	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023	
			Versión: 05	
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 15	
	ACTA DE REUNION			Vigente desde: 25/06/2024


ACTA No.	13	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8:00 A.M.
			27	02	2026		

OBJETIVO DE LA REUNION:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA 2025
LUGAR:	AULA MÁXIMA I. E. T. SAN JOSÉ DOLORES TOLIMA
REDACTADA POR:	JOSÉ ARMEL LOZANO GAVIRIA

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
JOSÉ ARMEL LOZANO GAVIRIA	RECTOR	I.E.T. SAN JOSÉ
ALEXANDER RINCÓN PEDROZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	I.E.T. SAN JOSÉ
YESICA MILENA GARZÓN PACHECO	DOCENTE	I.E.T. SAN JOSÉ
FREDY ANDRÉS LOPERA BOCANEGRA	DOCENTE	I.E.T. SAN JOSÉ
RUBÉN DARÍO HERNÁNDEZ TAMARA	DOCENTE ORIENTADOR	I.E.T. SAN JOSÉ

AUSENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA

ORDEN DEL DIA:
<p>Siendo las 8:00 a.m. del día 27 de febrero de 2026, el Auxiliar Administrativo Alexander Rincón Pedrozo, dio inicio al evento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2025, la cual fue convocada por el rector de la institución a través de diferentes medios tales como asamblea general de padres de familia, página Web, convocatoria, invitaciones personales, redes sociales, carteles publicitarios, información enviada a través de los estudiantes y docentes de la institución con el propósito de presentar informe a la comunidad educativa sobre el manejo de las Cuentas y en el Mejoramiento Institucional de la Institución Educativa Técnica San José del municipio de Dolores Tolima correspondiente al año lectivo 2025, siguiendo para ello los lineamientos establecidos en la Circular N° 0028 del 03 de febrero de 2026 emitida por la Secretaría de</p>

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 2 de 15
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

Educación del Departamento del Tolima “Rendición de Cuentas 2025 Orientaciones Generales”. Está se organizó y realizó en las instalaciones del Aula Máxima de la institución Sede Principal.

Para ello se propuso y aprobó el siguiente orden del día:

1. Saludo.
2. Oración.
3. Himno Nacional.
4. Bunde Tolimense.
5. Himno a Dolores.
6. Registro de asistencia.
7. Informe por Áreas de Gestión a cargo del Rector, Auxiliar Administrativo y Docentes.
8. Intervenciones.
9. Propositiones y varios.
10. Proyecciones Futuras.
11. Evaluación.
12. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNION:


En el primer punto de la agenda, el rector, magíster JOSÉ ARMEL LOZANO GAVIRIA, da inicio al evento, saludando a los asistentes, se agradece por la presencia, disposición y puntualidad, explica la metodología a seguir durante el evento y da a conocer el orden del día, el cual una vez puesto a consideración fue aprobado por unanimidad.

Para el desarrollo del ítem dos, se contó con la colaboración de la señora Niyireth Rodríguez Montero, la cual dirigió una oración que fue replicada por los asistentes.

A continuación, se entonaron los actos protocolarios (Himno Nacional, Bunde Tolimense y el Himno del municipio), dando cumplimiento de esta manera a los puntos tres, cuatro y cinco del orden del día.

Con la colaboración del docente Fredy Andrés Lopera Bocanegra, se realiza el registro de la asistencia en el libro que se lleva en la institución para este propósito y en el formato establecido por la Gobernación del Tolima Registro Control de Asistencia Eventos Externos 2025 del Sistema Integrado de Gestión Proceso de Mejoramiento Continuo Código FOR-MC-018 Versión 05 en donde se registraron los nombres y apellidos, entidad que representa correo electrónico, teléfono fijo, celular y firma. Se verifica un total de 51 asistentes tal como se puede apreciar en los listados adjuntos, dando cumplimiento al sexto punto del orden del día.

En el ítem número siete, hace su intervención el señor rector de la institución, el Magíster JOSÉ ARMEL LOZANO GAVIRA, nuevamente saluda a los asistentes por su acompañamiento y

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 3 de 15
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

disposición para el desarrollo de este evento.

Manifiesta que el propósito de esta audiencia pública es brindar un informe claro y conciso de lo que fue la gestión en cada una de las áreas durante el año 2025. Invita a participar activamente y estar atentos durante su intervención, explica la metodología a desarrollarse durante el evento dando a conocer que en esta oportunidad se contará con el apoyo para el mismo del Auxiliar Administrativo ALEXANDER RINCÓN PEDROZO, de los docentes de aula YESICA MILENA GARZÓN PACHECHO Y FREDY ANDRÉS LOPERA BOCANEGRA y del docente orientador RUBÉN DARÍO HERNÁNDEZ TAMARA.

Se dan a conocer las metas y objetivos propuestos en el Plan de Mejoramiento Institucional 2025 y el seguimiento y evaluación realizado al mismo. Así las cosas, socializa el informe por área de gestión de la siguiente manera:


AREA DE GESTION DIRECTIVA

Durante el año escolar 2025, se programaron cinco semanas de desarrollo institucional y algunas jornadas pedagógicas y de capacitación. Durante ellas, se realizaron actividades tendientes a la revisión y ajustes del PEI y sus componentes, análisis de los resultados de la Pruebas Internas y Externas (ICFES SABER 5°, 7°, 9° y 11, Prueba Internacional PISA, Pruebas Quiero Ser Quiero Saber) y planteamiento de estrategias de mejoramiento; seguimiento al calendario académico institucional, PMI y POA. Implementando con ello mecanismos de seguimiento y evaluación a las metas que se proyectaron para este año en la institución.

