

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAHERMOSA NIT. 890.706.837-8 VILLAHERMOSA - TOLIMA

Pág. 1 de 5





FECHA DE ELABORACION		Octubre 01 de 2025		
RESPONSABLE ORDENADOR	DEL	FERNANDO ANTONIO DIAZ RIOS		
GASTO		I EMITANDO ANTONIO DIAZ MOS		

#### **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

La institución educativa requiere garantizar los elementos para realizar el mantenimiento orrectivo, preventivo y adecuaciones en la sede principal y sedes rurales de la Floresta posprimaria) y primavera baja para garantizar ambientes en óptimas condiciones estructurales y uncionales que requieren los diferentes procesos

#### **OBJETO**

Contratar el suministro de materiales de ferretería requeridos para realizar acciones de adecuación y mejoramiento de la infraestructura educativa de la sede principal y sedes rurales de a Floresta, la Ladera y Primavera baja, de la Institución Educativa Escuela Normal Superior de Villahermosa con el fin de garantizar condiciones óptimas de la planta física y el bienestar de la comunidad educativa

# LA MODALIDAD DE SELECCIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Régimen Especial - De conformidad al Artículo 2.3.1.6.3.17. *Régimen de Contratación,* del Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015

# <u>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR</u>

Tipo de Contrato: COMPRAVENTA

Imputación Presupuestal:

CODIGO				NRO
PRESUPUESTAL	FUENTE	CONCEPTO	VALOR	
2.1.2.02.01.003.01	1.2.2.0.00.02	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1.000.000,00	011
2.1.2.02.02.005.02	1.2.3.3.04.01	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	\$ 9.100.000,00	020
		TOTAL CERTIFICADO	\$ 10.100.000,00	



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAHERMOSA NIT. 890.706.837-8 VILLAHERMOSA - TOLIMA

Pág. 2 de 5





Valor estimado del contrato: DIEZ MILLONES CIEN MIL DE PESOS MCTE

Forma de pago: En una cuota previa presentación de la Factura y Planilla Pagada de la Seguridad Social y

constancia del recibido a satisfacción expedida por el supervisor.

Plazo del contrato: ocho (08) dìas

Supervisión:

Nombre del supervisor:	CARLOS ARTURO MIRANDA
Dependencia:	Docente

#### **REQUISITOS HABILITANTES**

# **CAPACIDAD JURÍDICA:** Los oferentes deben acreditar los siguientes requisitos así:

- Si es empresa Hoja de vida formato único persona jurídica
- Formato Único Hoja de vida con firma Original representante legal
- Cédula
- Libreta militar hombre menor a 50 años
- Cámara de comercio del mes en curso.
- Rut Registro Único Tributario ACTUALIZADO DE 2025
- Antecedentes si es persona natural Contraloría, Procuraduría, Policía, RNMC y si es empresa antecedentes del representante legal y de la empresa vigentes
- Salud y pensión si es persona natural que sea la planilla de pago NO certificado
- Si es empresa una certificación de que los parafiscales se encuentran al día mes en curso
- Carta de inhabilidades
- Acreditar experiencia
- Certificación bancaria (no mayor a 90 días)
- Declaración de bienes y rentas

# **CAPACIDAD JURÍDICA:** Los oferentes deben acreditar estos requisitos así:

#### EXPERIENCIA.

El proponente deberá aportar máximo tres (3) contratos debidamente celebrados, ejecutados y liquidados, no mayores a cinco (5) años al cierre del proceso. Los cuales deberán cumplir lo siguiente: Los objetos deben ser similares o afines por su enunciado o ejecución al objeto del presente proceso, entendiendo por similar o afín lo siguiente:

Compraventa y/o suministro de materiales de ferretería

Para el cumplimiento de este requisito deberá aportarse "Contrato o su equivalente y Acta de



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAHERMOSA NIT. 890.706.837-8 VILLAHERMOSA - TOLIMA

Pág. 3 de 5





Liquidación o su equivalente".

#### CÁMARA DE COMERCIO.

- Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona jurídica)
- Registro Mercantil (Persona natural)

Cumpliendo con las siguientes actividades económicas, así: "Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados"

### REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO ACTUALIZADO.

Se deberá anexar el Registro Único Tributario – RUT, actualizado, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, que la actividad sea acorde al objeto del presente contrato. Teniendo en cuenta que el RUT debe de cumplir con los códigos (o afines) de la actividad económica especificados así mismo en la cámara de comercio.

"Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados" O similares

### ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

Certificado del pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de acuerdo con las obligaciones que por este concepto deba cumplir. Dicha acreditación será expedida por el representante legal o revisor fiscal respectivo según corresponda.

#### ANTECEDENTES FISCALES.

Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, vigente a la presentación de la propuesta.

#### ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, vigente a la presentación de la propuesta.

#### **PARTICIPANTES**

Bajo los parámetros establecidos en la ley, en el presente proceso, podrán participar todas las personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales, y que cuenten con todos los protocolos de bioseguridad que permitan el cabal cumplimiento de las obligaciones del contrato.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAHERMOSA NIT. 890.706.837-8 VILLAHERMOSA - TOLIMA

Pág. 4 de 5

ESTUDIO PREVIO PARA PROCESO REGIMEN ESPECIAL NO RE-010-2025-INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAHERMOSA



### LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

- Menor Precio de los bienes.
- Productos de buena calidad y marca reconocida.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

### Obligaciones a cargo del contratista:

En la ejecución del acto contractual el contratista se compromete a cumplir las siguientes obligaciones:

- 1. Cumplir con el objeto del presente contrato suministrando los elementos y materiales contratados, en los tiempos que se requieran por parte del contratante.
- 2. Expedir la factura y demás documentos necesarios para el respectivo pago.
- 3. Garantizar que los elementos entregados cumplan con las normas técnicas de calidad necesarias para el buen uso y finalidad de las mismas.
- 4. Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.

### Obligaciones a cargo de la Institución Educativa Escuela Normal superior:

- 1. Realizar la supervisión del contrato y recibir los elementos objeto del contrato
- 2. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.

## LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, "Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Garantías. La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía..."

Dada la Discrecionalidad de Ley, y dando cumplimiento a la Circular 108 de Mayo 28 de 2020 emitida por la Secretaría de Educación del Tolima, la I.E. estima que son necesarias las garantías para este proceso así:

AMPARO	VIGENCIA				MONTO A CUBRIR						
Cumplimiento	del	Plazo	del	Contrato	у	6	10%	del	valor	del	
Contrato		meses	meses más				Contrato				
Calidad de los Bienes		Plazo	del	Contrato	У	6	10%	del	valor	del	
	meses más				Contrato						



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE VILLAHERMOSA NIT. 890.706.837-8 VILLAHERMOSA - TOLIMA

Pág. 5 de 5





#### CONVOCATORIA DE LAS VEEDURIAS CIUDADANAS

La Institución Educativa INFORMA Y CONVOCA en cumplimiento al artículo 66 de la Ley 80 de 1993, Ley 850 de 2003, y de conformidad al artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, a todas las Veedurías Ciudadanas Legalmente constituidas, asociaciones y/o organizaciones, para que ejerzan el control social en las etapas pre-contractual, de ejecución contractual y post-contractual, del presente proceso.

**RESPONSABLES** 

FERNANDO ANTONIO DIAZ RIOS

Rector

Ordenador del Gasto – Ejecutor