



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA  
NIT 890.702.583-4  
MACROPROCESO: CONTRATACIÓN  
PROCESO: ESTUDIO PREVIO

	<p><b>Estudio Previo</b> <b>Principio De Planeación</b> <b>Ley 80 De 1993, Ley 1150 De 2007, Decreto 1082 De 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.1</b> <b>“Los Estudios Previos Son El Soporte Para Elaborar El Proyecto De Pliegos, Los Pliegos De Condiciones Y El Contrato.</b> <b>Deben Permanecer A Disposición Del Público Durante El Desarrollo Del Proceso De Contratación Y Contener Los Siguientes Elementos: (...)"</b></p>
Fecha de Elaboración	OCTUBRE DE 2025
<p><b>1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b> <b>(Numeral 1 ARTICULO 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015)</b></p>	
<p>El artículo 3 de la Ley 80 de 1993 - FINES DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL consagra que, los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados y a su vez, el numeral 7 del artículo 25 de la misma norma precisa que toda contratación que celebren las entidades públicas, debe obedecer a unos objetivos y propósitos previamente señalados en el objeto a contratar.</p>	
<p>De conformidad a lo establecido en la ley 715 de 2001 y el decreto 4791 de 2008, la Institución Educativa está al servicio de la comunidad educativa, y se desarrolla con fundamento en los principios constitucionales, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos.</p>	
<p>El modelo pedagógico adoptado por la Institución Educativa Técnica Medalla Milagrosa, apunta a la generación de procesos de aprendizaje que produzcan el impacto necesario en la transformación personal y social de sus estudiantes y su formación integral, dicho modelo se encuentra alineado al cumplimiento de las funciones misionales y la realización de labores académicas, deportivas, artísticas, culturales, entre otras.</p>	
<p>Con el propósito de fortalecer la gestión escolar, la identidad institucional y el reconocimiento del mérito académico, así como de visibilizar el esfuerzo, el compromiso y los logros de los estudiantes, promoviendo una cultura del mérito, la autoestima y la motivación académica, garantizar, la Institución Educativa Técnica Medalla Milagrosa requiere elementos como impresos, diplomas, reconocimientos, entre otros, contribuyendo a la consolidación de los sistemas de información escolar, permitiendo una gestión educativa más eficiente y confiable</p>	
<p>Estos bienes y/o servicios se encuentran amparados en el plan de compras de la entidad y son necesarios para su normal funcionamiento.</p>	
<p><b>2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.</b> <b>(Numeral 2 ARTICULO 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015)</b></p>	
<p><b>2.1 Descripción Del Objeto A Contratar, Con Sus Especificaciones</b></p>	



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA**  
**NIT 890.702.583-4**  
**MACROPROCESO: CONTRATACIÓN**  
**PROCESO: ESTUDIO PREVIO**

**Objeto:** ADQUISICIÓN DE KITS DE DIPLOMAS PARA LA PROMOCIÓN 2025, RECONOCIMIENTOS, LIBRO DE MATRÍCULA E IMPRESOS PARA EL FUNCIONAMIENTO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA DEL MUNICIPIO DE CHAPARRAL TOLIMA.

## 2.2 Especificaciones técnicas

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	COMBO DE DIPLOMAS PARA BACHILLERES *Diploma en papel de seguridad nacarado italiano de 220gr con escudo de Colombia repujado imperios en tinta indelebles con seguridad luz ultravioleta tamaño octavo, por estudiante según Modelo de la Institución * Dos (2) actas de grado por estudiante en papel de seguridad con la ultravioleta, según Modelo de la Institución • Carpeta pasta dura de tres cuerpos, recubierto en papel holográfico con impresión full color, grabado mate, borlas y logo en UV, escudo en impresión dorado en espejo. (colores verde, vino tinto y azul) • Medalla de reconocimiento educativo y una Tarjeta Grande y 3 pequeñas por estudiante bachiller Reconocimiento educativo Mejor Bachiller y Mejor Icfes	UNIDAD
2	Diploma para Grado NOVENO tamaño octavo (24 x 34 cm) elaborado en Papel Lino de 220 gr, impreso en policromía con escudo de Colombia repujado, totalmente diligenciado con escudo institucional impreso en láser con sistema xerográfico digital de alta adherencia según modelo institución.	UNIDAD
3	Diploma para Grado Quinto tamaño octavo (24 x 34 cm) elaborado en Papel lino de 220 gr impreso en policromía con escudo de Colombia repujado, totalmente diligenciado con escudo institucional impreso en láser con sistema xerográfico digital de alta adherencia según modelo institución.	UNIDAD
4	Diploma para Grado PREESCOLAR en Papel lino de 220 gr con medallita para exaltación según modelo institución.	UNIDAD
5	Menciones de honor tamaño Carta (21,5 x 30 cm), elaborada en Propalcote de 220 gr impresión en policromía con escudo de Colombia, totalmente diligenciado (Rendimiento, comportamiento, identidad medallista, fidelidad medallista, reconocimiento banda marcial) según modelo institución.	UNIDAD
6	PLACAS CONMEMORATIVAS MEJORES EMPRESAS Placa Pequeña conmemorativa impresa en espejo personalizada a full color, con base en madera con dos funciones (para colgar o para colocar en mesa), tamaño 18 x 12,5 cm según modelo institución.	UNIDAD
7	Libro de Matriculas de 500 folios enumerados, tamaño oficio en papel bond de 75 gr con pasta dura en percalina marcado con letras doradas según modelo institución.	UNIDAD
8	Impresos: observador del estudiante, tamaño oficio, a una tinta, por dos lados según modelo institución.	UNIDAD
9	Impresos: planilla de asistencia, tamaño carta, a color, por dos lados según modelo institución.	UNIDAD