Al inicio del año escolar se socializó con la comunidad educativa los resultados de la autoevaluación institucional 2024 y las acciones de mejoramiento diseñadas a partir de ellas plasmadas en el PMI 2025 y POA 2025. Se establecieron metas y objetivos que se ejecutaron en su gran mayoría durante el año escolar, realizando el respectivo seguimiento y ajustes requeridos, de lo cual se presentaron los informes correspondientes ante el Consejo Directivo, Consejo Académico y ante los diferentes entes de control.

En lo relacionado con la transversalización de los proyectos obligatorios, los PPP, planes de área y de aula, se conformaron los equipos de trabajo para lo cual se designó un coordinador para cada uno ellos, realizando los ajustes y actualización a los mismos y llevando a cabo las diversas actividades plasmadas en el respectivo cronograma.

Se cumplió en un alto porcentaje con las diferentes actividades programadas en el calendario escolar y se plasmaron algunas alianzas con el sector productivo de la región para la operabilidad y viabilidad de los Proyectos Pedagógicos Productivos y otros temas que se llevan en la institución.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 4 de 15
	ACTA DE REUNION		

Atendiendo las indicaciones brindadas, se conformó el Gobierno Escolar y otros organismos de apoyo para la vigencia del año lectivo 2025. Se coordinó y se tomaron decisiones con el Consejo Directivo, el Consejo Académico, Comité Escolar de Convivencia, PAE, Rutas de Transporte Escolar. Aunque se mejoró respecto al año anterior se siguen evidenciando dificultades para el funcionamiento del Consejo de Padres, la Asociación de Padres de Familia, el Consejo Estudiantil, Personero y Contralor Estudiantil de la institución.

En lo relacionado con el Horizonte Institucional, se realizó el seguimiento a la misión, visión, filosofía y principios institucionales; estos aspectos quedaron pendientes por ajustar y actualizar. Se llevó a cabo el proceso de evaluación del período de prueba y evaluación anual de desempeño de docentes y administrativos, haciendo seguimiento al cumplimiento de compromisos y verificación de evidencias. Así mismo se llevó a cabo un buen proceso de autoevaluación institucional 2025 y formulación de PMI 2026.

Se realizaron varias solicitudes ante las entidades y organismos competentes con el propósito de solicitar recursos para el mejoramiento de la infraestructura y de la planta física de toda la institución, dotación de material educativo, computadores portátiles, y otros. En este sentido se recibió dotación de parques infantiles para todas las sedes, instrumentos musicales para la sede principal, biblioteca valores vitales, convenios con algunas universidades y el SENA. Queda pendiente ejecución de proyecto de mejoramiento de la infraestructura para la sede principal, Proyecto de adecuación y mejoramiento de unidades sanitarias, Proyecto OXI para la dotación de recursos tecnológicos.

AREA DE GESTION ACADÉMICA

En el aspecto relacionado con la matrícula, se culminó el año 2025 con un total de 183 estudiantes, 27 menos que el año anterior. El índice de reprobación fue del 7,10%, correspondiente a 13 estudiantes, de ellos 3 en Básica Primaria, 9 en Básica Secundaria y 1 en la Media Técnica. El porcentaje de desertores fue del 5,50% (12 estudiantes) y trasladados en el año escolar fue del 10,55% (23 estudiantes). En el año, se hizo el respectivo seguimiento a la asistencia de los estudiantes y padres de familia y/o acudientes, lo mismo que a los traslados y a las deserciones, base para el informe a cobertura educativa de la SED Tolima, el cual se detalla a continuación:

NIVELES EDUCATIVOS	GRADOS	Aprobados		Reprobados		Desertores*		Transferidos / trasladados*		TOTAL	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
PREESCOLAR	Transición	5	4			1				6	4
	Total	5	4			1				6	4
BASICA	1.º	6	4	1	1		1		4	7	10



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**Código:
FOR-MC-023**

Versión: 05

PROCESO

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. 5 de 15

ACTA DE REUNION


**Vigente desde:
25/06/2024**

PRIMARIA	2.º	8	6						8	6		
	3.º	13	5		1			1	4	14	10	
	4.º	7	15					3	3	10	18	
	5.º	8	14					1	1	9	15	
	Total	42	44	1	2		1	5	12	48	59	
BASICA SECUNDARIA	6.º	8	9	1	1	4	1		2	13	13	
	7.º	5	5		2	2		1	1	8	8	
	8.º	5	5	3	2		1		1	8	9	
	9.º	4	10			1				5	10	
	Total	22	29	4	5	7	2	1	4	34	40	
MEDIA	TÉCNICA	10.º	1	7		1		1		1	10	
		11.º	8	8							8	8
		Total	9	15		1		1		1	9	18

En este año, se continuó con la gestión para la ampliación de estudios del nivel preescolar (pre-jardín y jardín) y mediante Resolución N° 8842 del 09 de diciembre de 2025 expedida por la SED Tolima se aprobó dicha ampliación. Debido a la baja cobertura no se logró la apertura de estos grados en ninguna de las sedes de la institución.

