



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA
RES. DE APROBACIÓN No. 4607 AGTO 8 DE 2019
NIT 890705465-7 DANE 17377000019
REGISTRO SED TOLIMA 133020
SUAREZ – TOLIMA



RESOLUCIÓN No. 001

(Febrero 18 de 2021)

Por medio de la cual se adopta el calendario académico para el año 2021 en virtud de las disposiciones establecidas mediante Resolución 3368 del 06 de noviembre de 2020 emanada de la Secretaría de Educación del Tolima

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA Suarez Tolima, en uso de las atribuciones legales y en especial las que confiere el artículo 10 de la ley 715 del 21 de diciembre de 2001 y

CONSIDERANDO

Que es deber del rector de la institución Educativa dar cumplimiento a las normas emanadas del Ministerio de Educación Nacional MEN y Secretaria de Educación Departamental SED.

Que se hace necesario establecer un calendario académico institucional para el año lectivo 2021 de conformidad con lo establecido en el Artículo décimo de la Resolución 3368 del 06 de noviembre de 2020, emanada de la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Adoptar el calendario académico establecido mediante resolución No. 3368 del 06 de noviembre de 2020 y establecer el siguiente calendario académico institucional para el año lectivo 2021 como se especifica a continuación:

ENERO de 2021		
FECHA	ITEM	ACTIVIDADES
18	Actividades de desarrollo institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de labores con personal docente, directivo docente y administrativo. • Continuación de renovación de matrícula para alumnos antiguos y matrícula para alumnos nuevos. • Actividades de motivación para el inicio del año escolar.
19 al 22	Continuación de actividades de desarrollo institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Continuación de renovación de matrícula para alumnos antiguos y matrícula para alumnos nuevos, • Planeación del trabajo administrativo y académico. • Actualización del Proyecto Educativo Institucional que incluya todas las sedes. • Entrenamiento en servicio a educadores nuevos, • Asignación académica y horarios a los educadores conforme a lo establecido por el Artículo 10.9 de la Ley 715 de 2001 y Artículo 2.4.3.2.1 del Decreto 1075 de 2015. • Elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI_2020) • Elaboración del Plan Operativo.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA
RES. DE APROBACIÓN No. 4607 AGTO 8 DE 2019
NIT 890705465-7 DANE 17377000019
REGISTRO SED TOLIMA 133020
SUAREZ – TOLIMA