## 2.3 Plan Anual de Adquisición

En atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, esta

“Ciencia, Virtud y Progreso”

CR 10 Vía Aguayo, Barrio Villa Café, Chaparral –Tolima

Celular 3225152307 – 3225152327

Email: chaparral.ietmedallamilagrosa@sedtolima.edu.co

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA</b> <b>NIT 890.702.583-4</b> <b>MACROPROCESO: CONTRATACIÓN</b> <b>PROCESO: ESTUDIO PREVIO</b>
---	---

contratación se encuentra incluida en el Plan anual de adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública. Codificación de Bienes y Servicios de Acuerdo con el código estándar de productos y servicios de naciones unidad, V.14.080 (Cuarto nivel de clasificación).

## CÓDIGOS UNSPSC DE CLASIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
60101600	Diplomas o certificados educativos
82121500	Impresión

### 2.4 Alcance:

Garantizar la adquisición oportuna y adecuada de kits de diplomas para la promoción 2025, reconocimientos, libros de matrícula e impresos necesarios para el funcionamiento académico y administrativo de la Institución Educativa Técnica Medalla Milagrosa del municipio de Chaparral.

2.4.1 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR		
2.4.1.1	Tipo de contrato	Contrato de compraventa
2.4.1.2	Plazo de ejecución	Veinte (20) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
2.4.1.3	Lugar de Ejecución y entrega de los elementos	Institución Educativa Técnica Medalla Milagrosa, Municipio de Chaparral - Tolima

### 2.5 Fuente de financiación.

CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	CDP N°	VALOR
2.1.2.02.02.008.02	Impresos y publicaciones	CD1-2025047	\$7.500.000,00
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO			\$7.500.000,00

### 2.6 Valor estimado del contrato

Con el fin de obtener los precios del mercado se procedió a solicitar Propuestas Económicas a Personas Naturales y/o Jurídicas, dedicadas al objeto del presente contrato así:

PRECIOS DEL MERCADO								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	COTIZACIÓN 1		COTIZACIÓN 2		MEDIA PONDERADA
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA**  
**NIT 890.702.583-4**  
**MACROPROCESO: CONTRATACIÓN**  
**PROCESO: ESTUDIO PREVIO**