La población estudiantil, fue atendida en las seis sedes que integran la institución con la siguiente planta de personal: un directivo docente, 16 docentes, 1 docente tutor y 3 administrativos (uno de ellos en incapacidad médica durante casi todo el año), a los cuales se les realizó la respectiva asignación académica y/o de funciones, según el caso, teniendo en cuenta su perfil de formación profesional. Además, se contó con la colaboración en la sede principal de 6 conductores de las rutas de transporte escolar (servicio ofrecido a los estudiantes beneficiados a través de un subsidio), dos manipuladoras (contratadas por ONG), dos aseadoras (contratadas por los padres de familia).

En el tema de plataforma de infraestructura tecnológica en lo relacionado con los equipos de cómputo y haciendo el análisis por sedes, se puede apreciar que la relación de estudiantes por computador fue la siguiente: Sede Principal, 20 equipos de cómputo para 132 estudiantes (6,6 estudiantes por computador); Sede Ambicá, 4 equipos de cómputo para 4 estudiantes (1 estudiante por equipo); Sede El Japón, no cuentan con equipos; Sede El Pescado, 4 equipos para 6 estudiantes (1,5 estudiantes por computador); Sede Picachos 5 equipos portátiles para 17 estudiantes (3,4 estudiantes por equipo); Sede Portachuelo, 5 equipos portátiles para 5 estudiantes (1 estudiante por computador). A nivel de toda la institución, la relación sería de 4,8 estudiantes por computador. En esta vigencia se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a los mimos.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 6 de 15
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

Durante el año escolar junto con el colectivo docente nuevamente se realizó la revisión y ajustes al diseño pedagógico de la institución, Plan de Estudios, SIEE, Pacto de Convivencia, Criterios de Promoción Anticipada, Proyectos Transversales y de Servicio Social Obligatorio, entre otros. Esta información fue socializada con toda la comunidad educativa. Se continuó con el proceso de actualización y ajustes a los planes de área y de aula en cada una de las áreas del saber.


La institución participó en las Pruebas Quiero Ser Quiero Saber; una muestra de 13 estudiantes presentó la prueba Internacional PISA; los estudiantes de los grados 5°, 7° y 9° de la Sede Principal participaron en una prueba piloto tipo Icfes. Se llevaron a cabo algunos simulacros presenciales y virtuales tipo ICFES con los estudiantes de la institución y los jóvenes del grado 11 accedieron a una capacitación de esta naturaleza subsidiada por la Administración Municipal. Los resultados obtenidos en la vigencia del año 2025 en la PRUEBA ICFES SABER 11° desmejoraron considerablemente con relación al año anterior en cada una de las áreas evaluadas obteniendo un puntaje promedio de 45,769 y un global de 228 puntos (26 puntos menos que el año anterior), éstos resultados han sido analizados y servido de base para el planteamiento de estrategias de mejoramientos a nivel de toda la institución y los ajustes respectivos al Plan de Estudios, Planes de Área, SIEE y Criterios de Evaluación y Promoción.

Se realizó el seguimiento a las actividades realizadas por los docentes y a la ejecución de los planes de área y de aula. Desde los proyectos obligatorios se programaron y ejecutaron diversas actividades lo mismo que desde los Proyectos Pedagógicos Productivos.

Se adelantaron las gestiones para el convenio de Articulación con el SENA Centro de Industria y Comercio de la Ciudad de Ibagué, logrando la articulación en el Programa Técnico Carpintería Metálica. Se mantuvo el convenio con la UNAD, la Universidad del Área Andina de Pereira y la Universidad del Tolima para abrir el espacio a estudiantes practicantes (dos estudiantes de psicología presenciales y uno virtual, uno de Licenciatura en Educación Inicial). Desde el área de Ética y Educación para la Paz se ejecutó el programa Antivirus. Se participó del Proyecto del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes denominado “Artes para la Paz”, contando para ello con un formador.

Se realizaron los ajustes en el manejo de la transversalidad de los proyectos y como resultado de ello se logró que en todas las sedes de la institución se evidenciaran actividades desde los siguientes proyectos: Escuela para Padres, Plan Lector, PESCC, DDHH, PRAE y PEVS, Educación Vial. Con algunas dificultades se organizó y realizó la VIII Feria de Metalmecánica y del Emprendimiento.

También se desarrollaron algunas actividades de carácter cultural, artístico y deportivo, Jornadas de Orden y Aseo, Semana Andina, Manos Rojas, Plan de Salud Pública y PIC, participación en los juegos Intercolegiados, integraciones con otras instituciones, Expo Universidades, La Feria del Libro, visita a Tierra Alta Chinauta, convivencias a nivel de grupos, dando cumplimiento a lo

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 7 de 15
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

establecido en el cronograma de actividades, PMI Y POA. Realizado el proceso de autoevaluación institucional este arrojó una ponderación de 3,14 sobre 4 y 261 sobre 300 para la media técnica, éstos han permitido hacer el análisis DOFA base para la formulación del PMI 2026.