		<ul style="list-style-type: none">• Conformación del Consejo Académico.
20 y 21	Presentación y de Sustentación de actividades de nivelación	<ul style="list-style-type: none">• Sustentación de actividades asignadas a los estudiantes que han quedado con una o dos áreas perdidas del año anterior. Los docentes que no tienen estudiantes pendientes de actividades de nivelación realizarán actividades de desarrollo institucional organizadas por la rectoría. Definir actividades complementarias para los estudiantes que en virtud de la pandemia por la Covid-19 requieren refuerzo adicional para su promoción.
25	Inicio año lectivo	<ul style="list-style-type: none">• Primer día de clases desde la virtualidad, inicio de labores con estudiantes. Conocimiento de planta física (en lo posible), el talento humano, el bienestar estudiantil y el manual de convivencia entre otros.
28	Día de la excelencia educativa “DÍA E 2020”	<ul style="list-style-type: none">• En cumplimiento de lo establecido en la circular 4 del 13 de enero de 2021, se debe realizar el día E 2020.
28	Evaluación de desempeño	<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de desempeño personal administrativo.• Firma de compromisos laborales docentes 1278.
29	Entrega de plan de trabajo por asignatura y Programación de evaluaciones a los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none">• Entrega a los estudiantes del Plan de Trabajo a desarrollar en cada asignatura durante el año lectivo. Entregar copia a coordinación.• Entrega a los estudiantes de la programación de evaluaciones para el primer periodo, copia de esta será entregada con el visto bueno del monitor de grupo y docente a la coordinación.• Entrega a Rectoría del Plan de Salidas pedagógicas (si las condiciones lo permiten) a realizar durante el año lectivo, para su aprobación.
31	Entrega de Plan de área, proyectos pedagógicos actualizados y Plan de aula.	<ul style="list-style-type: none">• Plazo máximo para la entrega del plan de área y proyectos pedagógicos debidamente organizados y actualizados.• Reunión comités de área, se deben entregar en rectoría las actas de trabajo. Plazo 3 días hábiles siguientes.• Presentar en coordinación el plan de aula en físico, de las asignaturas a su cargo, debidamente firmados, para el visto bueno de coordinación.
25 al 31	Desarrollo del primer periodo escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de actividades académicas.• Entrega a la Secretaría de Educación de la Auto evaluación Institucional y el Plan Operativo.• Elección de Consejo Estudiantil y Representante de los estudiantes al Consejo Directivo.
31	Evaluación de desempeño	<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de desempeño personal administrativo.• Firma de compromisos laborales docentes 1278.
FEBRERO 2021		
FECHA	ITEM	ACTIVIDADES
01 al 26	Continuación primer periodo escolar	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de actividades académicas• Elección de representantes al Consejo Directivo y conformación de este.• Elección de la Junta Directiva de la Asociación de Padres de Familia (Autonomía de los padres.)• Conformación de las Comisiones de Evaluación y Promoción.• Renovación de convenios y alianzas estratégicas.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA
RES. DE APROBACIÓN No. 4607 AGTO 8 DE 2019
NIT 890705465-7 DANE 17377000019
REGISTRO SED TOLIMA 133020
SUAREZ – TOLIMA



4	Asamblea de padres de familia	<ul style="list-style-type: none">• Conformación del consejo de padres de familia.
10	Asamblea general de padres de familia.	<ul style="list-style-type: none">• Presentación del informe de Rendición de cuentas a la comunidad educativa, correspondiente al año 2020. Artículo 2.3.1.6.3.19 Decreto 1075 de 2015.• Elección de representantes de los padres de familia al gobierno escolar• Información general para padres de familia.
12	Entrega de Plan de área, proyectos pedagógicos actualizados y Plan de aula.	<ul style="list-style-type: none">• Plazo máximo para la entrega del plan de área y proyectos pedagógicos debidamente organizados y actualizados.• Reunión comités de área, se deben entregar en rectoría las actas de trabajo. Plazo 3 días hábiles siguientes.• Presentar en coordinación el plan de aula en físico, de las asignaturas a su cargo, debidamente firmados, para el visto bueno de coordinación.
18	Posesión Consejo Directivo	<ul style="list-style-type: none">• Acto de posesión del nuevo consejo directivo de la Institución
24	Día de la democracia	<ul style="list-style-type: none">• Elección del personero, Contralor estudiantiles y Comité de convivencia escolar. Responsable Proyecto Democracia y Derechos humanos.
25	Reunión comités de área.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión comités de área, se deben entregar en rectoría las actas de trabajo. Plazo 3 días hábiles siguientes.
26	Escuela para familias	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de las actividades de la Escuela de padres, Responsable Docente orientadora y Comité encargado.
MARZO 2021		
FECHA	ITEM	ACTIVIDADES
01 al 31	Continuación primer periodo escolar	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de actividades académicas.• Desarrollo de actividades pedagógicas para alumnos repitentes, que aplican para promoción anticipada.
08	Día de la mujer	<ul style="list-style-type: none">• Celebración institucional. Izada de Bandera y honores a los símbolos patrios. Responsable: Área Asignada por coordinación. Después del descanso, luego actividad académica normal. Plazo para entrega del acta 3 días hábiles siguientes. Actividad presencial o virtual según las condiciones del momento.
15	Jornada Pedagógica	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de los avances de las metas del Plan de Mejoramiento Institucional. Reunión por comités de área y de Consejo Académico, Estudiantil y de Padres de familia. No hay labores académicas.
23	Día mundial del agua	<ul style="list-style-type: none">• Actividades institucionales grupo PRAE.• Actividad en cada sede, elaboración del acta. Plazo para entrega del acta 3 días hábiles siguientes.
25	Escuela para familias	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de las actividades de la Escuela de padres, Responsable Docente orientadora y Comité encargado.
29 al 31	Actividades de desarrollo institucional	<ul style="list-style-type: none">• Vacaciones estudiantiles y actividades de desarrollo institucional con motivo del receso de Semana Santa.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA
RES. DE APROBACIÓN No. 4607 AGTO 8 DE 2019
NIT 890705465-7 DANE 17377000019
REGISTRO SED TOLIMA 133020
SUAREZ – TOLIMA