1	COMBO DE DIPLOMAS PARA BACHILLERES *Diploma en papel de seguridad nacarado italiano de 220gr con escudo de Colombia repujado imperios en tinta indelebles con seguridad luz ultravioleta tamaño octavo, por estudiante según Modelo de la Institución * Dos (2) actas de grado por estudiante en papel de seguridad con la ultravioleta, según Modelo de la Institución • Carpeta pasta dura de tres cuerpos, recubierto en papel holográfico con impresión full color, grabado mate, borlas y logo en UV, escudo en impresión dorado en espejo. (colores verde, vino tinto y azul) • Medalla de reconocimiento educativo y una Tarjeta Grande y 3 pequeñas por estudiante bachiller Reconocimiento educativo Mejor Bachiller y Mejor Icfes	UNIDAD	81	33.000	2.673.000	33.500	2.713.500	2.693.250
2	Diploma para Grado NOVENO tamaño octavo (24 x 34 cm) elaborado en Papel Lino de 220 gr, impreso en policromía con escudo de Colombia repujado, totalmente diligenciado con escudo institucional impreso en láser con sistema xerográfico digital de alta adherencia	UNIDAD	100	11.500	1.150.000	12.000	1.200.000	1.175.000
3	Diploma para Grado Quinto tamaño octavo (24 x 34 cm) elaborado en Papel lino de 220 gr impreso en policromía con escudo de Colombia repujado, totalmente diligenciado con escudo institucional impreso en láser con sistema xerográfico digital de alta adherencia	UNIDAD	99	11.500	1.138.500	12.000	1.188.000	1.163.250
4	Diploma para Grado PREESCOLAR en Papel lino de 220 gr con medallita para exaltación.	UNIDAD	109	9.000	981.000	8.500	926.500	953.750
5	Menciones de honor tamaño Carta (21,5 x 30 cm), elaborada en Propalcote de 220 gr impresión en policromía con escudo de Colombia, totalmente diligenciado (Rendimiento, comportamiento, identidad medallista, fidelidad medallista, reconocimiento banda marcial)	UNIDAD	189	4.500	850.500	4.200	793.800	822.150
6	PLACAS CONMEMORATIVAS MEJORES EMPRESAS Placa Pequeña conmemorativa impresa en espejo personalizada a full color, con base en madera con dos funciones (para colgar o para colocar en mesa), tamaño 18 x 12,5 cm	UNIDAD	2	45.000	90.000	45.000	90.000	90.000
7	Libro de Matriculas de 500 folios enumerados, tamaño oficio en papel bond de 75 gr con pasta dura en percalina marcado con letras doradas	UNIDAD	1	190.000	190.000	200.000	200.000	195.000
8	Impresos: observador del estudiante, tamaño oficio, a una tinta, por dos lados	UNIDAD	2000	165	330.000	170	340.000	335.000

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA****NIT 890.702.583-4****MACROPROCESO: CONTRATACIÓN****PROCESO: ESTUDIO PREVIO**

9	Impresos: planilla de asistencia , tamaño carta, a color, por dos lados	UNIDAD	1000	70	70.000	90	90.000	80.000
	<b>TOTALES</b>				<b>7.473.000</b>		<b>7.541.800</b>	<b>7.507.400</b>

**✓ Análisis económico**

De acuerdo con lo anterior, el valor promedio del proceso es de SIETE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$7.507.400,00) MCTE IVA INCLUIDO.

**2.7 Presupuesto oficial**

Para tal fin la Institución cuenta con un Presupuesto Oficial de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000,00) MCTE IVA INCLUIDO, soportados en el certificado de disponibilidad presupuestal CD1- 20250047 de la vigencia 2025.

**2.8 Forma de pago**

La institución educativa pagará al contratista el 100% del valor del contrato, a entera satisfacción, presentando la factura o documento equivalente, en las condiciones pactadas, entrada de los elementos al almacén, Certificado del supervisor y los comprobantes de cancelación de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones y parafiscales, a que haya lugar, de conformidad a lo previsto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el decreto 1273 de 2018.

Las demoras en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Bajo ninguna circunstancia se realizarán anticipos o pago anticipado.

**2.9 Supervisión**

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

El Rector de la IE., podrá designar mediante comunicación escrita un servidor Público que se denominara "apoyo a la supervisión" y que tendrá como función apoyar a este en la supervisión en la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato.

**“Ciencia, Virtud y Progreso”**

**CR 10 Vía Aguayo, Barrio Villa Café, Chaparral –Tolima**

**Celular 3225152307 – 3225152327**

**Email: chaparral.ietmedallamilagrosa@sedtolima.edu.co**

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA</b> <b>NIT 890.702.583-4</b>
	<b>MACROPROCESO: CONTRATACIÓN</b>
	<b>PROCESO: ESTUDIO PREVIO</b>

En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en un tercero.