En cuanto a bienestar estudiantil, se ofreció el servicio de refrigerio industrializado de acuerdo a la priorización para las sedes anexas y de preparado en sitio para la sede principal desde el día 20 de enero. Se prestó de manera regular el servicio de biblioteca escolar, aula de sistemas, internet regular en las Sedes Principal, Ambicá y Picachos. Se prestó el servicio de transporte escolar en seis rutas desde el inicio del año escolar (20 de enero). Se contrató una póliza de seguro estudiantil y se afilió a los estudiantes de 9°, 10° y 11° a la ARL. Además de ello se celebraron algunas fechas especiales como el día del niño, del estudiante, de la mujer, de la madre, de San José, día de la familia, día de las cometas, Segunda Carrera por la paz, día del idioma, día del Tolima y día de la familia, entre otras.

AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

En esta área de gestión se le dio aplicabilidad a lo establecido en el PMI. En lo referente al proceso de matrícula, éste se llevó a cabo de acuerdo a los parámetros establecidos por el MEN y la SED, realizando los ajustes pertinentes para el proceso, manteniendo permanentemente actualizada y ajustada las plataformas SIMAT y SIMPADE. Se dio cumplimiento en su mayoría al cronograma de actividades y calendario escolar de esta vigencia, realizando dentro de los tiempos fijados las entregas de informes académicos y de comportamiento social de los estudiantes de la institución.

Se elaboró y aprobó el Presupuesto del FSE para el año 2025. Se realizaron inversiones de recursos tanto de SGP como de Primera Infancia, Formación Integral y Recursos Propios teniendo en cuenta las principales necesidades de la institución tanto en su sede principal como en las anexas. El porcentaje de ejecución fue del 63%.

El personal directivo docente, docente y administrativo que labora en la institución participó activamente en las diversas capacitaciones programadas desde la Dirección de Calidad de la Secretaría de Educación del Departamento del Tolima, desde el MEN y desde las agremiaciones sindicales. Así mismo se participó con estudiantes en la presentación de pruebas externas.

A pesar de las dificultades, se dio cumplimiento a las fechas establecidas para la presentación de los informes contables y la información financiera solicitada por los diferentes organismos de control, contando para ello con la colaboración de la Contadora contratada y el Auxiliar Administrativo con funciones de pagador asignado a la institución. De igual modo los libros reglamentarios se encuentran organizados y actualizados. Se realizaron alianzas y convenios con otros sectores.

El siguiente es el informe financiero de la vigencia del año lectivo 2025:



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**Código:
FOR-MC-023**

Versión: 05

PROCESO

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. 8 de 15

ACTA DE REUNION

**Vigente desde:
25/06/2024**

Ingresos

INGRESOS



Ingresos Enero a Dic/2025	Detalle de Ingresos
22.451.200,00	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca
358.000,00	Servicios para la comunidad, sociales y personales
31.000.000,00	Calidad por gratuidad - CONPES
40.449.572,00	Calidad por gratuidad - Formación Integral
6.337.239,00	Calidad por gratuidad - Primera Infancia
1.433.095,00	Rendimientos Financieros - SGP Gratuidad
9.895.900,91	Recursos del Balance - Recursos Propios
27.746.269,00	Recursos del Balance - SGP Gratuidad
139.671.275,91	Total Ingresos 2025

Ejecución 63%

EJECUCION DE GASTOS



Codigo	Rubero	Cuenta	Fuente	PPTO Definitivo	RP total	GDP saldo
2	Gastos			139.671.275,91	87.298.383,00	52.372.892,91
2.1.2.01.01.003.03.02	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	COMPRA DE EQUIPO	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	4.000.000,00	-	4.000.000,00
2.1.2.01.01.004.01.02	Instrumentos musicales	DOTACION INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	2.150.000,00	487.873,00	1.662.127,00
2.1.2.01.01.004.01.02	Instrumentos musicales	DOTACION INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	1.3.3.2.00 RECURSOS DEL BALANCE - RECURSOS PROPIOS	1.850.000,00	-	1.850.000,00
2.1.2.01.01.004.01.03	Artículos de deporte	DOTACION INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	4.000.000,00	-	4.000.000,00
2.1.2.02.01.000	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca	SOSTENIMIENTO DE SEMOVIENTES	1.2.2.0.00.01 AGRICULTURA, SILVICULTURA Y PRODUCTOS DE LA PESCA	22.451.200,00	8.510.020,00	13.941.180,00
2.1.2.02.01.000	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca	SOSTENIMIENTO DE SEMOVIENTES	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	2.625.000,00	2.625.000,00	-
2.1.2.02.01.000	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca	SOSTENIMIENTO DE SEMOVIENTES	1.3.3.6.04 RECURSOS DEL BALANCE - SGP GRATUIDAD	8.275.000,00	8.275.000,00	-
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.3.3.2.00 RECURSOS DEL BALANCE - RECURSOS PROPIOS	7.995.900,91	-	7.995.900,91



