
Impresoras de inyección de tinta	43212104

### **FUNDAMENTO TÉCNICO:**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA TIGRERA**  
**NIT 900.028.806-6**  
**ALVARADO - TOLIMA**  
**ESTUDIO DEL SECTOR**  
**PROCESO REGIMEN ESPECIAL DE I.E LA TIGRERA**

Pág. - 4 - de 7



Por compra de IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES técnicamente se fomenta en lo siguiente:

**Objetivo General:** Adquirir impresoras multifuncionales para la Institución Educativa La Tigresa del municipio de Alvarado – Tolima, con el fin de fortalecer y optimizar los procesos pedagógicos y administrativos, mejorando la calidad y oportunidad del servicio educativo ofrecido a la comunidad

**Objetivo Específico** 1. Dotar a los docentes con impresoras multifuncionales que faciliten la producción de guías, talleres, evaluaciones y demás materiales pedagógicos, asegurando su entrega oportuna a los estudiantes.

2. Optimizar los procesos administrativos mediante equipos que permitan imprimir, fotocopiar y escanear documentos institucionales, circulares, informes y trámites oficiales de manera eficiente.

3. Reducir los costos de mantenimiento y operación mediante la adquisición de equipos modernos, de bajo consumo energético y con tecnología actualizada.

**Ficha Técnica:**

El presente cuadro establece las descripciones de las IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES requeridas por la institución educativa:

ITEM	DESCRIPCION	CANT
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR ECOTANK L3210 COLOR NEGRO	3

**Lugar de ejecución:**

Sede principal ubicada en la vereda la Tigresa del municipio de Alvarado.

**Población beneficiaria:**

Docentes	Administrativo	Estudiantes
----------	----------------	-------------

**Cronograma**

Cronograma: La ejecución del contrato se hará dentro de los CINCO (5) días calendario siguiente a la firma del acta de inicio, así:



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA TIGRERA**  
**NIT 900.028.806-6**  
**ALVARADO - TOLIMA**  
**ESTUDIO DEL SECTOR**  
**PROCESO REGIMEN ESPECIAL DE I.E LA TIGRERA**

Pág. - 5 - de 7



Actividad	DIAS								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ENTREGA DEL DE LOS ELEMENTOS					X				

### ESTUDIO DE LA OFERTA

La Institución Educativa analizo la oferta del escenario comercial en el ámbito local y virtual, identificando los siguientes proveedores en el Registro Único Empresarial y Social – RUES, con las siguientes características:

RAZON SOCIAL	NIT	ACTIVIDAD ECONOMICA (CIU V 4)	TIPO DE SOCIEDAD
DISTRIBUCIONES LORENA RUBIO	1106713571-1	VENTA DE ELEMENTOS DE IMPRESION	PERSONA NATURAL
SUMINISTROS ALCAZAR	28798677-2	VENTA DE ELEMENTOS DE IMPRESION	PERSONA NATURAL

### ESTUDIO DE LA DEMANDA

La Institución Educativa LA TIGRERA, analizo la demanda de los antecedentes contractuales de similar objeto que ha realizado, así:

PREGUNTA	DESCRIPCIÓN DE LOS REQUERIDO
Objeto del Contrato	NO
Número y fecha del Contrato	NA
Modalidad selección	NA
Razón Social Contratista - NIT	NA
Valor del Contrato	NA
Plazo del Contrato	NA
Garantías exigidas en el contrato	No
¿Se han impuesto sanciones al contratista?	No

### RIESGOS PREVISIBLES

Entiéndase por riesgo previsible: *Aquella amenaza, peligro o acontecer futuro y posiblemente cierto que por la experiencia técnica y profesional de los contratantes son razonablemente tipificables para su asignación y mitigación ya sea por una de las partes o por ambas.*



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA TIGRERA**  
**NIT 900.028.806-6**  
**ALVARADO - TOLIMA**  
**ESTUDIO DEL SECTOR**  
**PROCESO REGIMEN ESPECIAL DE I.E LA TIGRERA**

Pág. - 6 - de 7



Conforme al artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el *Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación* expedido por Colombia Compra Eficiente; la I.E. procede a tipificar, estimar y distribuir los riesgos previsible del futuro contrato objeto del presente proceso de selección, así:

Número	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Como se realiza el monitoreo y revisión?	Periodicidad	¿Cuándo?
													Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría							
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o	Son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.	Suspensión temporal	Posible	Moderado	Puede ocurrir en cualquier momento	Riesgo Alto	Entidad - Contratista	Revisar procesos	Improbable	Menor	Puede ocurrir ocasionalmente	Riesgo Bajo	No	Entidad - Contratista	A los 3 días siguientes de	A los 5 días siguientes de originarse el	Reuniones	Cada 2 días	
2	General	Interno	Planeación - Ejecución	Riesgos Operacionales	Son los asociados a la operatividad del contrato, tales como: (i) La insuficiencia del Presupuesto oficial; (ii) Del plazo del contrato.	Suspensión temporal	Improbable	Menor	Puede ocurrir ocasionalmente	Riesgo Bajo	Entidad	Revisar procesos	Raro	Insignificante	Puede ocurrir excepcionalmente	Riesgo Bajo	No	Entidad	A los 3 días siguientes de originarse el riesgo	A los 5 días siguientes de originarse el tratamiento	Análisis jurídico y financiero	Cada 2 días	

**ANÁLISIS DE PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

Para determinar el valor del presupuesto oficial del futuro proceso de selección, se realizaron solicitudes de cotización a diferentes proveedores del sector analizado, recibiendo de ellos tales cotizaciones y procediendo a su análisis a partir de la fórmula matemática de la media aritmética, así:



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA TIGRERA**  
**NIT 900.028.806-6**  
**ALVARADO - TOLIMA**  
**ESTUDIO DEL SECTOR**  
**PROCESO REGIMEN ESPECIAL DE I.E LA TIGRERA**

Pág. - 7 - de 7



ITEM	DESCRIPCIÓN	Cotización No. 1 DISTRIBUCIONES LORENA RUBIO	Cotización No. 2 SUMINISTROS ALCAZAR	Promedio
1	Adquirir impresoras multifuncionales para la Institución Educativa La Tigresa del municipio de Alvarado – Tolima, con el fin de fortalecer y optimizar los procesos pedagógicos y administrativos, mejorando la calidad y oportunidad del servicio educativo ofrecido a la comunidad.	2.670.000,00	2.730.000,00	\$2.700.000,00
<b>\$2.700.00,00</b>				

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR	CDP No.
2.1.2.01.01.003.03.02	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	\$2.700.000,00	005
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO			\$2.700.000,00

ORIGINAL FIRMADO

**JESUS EDUARDO BERNAL PRADA**  
Rector