En todo caso el Rector de la IE, podrá variar unilateralmente la designación del apoyo a la supervisión, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al anterior supervisor y a la Oficina de Contratos

## 2.10 Obligaciones a cargo del contratista

1. Presentar la póliza de cumplimiento y calidad de los bienes, en un lapso no mayor a CINCO (05) días, siguientes a la firma del contrato.
2. Cancelar las estampillas departamentales correspondientes al tipo de contrato.
3. Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas y las condiciones de entrega establecidas en los documentos del proceso y oferta del contratista.
4. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.
5. Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.
6. El CONTRATISTA se compromete a dar cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensión Y Riesgos Profesionales, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
7. Si la Institución Educativa detecta que cualquier producto, bien o servicio no cumple con las características o con las especificaciones, el contratista tomará a su costo y bajo su responsabilidad todas las medidas y ejecutará todos los cambios que sean pertinentes incluyendo los costos de suministro y todos los demás que puedan ser necesarios para hacer que los productos, bienes o servicios adquiridos cumplan con las especificaciones técnicas exigidas.
8. Atender las observaciones o requerimientos que le formule la institución educativa, por conducto del supervisor del contrato y corregir las fallas dentro del plazo razonable que se le señale para el efecto

## 2.11 Obligaciones a cargo de la institución

1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Asignar un supervisor una vez se surta el proceso de contratación estatal, a través del cual la Institución Educativa, mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, quien exigirá la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la Institución

“Ciencia, Virtud y Progreso”

CR 10 Vía Aguayo, Barrio Villa Café, Chaparral –Tolima

Celular 3225152307 – 3225152327

Email: chaparral.ietmedallamilagrosa@sedtolima.edu.co

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA</b> <b>NIT 890.702.583-4</b> <b>MACROPROCESO: CONTRATACIÓN</b> <b>PROCESO: ESTUDIO PREVIO</b>
---	---

Educativa, sobre la ocurrencia de acciones u omisiones constitutivas de mora o incumplimiento.
5. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
6. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
7. Solicitar y recibir información técnica respecto del servicio por parte del CONTRATISTA en desarrollo del objeto contractual.

**3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN,  
INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS  
(Numeral 3 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)**

La modalidad de selección y la contratación se efectúa de conformidad con lo consagrado en el REGIMEN ESPECIAL - POR CUANTIA HASTA 20 SMMLV, el cual tiene como sustento normativo la ley 715 de 2001, artículo 13 inciso 4, y el numeral 6 del artículo 2.3.1.6.3.5 del decreto 1075 de 2025, así mismo el manual de contratación.

**4. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.  
(Numeral 5. ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)**

1. Carta de presentación de la oferta suscrita por parte del representante legal de la persona jurídica, persona natural o del Consorcio o Unión Temporal, donde manifieste el conocimiento, aceptación y cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos exigidos (ANEXO 01).
2. Oferta económica y Documentos de contenido técnico (ANEXO 5 Y 6).
3. Las personas jurídicas certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o el que haga sus veces con una expedición no mayor a treinta (30) días anteriores al cierre del proceso y cuyo objeto social debe permitirle desarrollar la actividad, gestión y/u operación objeto del presente proceso.
4. Las personas naturales deberán presentar certificado de inscripción en Cámara de Comercio o registro mercantil con una expedición no mayor a treinta (30) días anteriores al cierre del proceso, en el cual conste que su actividad mercantil registrada la cual debe ser directamente relacionada con la que se pretende contratar. El registro mercantil debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta.
5. Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal (ANEXO 03)
6. Fotocopia de cédula de ciudadanía de la persona natural o representante legal persona jurídica o de los proponentes plurales.
7. Acreditación de situación militar persona natural y representante legal persona jurídica. (Hombres menores de 50 años)
8. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) vigente, proferido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).
9. Formato Único hoja de vida (DAFP), Para personas naturales o jurídicas <https://www1.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos>

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA</b> <b>NIT 890.702.583-4</b>
	<b>MACROPROCESO: CONTRATACIÓN</b>
	<b>PROCESO: ESTUDIO PREVIO</b>

10. Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – DAFP – Para personas naturales y para representante legal de persona jurídica.  
<https://www1.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos>
11. Acreditación que el contratista se encuentra afiliado al Sistema integral de Seguridad Social en Salud y pensiones en calidad de cotizante y a paz y salvo con los aportes correspondientes (decreto 1703 de 2002 y Arts. 10 y 18 de la Ley 1122 de2007), para lo cual deberá allegar la planilla del pago de seguridad social correspondiente al mes de la fecha en que se surta la diligencia de cierre del proceso (ANEXO 4).
12. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal emitido por la Contraloría General de la República donde se acredite que el proponente no es Responsable Fiscal frente al Estado o que tiene vigente un acuerdo de pago (Ley 716 de2001).
13. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Art. 1 Ley 190 de1995).
14. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.
15. Certificado de consultas de medidas correctivas (Ley 1801/2016 Sistema Nacional de Registro de Medidas Correctivas).
16. Certificado de antecedentes de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes (Ley 1918 del 2018 y el Decreto 753 del 2019).
17. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos, expedido por el <https://redam.gov.co/>, de conformidad a la Ley 2097/2021.
18. Manifestación del oferente sobre inhabilidades e incompatibilidades (ANEXO 2).
19. Compromiso Anticorrupción (ANEXO 7).