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**Código:
FOR-MC-023**

Versión: 05

PROCESO

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. 9 de 15

ACTA DE REUNION

**Vigente desde:
25/06/2024**

Ejecución 63%

EJECUCION DE GASTOS



Codigo	Rubero	Cuenta	Fuente	PPTO Definitivo	RP total	CDP saldo
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.3.3.6.04 RECURSOS DEL BALANCE - SGP GRATUIDAD	8.046.269,00	-	8.046.269,00
2.1.2.02.02.005	Construcción y Servicios de la construcción	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	7.425.000,00	-	7.425.000,00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS	1.2.2.0.00.03 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	358.000,00	46.047,00	311.953,00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	SEGUROS	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	1.800.000,00	1.525.780,00	274.220,00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS	1.3.2.2.04 RENDIMIENTOS FINANCIEROS - SGP GRATUIDAD	1.433.095,00	-	1.433.095,00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS	1.3.3.2.00 RECURSOS DEL BALANCE - RECURSOS PROPIOS	50.000,00	50.000,00	-
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (SOFTWARE)	1.3.3.6.04 RECURSOS DEL BALANCE - SGP GRATUIDAD	3.220.000,00	2.344.485,00	875.515,00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	GASTOS Y COMISIONES BANCARIAS	1.3.3.6.04 RECURSOS DEL BALANCE - SGP GRATUIDAD	50.000,00	-	50.000,00
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	2.000.000,00	1.784.006,00	215.994,00

Ejecución 63%

EJECUCION DE GASTOS



Codigo	Rubero	Cuenta	Fuente	PPTO Definitivo	RP total	CDP saldo
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	7.000.000,00	6.977.000,00	23.000,00
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	CONTRATACION DE SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	1.3.3.6.04 RECURSOS DEL BALANCE - SGP GRATUIDAD	7.875.000,00	7.875.000,00	-
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	1.3.3.6.04 RECURSOS DEL BALANCE - SGP GRATUIDAD	280.000,00	280.000,00	-
2.3.2.01.01.003.01.06	Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas	DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA- FI	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	1.925.276,00	1.925.276,00	-
2.3.2.01.01.004.01.01.05	Somieres, colchones con muebles, rellenos o guarnecidos interiormente con cualquier material, de caucho o plásticos celulares, recubiertos o no	ARTÍCULOS DE CAMA COMO SOMIERES, COLCHONES, COLCHONETAS, ALMOHADAS, EDREDONES, COJINES, PUFOS- PRIMERA INFANCIA	1.2.4.4.03 CALIDAD POR GRATUIDAD- PRIMERA INFANCIA	3.054.000,00	2.916.000,00	138.000,00
2.3.2.01.01.004.01.02	Instrumentos Musicales	INSTRUMENTOS MUSICALES- FI	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	1.947.115,00	1.947.115,00	-
2.3.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (ELEMENTOS DEPORTIVOS, CULTURALES Y ARTÍSTICOS)- FI	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	1.005.580,00	1.005.580,00	-
2.3.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	MATERIALES Y SUMINISTROS (EXCEPTO ELEMENTOS DE FERRETERÍA METÁLICOS) - FI	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	7.609.605,00	7.600.105,00	9.500,00
2.3.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGÓGICOS- PRIMERA INFANCIA	1.2.4.4.03 CALIDAD POR GRATUIDAD- PRIMERA INFANCIA	3.283.239,00	3.175.100,00	108.139,00
2.3.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGÓGICOS- FI	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	12.305.201,00	12.305.201,00	-
2.3.2.02.01.004	Productos metálicos y paquetes de software	MATERIALES Y SUMINISTROS (ELEMENTOS DE FERRETERÍA METÁLICOS) - FI	1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	15.656.795,00	15.643.795,00	13.000,00



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**Código:
FOR-MC-023**

Versión: 05

PROCESO

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. 10 de 15

ACTA DE REUNION

**Vigente desde:
25/06/2024**

Ejecución 63%

EJECUCION DE GASTOS



EJECUCION POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

Fuente	PPTO Definitivo	Ejecución	Saldo
1.2.2.0.00.01 AGRICULTURA, SILVICULTURA Y PRODUCTOS DE LA PESCA	22.451.200,00	8.510.020,00	13.941.180,00
1.2.2.0.00.03 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	358.000,00	46.047,00	311.953,00
1.2.4.1.04 CALIDAD POR GRATUIDAD	71.449.572,00	53.826.731,00	17.622.841,00
1.2.4.4.03 CALIDAD POR GRATUIDAD - PRIMERA INFANCIA	6.337.239,00	6.091.100,00	246.139,00
1.3.2.2.04 RENDIMIENTOS FINANCIEROS - SGP GRATUIDAD	1.433.095,00	-	1.433.095,00
1.3.3.2.00 RECURSOS DEL BALANCE - RECURSOS PROPIOS	9.895.900,91	50.000,00	9.845.900,91
1.3.3.6.04 RECURSOS DEL BALANCE - SGP GRATUIDAD	27.746.269,00	18.774.485,00	8.971.784,00
Total general	139.671.275,91	87.298.383,00	52.372.892,91