ABRIL 2021		
FECHA	ITEM	ACTIVIDADES
05 al 07	Plan de recuperación primer periodo.	<ul style="list-style-type: none">Entrega de Plan de recuperación debidamente firmado para que los estudiantes que presentan deficiencias lo presenten durante el siguiente periodo. Se debe tener en cuenta lo dispuesto en el SIEE. Desarrollo normal de clases.
09	<u>Terminación primer periodo escolar</u>	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo de actividades académicasElaboración de informes,Cargue de planillas de evaluaciones por áreas o grupos de áreas,Reunión de las comisiones de evaluación y promoción y elaboración de las actas respectivas, responsable coordinación.Sistematización de información para la Autoevaluación Institucional.
12	Celebración Día del Tolima	<ul style="list-style-type: none">Celebración institucional. Izada de Bandera y honores a los símbolos patrios. Responsable: Área Asignada por coordinación. Media jornada. Plazo para entrega de acta 3 días hábiles siguientes.
23	Día del Idioma y Día de la tierra	<ul style="list-style-type: none">Celebración institucional. 3 primeras horas.Organiza área de ciencias naturales y Humanidades. Plazo para entrega de acta 3 días hábiles siguientes.Desarrollo de actividades académicas.
23	Simulacro de Evacuación	<ul style="list-style-type: none">Actividad Institucional durante una hora clase, aleatoriamente.Responsables: Comité de riesgos y desastres quien definirá el tipo. Plazo para entrega de acta 3 días hábiles siguientes.
26	Entrega de Informes académicos de primer periodo.	<ul style="list-style-type: none">Reunión de padres de familia por grupo con su respectivo director para entrega de boletines de primer periodo. Actividad presencial o virtual según sea el caso.
26	Escuela para familias	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo de las actividades de la Escuela de padres, Responsable Docente orientadora y Comité encargado.
30	Jornada Saludable y Día de los niños.	<ul style="list-style-type: none">Celebración Institucional durante las primeras tres horas clase.Responsables: Proyecto de Tiempo Libre. Plazo para entrega de acta 3 días hábiles siguientes.Clases normalmente.
MAYO 2021		
FECHA	ITEM	ACTIVIDADES
06	Reunión comités de área.	<ul style="list-style-type: none">Reunión comités de área, se deben entregar en rectoría las actas de trabajo. Plazo para entrega de acta 3 días hábiles siguientes.
14	Día del Educador	<ul style="list-style-type: none">Celebración institucional o departamental, según acuerdo entre Secretaría y Sindicato. Celebración día de Suarez.
27	Jornada Pedagógica	<ul style="list-style-type: none">Análisis de los avances de las metas del Plan de Mejoramiento Institucional. Reunión por comités de área y de Consejo Académico, Estudiantil y de Padres de familia. No hay labores académicas.
28	Día de la familia	<ul style="list-style-type: none">Celebración Institucional, liderada por las áreas de Ética y Religión y Comité de apoyo.
JUNIO 2021		
FECHA	ITEM	ACTIVIDADES



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA
RES. DE APROBACIÓN No. 4607 AGTO 8 DE 2019
NIT 890705465-7 DANE 17377000019
REGISTRO SED TOLIMA 133020
SUAREZ – TOLIMA



