Chaparral Tolima 29 de julio de 2025.

Señora:
OFELIA YANETH RUIZ RODRIGUEZ
Representante legal
PLATAFORMA DE NOTAS S.A.S
Ibagué - Tolima

ASUNTO: *Invitación a Presentar Propuesta*

La **INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MEDALLA MILAGROSA,** requiere contratar la prestación de servicios de HOSTING, DOMINIO, PÁGINA WEB Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE; PROGRAMA PLATAFORMA DE NOTAS Y APLICATIVO MÓVIL CON LOS MÓDULOS ACADÉMICOS, ESTADÍSTICOS, SEGUIMIENTO, COMUNICACIÓN E HISTORIAL DE AÑOS ANTERIORES PARA LA VERIFICACION Y DESCARGUE DE CERTIFICADOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA DEL MUNICIPIO DE CHAPARRAL TOLIMA., con el fin de desarrollar labores directivas, administrativas y académicas, ofreciendo un servicio de alta calidad, de forma continua y acorde a las necesidades.

El servicio solicitado, se prestará para la Sede principal, sede Santa Luisa y sedes Rurales anexas a la Institución Educativa, para un total aproximado de 1250 alumnos.

El tiempo estimado para la prestación del servicio es de cuatro (05) meses, a partir de la legalización del contrato.

Los recursos para contratar están considerados dentro del presupuesto disponible de SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000) Mcte iva incluido, en el rubro de *Arrendamiento de bienes muebles, inmuebles e intangibles.* (Fuente: 1.2.4.1.04 calidad por gratuidad)

Si se encuentra interesado en presentar la propuesta debe allegar en sobre sellado radicarlo en la oficina de la Secretaria de la Institución sede principal o vía correo electrónico a chaparral.ietmedallamilagrosa@sedtolima.edu.co, utilizando el asunto "**Aceptación invitación Servicio de página web, servicios hosting, dominio, computación en la nube, plataforma de notas e inducción y soporte a los docentes**", a más tardar el día 30 de julio de 2025 la siguiente documentación:

1	Oferta técnico- económica
2	Certificado de Existencia y representación legal – expedido por cámara de comercio (renovado 2025) que reconoce su personería jurídica – no superior a 30 días calendario.

3	Registro único tributario (renovado 2025).
4	Formato Único hoja de vida (DAFP), Para personas naturales o jurídicas https://www1.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos
5	Fotocopia del documento de identidad del contratista o representante legal personas jurídicas.
6	Verificación de la situación militar del contratista – persona natural – varones de 18 a 50 años.
7	Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – DAFP – Para personas naturales y para representante legal de persona jurídica. https://www1.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos
8	Certificación de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales suscrita por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el representante legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (si la certificación es suscrita por el revisor fiscal debe allegarse: fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios.
9	Experiencia acreditada; copia de dos (2) contratos y/o certificaciones de contratos, ejecutados con objetos relacionados al presente proceso, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial destinado.
10	Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) – representante legal y empresa, no superior a 5 días.
11	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) – representante legal y empresa, no superior a 5 días.
12	Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional) – representante legal y empresa, no superior a 5 días.
13	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, no superior a 5 días.
14	Certificado REDAM, no superior a 5 días.
15	Certificado de consulta de inhabilidades – delitos sexuales contra menores de 18 años, vigencia no superior a 5 días.
16	Certificado público de Secop II
17	Certificado de la dirección nacional de derechos de autor.
18	Contrato y/o certificación de sesión de derechos patrimoniales de autor.
19	Certificación Bancaria. Actualizada no mayor a 30 días.

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

Título profesional de Ingeniero de Sistemas, para acreditar dicha calidad deberá presentar copia de los siguientes documentos:

- Tarjeta Profesional
- Antecedentes Profesionales

Se evaluará técnica y económicamente la propuesta y de ser aceptada se le estará comunicando a la mayor brevedad para seguir con el proceso de contratación.

Cordialmente,

Angélica Lasso

ANGÉLICA YULIETH LASSO GUTIERREZ
Auxiliar Administrativo Grado 10