Registros

REGISTROS PRESUPUESTALES



NUMERO	TERCERO	CONCEPTO	VALOR
2025000001	ADRIANA CASTRO ASESORIAS S.A.S.	SERVICIO CONTABLE DE ENERO 21 A DIC 31 DE 2025_R CONPES Prestación de servicios profesionales de contaduría pública a través de persona jurídica, para apoyar la gestión financiera en el campo contable y presupuestal del fondo de servicios educativos de la institución con corte del 21 de Enero a 31 de diciembre de 2025, así como la elaboración de informes financieros y contables con destino a los organismo de control	7.875.000,00
2025000002	CODYNET SAS	SERVICIO DE PLATAFORMA DE NOTAS_VIGENCIA 2025 Servicio de hosting, dominio, página web y computación en la nube, programa plataforma de notas para 195 estudiantes y aplicativo móvil para Android, historial de años anteriores (2014-2024), impresión de boletines de cada periodo y empaste de libro de registro.	2.448.491,00
2025000003	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO	POLIZA TODO RIESGO_RCE Y POLIZA DE MANEJO Adquisición de póliza contra todo riesgo de bienes muebles de la institución educativa amparando, muebles y enseres, equipos de cómputo y procesamiento de datos, equipos móviles y portátiles, maquinaria y equipo, artículos especiales; póliza de RCE y póliza de manejo, con vigencia 365 días	1.525.780,00
2025000004	SHELLBIT S.A.S	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN JOSÉ DE DOLORES TOLIMA	6.977.000,00
2025000005	ECHVERRY CARDENAS GERMAN	KIT DE GRADO PROMOCIÓN 2025 ADQUISICIÓN POR COMPRA DE KITS DE GRADO Y DEMÁS ELEMENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EXALTACIÓN DE LOS LOGROS ACADÉMICOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ DE DOLORES TOLIMA	1.960.000,00
2025000006	LOPEZ GOMEZ LADY HERMILA	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PRIMERA INFANCIA, FORMACIÓN INTEGRAL Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL SOSTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA GRANJA ESCOLAR DE PROYECTO PRODUCTIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA,	26.601.120,00
2025000007	CARDONA CAMPUZANO KELLY GERALDINE	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE FORMACIÓN INTEGRAL Adquisición por compra de bienes de uso final y duradero, para el fortalecimiento y consolidación de los centros de interés en el marco de formación integral, para garantizar la buena marcha de las actividades académicas de la institución Educativa Técnica San José de Dolores - Tolima.	39.814.945,00
	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	GRAVAMEN A LOS MOV. FINANCIEROS R PROPIOS - MARZO 2025	96.047,00
TOTAL REGISTROS PRESUPUESTALES VIGENCIA 2025			87.298.383,00



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**Código:
FOR-MC-023**

Versión: 05

PROCESO

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. 11 de 15

ACTA DE REUNION

**Vigente desde:
25/06/2024**

Egresos

MOVIMIENTO DETALLADO DE EGRESOS



NUMERO	FECHA	TERCERO	CONCEPTO	VALOR
202500006	Mar-14-2025	ADRIANA CASTRO ASESORIAS S.A.S.	SERVICIO CONTABLE DE 23/01/2025 AL 22/02/2025_R CONPES FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FVE1 4096	656.250,00
202500010	Abr-11-2025	ADRIANA CASTRO ASESORIAS S.A.S.	SSERVICIO CONTABLE 23/02/2025 A 22/03/2025_R CONPES FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FVE1 4167	656.250,00
202500012	Abr-24-2025	ADRIANA CASTRO ASESORIAS S.A.S.	SERVICIO CONTABLE DE MARZO 23 A ABRIL 22 DE 2025_R CONPES FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NO. FVE1 4234	656.250,00
202500016	Jun-27-2025	ADRIANA CASTRO ASESORIAS S.A.S.	SERVICIO CONTABLE DE MAYO 23 A JUNIO 22 DE 2025_R CONPES FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FVE1 4372	656.250,00
202500017	Jul-08-2025	ADRIANA CASTRO ASESORIAS S.A.S.	SERVICIO CONTABLE DEL 23/04/2025 AL 22/05/2025_R CONPES FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FVE1 4306	656.250,00
202500018	Jul-18-2025	CODYNET SAS	SERVICIO DE PLATAFORMA DE NOTAS_VIGENCIA 2025_PAGO 1 FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. 1866	334.926,00
202500020	Jul-29-2025	CODYNET SAS	SERVICIO DE PLATAFORMA DE NOTAS_VIGENCIA 2025 FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. 1896	334.926,00
202500021	Jul-29-2025	ADRIANA CASTRO ASESORIAS S.A.S.	SERVICIO CONTABLE DE ENERO 21 A DIC 31 DE 2025_R CONPES FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FVE1 4452 - PAGO 6	656.250,00