04	Día mundial del medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none">Celebración institucional durante las tres primeras horas clase.Desarrollo de actividades académicasOrganiza área de Ciencias Naturales. <i>Plazo para entrega de acta 3 días hábiles siguientes</i>
08	Día del Alumno	<ul style="list-style-type: none">Celebración institucional. Izada de Bandera y honores a los símbolos patrios. <i>Responsable: Área Asignada por coordinación y Comité organizador.</i>
15 y 16	Plan de recuperación segundo periodo.	<ul style="list-style-type: none">Entrega de Plan de recuperación debidamente firmado para que los estudiantes que presentan deficiencias lo presenten durante el siguiente periodo. Se debe tener en cuenta lo dispuesto en el SIEE. Desarrollo normal de clases.
18	<u>Terminación segundo periodo escolar</u>	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de informes,Cargue de planillas de calificaciones por áreas o grupos de áreasReunión de las Comisiones de Evaluación y Promoción y elaboración de las actas respectivas.Sistematización de información para la Autoevaluación Institucional.
21 al 27	Actividades de desarrollo institucional	<ul style="list-style-type: none">Realización de actividades según programación elaborada por la rectoría.
JULIO 2021		
FECHA	ITEM	ACTIVIDADES
12	Inicio de labores II Sem.	<ul style="list-style-type: none">Inicio de labores después del receso de medio año.
19	Plan de aula.	<ul style="list-style-type: none">Presentar en coordinación el plan de aula en físico, de las asignaturas a su cargo, debidamente firmados, para el visto bueno de coordinación.
21	Entrega de Informes académicos de segundo periodo.	<ul style="list-style-type: none">Reunión de padres de familia por grupo con su respectivo director para entrega de boletines del segundo periodo.
21	Celebración Día de la independencia	<ul style="list-style-type: none">Celebración institucional del <i>día 20 jul. Izada de Bandera y honores a los símbolos patrios. Área de ciencias Sociales. 3 primeras horas.</i> Plazo para entrega de acta 3 días hábiles siguientes.
AGOSTO 2021		
FECHA	ITEM	ACTIVIDADES
06	Fiesta patria. La Batalla de Boyacá	<ul style="list-style-type: none">Celebración Institucional del <i>día 7 de agosto. Izada de Bandera y honores a los símbolos patrios. Responsable: Área Asignada por coordinación. 3 primeras horas.</i> Plazo para entrega de acta 3 días hábiles siguientes.
12 y 13	Folclorito	<ul style="list-style-type: none">Actividad Institucional, liderada por Comité de apoyo. Danzas, Folclor, Gastronomía del municipio de Suarez.
27	Día recreativo	<ul style="list-style-type: none">Actividad especial para construir y elevar las cometas en cada sede.
24	Escuela para familias	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo de las actividades de la Escuela de padres, Responsable Docente orientadora y Comité encargado.
30	Reunión comités de área.	<ul style="list-style-type: none">Reunión comités de área, se deben entregar en rectoría las actas de trabajo. Plazo 3 días hábiles siguientes.
SEPTIEMBRE 2021		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA
RES. DE APROBACIÓN No. 4607 AGTO 8 DE 2019
NIT 890705465-7 DANE 17377000019
REGISTRO SED TOLIMA 133020
SUAREZ – TOLIMA