#### 4.2 CAPACIDAD JURÍDICA.

La capacidad jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos, contraer obligaciones, en cuyo caso y para los presentes efectos no deberá estar incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad que le impidan el ejercicio de sus facultades.

#### CÁMARA DE COMERCIO.

- Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona jurídica)
- Registro Mercantil (Persona natural) El cual debe haber sido emitido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Con el ánimo de administrar transparencia e igualdad de condiciones, podrán participar en la presente convocatoria pública, personas Naturales y/o Jurídicas siempre que su actividad comercial corresponda íntegramente con el objeto contractual a desarrollar

#### REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO.

Se deberá anexar el Registro Único Tributario – RUT, actualizado, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, que la actividad sea acorde al objeto del presente contrato. Con el ánimo de administrar transparencia e igualdad de condiciones, podrán participar en la presente convocatoria pública, personas Naturales y/o Jurídicas siempre que su actividad

“Ciencia, Virtud y Progreso”

CR 10 Vía Aguayo, Barrio Villa Café, Chaparral –Tolima

Celular 3225152307 – 3225152327

Email: [chaparral.ietmedallamilagrosa@sedtolima.edu.co](mailto:chaparral.ietmedallamilagrosa@sedtolima.edu.co)

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA</b> <b>NIT 890.702.583-4</b>
	<b>MACROPROCESO: CONTRATACIÓN</b>
	<b>PROCESO: ESTUDIO PREVIO</b>

comercial corresponda íntegramente con el objeto contractual a desarrollar.

#### **ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.**

Persona jurídica, certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales suscrita por el Revisor Fiscal (si está obligado a tenerlo) o por el Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días. (Si la certificación es suscrita por el Revisor Fiscal debe allegarse: Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado Junta de Contadores).

Persona natural, planilla integrada de pago en el Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL).

#### **ANTECEDENTES FISCALES.**

Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, no mayor a cinco (5) días previos a la presentación de la propuesta.

#### **ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.**

Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a cinco (5) días previos a la presentación de la propuesta.

#### **4.3 CAPACIDAD TECNICA - EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

El proponente, persona natural o jurídica, deberá contar con la siguiente experiencia, la cual se considera como Requisito Habilitante Técnico.

El proponente deberá acreditar su experiencia presentando copia de mínimo un (01) y máximo tres (03) contratos y/o certificaciones de contratos ejecutados con objetos relacionados al presente proceso que sumados o de manera individual tengan un valor igual o superior al presente proceso.

#### **CONTENIDO DE LA CERTIFICACIÓN**

Se espera que cada certificación contenga la siguiente información:

- Nombre de la entidad o persona contratante que certifica, dirección y teléfono.
- Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación.
- Objeto del contrato, el cual debe comprender actividades relacionadas con el objeto a contratar.
- Valor del contrato.
- Para los contratos ejecutados en unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación.
- Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato.
- Plazo de ejecución y/o fecha de terminación.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA</b> <b>NIT 890.702.583-4</b> <b>MACROPROCESO: CONTRATACIÓN</b> <b>PROCESO: ESTUDIO PREVIO</b>
---	---

- Firma de la persona que expide la certificación.

Las certificaciones que no contengan la información que permita su evaluación, no serán tenidas en cuenta, salvo en el caso que se anexe a la propuesta copia del contrato o soporte respectivo, para lo cual se tomará la información que falte en la certificación.

#### **4.4 CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES – Decreto 1860 de 2021**

En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.4.2.15. adicionado al Decreto 1082 de 2015 por el Artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, con el propósito de incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres, se establecerá como requisito habilitante para este criterio lo siguiente.

El proponente deberá acreditar su experiencia presentando copia máxima de Tres (3) contratos y/o certificaciones de contratos, ejecutados con objeto relacionado al presente proceso, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación

#### **4.5 CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME - Decreto 1860 de 2021**

En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.4.2.18. adicionado al Decreto 1082 de 2015 por el Artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, con el propósito de establecer condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipyme domiciliadas en Colombia, se establecerá como requisito habilitante para este criterio lo siguiente.

El proponente deberá acreditar su experiencia presentando copia máxima de Tres (3) contratos y/o certificaciones de contratos, ejecutados con objeto relacionado al presente proceso, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial destinado para el presente proceso de contratación.