Egresos

MOVIMIENTO DETALLADO DE EGRESOS



NUMERO	FECHA	TERCERO	CONCEPTO	VALOR
202500022	Ago-15-2025	CODYNET SAS	SERVICIO DE PLATAFORMA DE NOTAS_VIGENCIA 2025 FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. 1936 - PAGO 03	334.926,00
202500024	Sep-01-2025	ADRIANA CASTRO ASESORIAS S.A.S.	SERVICIO CONTABLE DE 23/07/2025 A 22/08/2025_R CONPES FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FVE1 4528	656.250,00
202500026	Oct-14-2025	CODYNET SAS	SERVICIO DE PLATAFORMA DE NOTAS_VIGENCIA 2025 FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. 1970	334.926,00
202500027	Oct-14-2025	ADRIANA CASTRO ASESORIAS S.A.S.	SERVICIO CONTABLE DEL 23/08/2025 AL 22/09/2025_R CONPES FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FVE1 4606	656.250,00
202500029	Oct-31-2025	CODYNET SAS	SERVICIO DE PLATAFORMA DE NOTAS_VIGENCIA 2025 FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. 2009	334.926,00
202500030	Oct-31-2025	ADRIANA CASTRO ASESORIAS S.A.S.	SERVICIO CONTABLE DE ENERO 23/09/2025 A 22/10/2025_R CONPES FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FVE1 4679	656.250,00
202500032	Dic-18-2025	ADRIANA CASTRO ASESORIAS S.A.S.	SERVICIO CONTABLE DE ENERO 21 A DIC 31 DE 2025_R CONPES PFACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. 4766	656.250,00



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

**Código:
FOR-MC-023**

Versión: 05

PROCESO

MEJORAMIENTO CONTINUO

Pág. 12 de 15

ACTA DE REUNION

**Vigente desde:
25/06/2024**

Egresos

MOVIMIENTO DETALLADO DE EGRESOS



NUMERO	FECHA	TERCERO	CONCEPTO	VALOR
2025000033	Dic-18-2025	ADRIANA CASTRO ASESORIAS S.A.S.	SERVICIO CONTABLE DE ENERO 21 A DIC 31 DE 2025_R CONPES FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. 4826	656.250,00
2025000034	Dic-18-2025	SHELLBIT S.A.S	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESORAS FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FEL 5	6.977.000,00
2025000035	Dic-18-2025	ECHEVERRY CARDENAS GERMAN	KIT DE GRADO PROMOCIÓN 2025 FACTURA ELECTRONICA DE VENTA # FEV140	1.960.000,00
2025000036	Dic-18-2025	LOPEZ GOMEZ LADY HERMILA	ADQUISICION ELEMENTOS PRIMERA INFANCIA, FI Y SOSTENIMIENTO GRANJA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FV-88 - RECURSOS CONPES	18.091.100,00
2025000037	Dic-18-2025	LOPEZ GOMEZ LADY HERMILA	ADQUISICION ELEMENTOS PRIMERA INFANCIA, FI Y SOSTENIMIENTO GRANJA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FV-88 - RECURSOS PROPIOS	8.510.020,00
2025000038	Dic-19-2025	LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES ORGANISMO COOPERATIVO	POLIZA TODO RIESGO_RCE Y POLIZA DE MANEJO FACTURAS ELECTRÓNICAS DE VENTA No. OTRG 199176 y OTRG 199232	1.525.780,00
2025000039	Dic-19-2025	CODYNET SAS	SERVICIO DE PLATAFORMA DE NOTAS_VIGENCIA 2025 FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. 2119	773.861,00
		BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	COMISION BANCARIA Y GMF CTA R PROPIOS - 2025	96.047,00
TOTAL EGRESOS 2025				46.827.188,00

Balance

BALANCE



\$139.671.275,91

Total Ingresos Enero a Dic 2025

\$46.827.188,00


Total Egresos Enero a Dic 2025

\$92.844.087,91

Total dinero en Bancos a Dic 2025

** Saldo en bancos no incluye Reserva Ptal, cuentas por cobrar, ni cuentas por pagar **

Para finalizar el informe de esta gestión, se dio a conocer lo relacionado con el funcionamiento de los proyectos pedagógicos productivos que se llevan en la institución lo mismo que de la finca y las proyecciones a futuro en este sentido. Se le dio sostenibilidad a los Proyectos Productivos

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 13 de 15
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

implementados en la institución estableciendo algunas alianzas estratégicas en este sentido.

AREA DE GESTION COMUNITARIA


Al inicio de la vigencia y tal como lo contempla la normativa, se conformó el Comité Escolar de Convivencia de la institución para el año 2025, se elaboró directorio actualizado, el Reglamento Interno y Plan de Acción, socializando las funciones de este organismo. Se realizaron las reuniones ordinarias programadas para atender algunas situaciones que se presentaron. Se llevaron a cabo diversas actividades de promoción y prevención en el tema de convivencia escolar.

En la primera Asamblea General de Padres de Familia del año lectivo, se socializaron los ajustes al pacto y acuerdo de convivencia y otros instrumentos institucionales, conformando el Gobierno Escolar y otras instancias de participación de la comunidad educativa y se llevaron a cabo diversas reuniones para analizar situaciones de interés de cada organismo. También se conformó el Comité de Alimentación Escolar CAE, el cual funcionó de manera normal. Se pudo observar avances en el funcionamiento de algunos estamentos como el Consejo de Padres, la Asociación de Padres de Familia y el Consejo Estudiantil quienes llevaron a cabo algunas actividades a beneficio institucional. Se contó con buena participación desde el Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité Escolar de Convivencia para la toma de decisiones. Este año lamentablemente no funcionó de manera eficiente la Personería Estudiantil y la Contraloría Estudiantil.

Se realizó la reestructuración de cada una de las brigadas de emergencia, ajustes al SG-SST, se llevó a cabo en el mes de octubre el Simulacro Nacional de Evacuación, logrando también formular en cada una de las sedes de la institución el Plan de Gestión Integral del Riesgo Escolar. Se diseñaron y llevaron a la práctica de talleres a través de la Escuela de Padres.

Los estudiantes de los grados décimo y undécimo adelantaron diversas actividades de Servicio Social que beneficiaron a todas las Sedes de la institución educativa, en proyectos tales como: mantenimiento y mejoramiento de unidades sanitarias Sede Picachos; limpieza, pintura, aseo, arreglo y mantenimiento institucional Sede Principal; preparación de suelos para productos orgánicos y adecuación de espacios para recreación Sede El Pescado; ayuda y aprendizaje de los niños, niñas, adolescentes y adultos mayores en la casa de la cultura; arreglo de techo de la escuela, donación de postes, guadaña del solar, limpieza de sequias Sede El Japón; arreglo y mejoramiento del parque infantil de la Sede Picachos; elaboración de escaño Sede Portachuelo; Trabajo en Proyectos Productivos; taller; entre otros.

Con la autorización del Consejo Directivo de la institución se realizó el préstamo de algunas instalaciones de la institución (Sede Principal y Anexas) para llevar a cabo eventos de interés social, cultural, deportivo y recreativo. En algunos espacios funcionaron programas del ICBF,

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 14 de 15
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

Biofábrica. En algunas de las sedes los padres de familia se vincularon a actividades de embellecimiento institucional.

Se realizó la Octava Feria del Emprendimiento y Metalmecánica logrando vincular a gran parte de la comunidad educativa en este importante evento. Se dio inicio al funcionamiento de los centros de interés contando en algunos casos con la participación de padres de familia: huertas escolares, juegos tradicionales, manualidades, talleres, danzas y música, club de matemáticas, programación, proyecto LEO, formación arbitral y deportes.


En el punto ocho, se abrió el espacio para que los asistentes intervinieran, se presentaron algunas inquietudes las cuales fueron resueltas a satisfacción: En el ítem nueve, se realizaron algunas proposiciones y varios que se tendrán en cuenta a futuro.

En el ítem 10, Se dan a conocer los siguientes proyectos a futuro:

Iniciar con éxito el proceso de articulación con el SENA en el Programa Técnico Carpintería Metálica y gestionar de manera articulada con otros entes la consecución de recursos para el mejoramiento de la infraestructura del taller y dotación del mismo. Mantener los convenios que se tiene con algunas Universidades para el tema de los practicantes. Plantear estrategias para mejorar los resultados de las PRUEBAS ICFES SABER 11º y subir en la clasificación del plantel. Estar atento a la ejecución del proyecto de mejoramiento de infraestructura de la planta física de la sede principal por parte de la Gobernación del Tolima. Seguir gestionando ante la Gobernación y la Administración Municipal recursos para el mejoramiento de la infraestructura y planta física de cada una de las Sedes de la institución. Gestionar el nombramiento de un instructor para la banda marcial de la institución y un proyecto para la dotación de otros instrumentos musicales. Seguir gestionando ante los entes correspondientes la dotación de menaje e implementos para el restaurante escolar tanto de la sede principal como de sus anexas. Organizar y realizar la IX Feria del Emprendimiento y Metalmecánica y Semana cultural, artística y deportiva. Adecuación de la Infraestructura de los Proyectos Pedagógicos Productivos. Mejorar el servicio social que prestan los estudiantes de los grados décimo y undécimo. Continuar con la implementación del proyecto de Escuela de Padres. Gestionar la Personería Jurídica de la Asociación de Padres de Familia. Gestionar recursos para el encierro de la planta física Sede Principal. Seguimiento al Programa Artes para la Paz y los Centros de Interés.

Para el desarrollo del ítem once, se realiza la evaluación del evento en donde se puede apreciar que se cumplieron los objetivos propuestos en la misma y todo se llevó a cabo de acuerdo a lo programado en el orden del día.

Una vez cumplida la agenda en el punto once se da por finalizado el evento de rendición de cuentas correspondiente al año lectivo 2025, siendo las 11:00 A.M. En constancia de lo anterior firman (se anexa listado con las firmas de los asistentes).

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 15 de 15
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Publicar en cartelera institucional y página Web, el contenido del Acta de Reunión.	Rector	09-02-2026	Ninguna
Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Mejoramiento Institucional 2026.	Rector y Consejo Directivo de la institución.	04-12-2026	Realizar como mínimo dos seguimientos en el año.
Mantener informada a la comunidad educativa sobre lo relacionado a las proyecciones futuras.	Rector	04-12-2026	Brindar los informes respectivos en las diferentes reuniones y asambleas con padres de familia y/o acudientes y los diferentes órganos y organismos del Gobierno Escolar.

Como constancia, se firma por los asistentes a los veintiocho días del mes de febrero de 2025, en la ciudad de Dolores Tolima:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
JOSÉ ARMEL LOZANO GAVIRIA	
ALEXANDER RINCÓN PEDROZO	
YESICA MILENA GARZÓN PACHECO	
RUBÉN DARÍO HERNÁNDEZ TAMARA	
FREDY ANDRÉS LOPERA BOCANEGRA	