#### **4.6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Para evaluar las propuestas presentadas se tendrá como único factor de escogencia el PRECIO TOTAL MAS BAJO el cual se verificará en la diligencia de cierre, teniendo en cuenta las reglas y el procedimiento señalado en la presente Invitación Pública.

La Institución Educativa, en aplicación de los principios de selección objetiva, transparencia e igualdad de condiciones de los proponentes y de conformidad con el concepto C-786 de 2024 emitido por Colombia Compra Eficiente el 09 de diciembre 2024., se adelantará la evaluación de las ofertas teniendo en cuenta este impuesto; siempre que se encuentre en condiciones del mercado y satisfaga las necesidades de la I.E. y haya sido habilitada.

Por consiguiente, únicamente el valor del (IVA), deberá ser diligenciado por los proponentes responsables del (IVA); De conformidad al concepto antes citado.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA

NIT 890.702.583-4

MACROPROCESO: CONTRATACIÓN

PROCESO: ESTUDIO PREVIO

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, la Institución Educativa dará aplicación por efecto e interpretación analógica a lo establecido en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 de Decreto Único reglamentario 1082 de 2015, Modificado por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021.

“La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.” Para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el parágrafo 1 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 modificado por el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

### 4.7 FACTORES DE DESEMPEATE

En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

### 5. EL ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO. (Numeral 6 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

La Institución Educativa de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, se procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

NÚMERO	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIAS DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO/CONTROLES A SER IMPLEMENTADO
1	General externo		Planeaci	Riesgos económí	Possible fluctuación de los precios del mercado NO SE CUMPLE	Comportamiento del los insumos especulación de los mismos, entre otros	1	1	2	Riesgo	contratista	Aceptar el riesgo a través del monitoreo
2	General Interna		Contratación	Riesgos ambientales	Imposibilidad de ejecutar el contrato por causas naturales como terremotos, inundaciones, derrumbes etc.	Possible incumplimiento en el objeto del contrato. Los bienes, obras y/o servicios no están amparados por una garantía de seguros.	1	2	3	Riesgo Bajo	Entidad y contratista	Realizar control por parte del supervisor del lleno de los requisitos exigidos por parte de la entidad, antes de la celebración del acta de inicio.
3	General Interna		Contratación	Riesgos políticos	Imposibilidad de ejecutar el contrato por causas paros o situaciones políticas similares	-Los bienes, obras y/o servicios no están amparados de manera adecuada por una garantía de	1	2	3	Riesgo medio	Entidad y contratista	Verificación detallada de la póliza de acuerdo a las exigencias de la invitación, revisión de la aprobación de la póliza por parte del supervisor

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MEDALLA MILAGROSA****NIT 890.702.583-4****MACROPROCESO: CONTRATACIÓN****PROCESO: ESTUDIO PREVIO**

					seguro							antes de la firma del acta de inicio.	
4	General	Externa	Ejecución	Riesgos Operacionales	Recibir bienes que no cumplen con las especificaciones técnicas establecidas por la entidad	Detrimento patrimonial. Sanciones disciplinarias, fiscales y/o penales. Incumplimiento de las metas propuestas por la entidad.	-	2	5	7	Contratista	Riesgo Alto	Revisión exhaustiva por parte del Supervisor de los bienes entregados por parte del contratista, los cuales deben estar acorde a las exigencias de la entidad.

**6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN (Numeral 7 ARTICULO 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)**

Para el presente Contrato SI APLICA constitución de garantías por el/la contratista. El adjudicatario deberá constituir Garantía Única a favor de la Institución Educativa Técnica Medalla Milagrosa, NIT 890.702.583-4, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia para respaldar el cumplimiento de las, de conformidad con lo señalado en el numeral 19 del artículo 25º de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015 y demás normas legales que rigen la materia, cuyo objeto será respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato, con los amparos, en las cuantías y en los términos que se determinan a continuación:

- Cumplimiento:** la cual deberá constituirse por el 10% del valor del contrato y una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
- Calidad de los bienes:** la cual deberá constituirse por el 20% del valor del contrato y una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

**7. INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL (ARTICULO 2.2.1.2.4.1.1. del Decreto 1082 de 2015)**

De acuerdo con el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente; En el presente proceso no se encuentra dentro de los topes y valores que se aplican en los ACUERDOS COMERCIALES, por ende, esta contratación no está cobijada por los mismos.

**RESPONSABLES**

MAGDALENA LOZANO DURAN  
Rectora - Ordenador del Gasto