FECHA	ITEM	ACTIVIDADES
06 al 10	Semana de los derechos humanos	<ul style="list-style-type: none">Celebración institucional e interinstitucional.Desarrollo de actividades académicas, responsables área de ciencias sociales.
07	Jornada Saludable	<ul style="list-style-type: none">Celebración Institucional hasta la hora del descansoResponsables proyecto Tiempo libre.
14 y 15	Plan de recuperación tercer periodo.	<ul style="list-style-type: none">Entrega de Plan de recuperación debidamente firmado para que los estudiantes que presentan deficiencias lo presenten durante el siguiente periodo. Se debe tener en cuenta lo dispuesto en el SIEE. Desarrollo normal de clases.
17	Jornada pedagógica	<ul style="list-style-type: none">Análisis de los avances de las metas del Plan de Mejoramiento Institucional. Reunión por comités de área y de Consejo Académico, Estudiantil y de Padres de familia. No hay labores académicas.
17	<u>Terminación tercer periodo escolar</u>	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo de actividades académicasElaboración de informes,Cargue de planillas de evaluaciones por áreas o grupos de áreas.Reunión de las comisiones de evaluación y promoción y elaboración de las actas respectivas. Jornada contraria.Sistematización de información para la Autoevaluación Institucional.
21	Escuela para familias	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo de las actividades de la Escuela de padres, Responsable Docente orientadora y Comité encargado.
24	Día del Amor y Amistad.	<ul style="list-style-type: none">Izada de Bandera y honores a los símbolos patrios. Responsable: Área Asignada por coordinación. 3 primeras horas. Plazo para entrega de acta 3 días hábiles siguientes.
28	Entrega de Informes académicos de tercer periodo.	<ul style="list-style-type: none">Reunión de padres de familia por grupo con su respectivo director para entrega de boletines del tercer periodo.
29	Reunión comités de área.	<ul style="list-style-type: none">Reunión comités de área, se deben entregar en rectoría las actas de trabajo. Plazo 3 días hábiles siguientes.
30	Simulacro de evacuación	<ul style="list-style-type: none">Actividad Institucional durante una hora clase, aleatoriamente.Responsables: Comité de riesgos y desastres quien definirá el tipo. Plazo para entrega de acta 3 días hábiles siguientes.
OCTUBRE 2021		
FECHA	ITEM	ACTIVIDADES
11 al 15	Receso estudiantil y Actividades de desarrollo institucional	<ul style="list-style-type: none">Actividades de planeación,Revisión del PEI.Desarrollo de capacitación docente institucional,Asistencia a convocatorias Departamentales.
19	Día de la Raza (12 de octubre)	<ul style="list-style-type: none">Celebración Institucional del día 12 de oct. Izada de Bandera y honores a los símbolos patrios. Responsable: Área Asignada por coordinación. Después del descanso. Plazo para entrega de acta 3 días hábiles siguientes.
20	Escuela para familias	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo de las actividades de la Escuela de padres, Responsable Docente orientadora y Comité encargado.
22	Día Cultural	<ul style="list-style-type: none">Jornada Cultural y deportiva, Muestra agroindustrial y Olimpiadas Matemáticas. Organiza Comité Organizador con apoyo de docentes, directivos, estudiantes y padres de familia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA
RES. DE APROBACIÓN No. 4607 AGTO 8 DE 2019
NIT 890705465-7 DANE 17377000019
REGISTRO SED TOLIMA 133020
SUAREZ – TOLIMA



NOVIEMBRE 2021		
FECHA	ITEM	ACTIVIDADES
11	Independencia de Cartagena	<ul style="list-style-type: none">Independencia de Cartagena. Izada de Bandera y honores a los símbolos patrios. Área de Informática y Tecnología. Después del descanso. Plazo para entrega de acta 3 días hábiles siguientes.
16	Reunión comités de área.	<ul style="list-style-type: none">Reunión comités de área, se deben entregar en rectoría las actas de trabajo. Plazo 3 días hábiles siguientes.
22 al 26	Actividades de recuperación y refuerzo.	<ul style="list-style-type: none">Días de recuperación para alumnos con dificultades y refuerzo para los demás estudiantes. Asisten todos los estudiantes.Elaboración de informes,Cargue de planillas de evaluaciones por áreas o grupos de áreas.Reunión de las comisiones de evaluación y promoción y elaboración de las actas respectivas.Sistematización de información para la Autoevaluación Institucional.Entrega de pupitres, firma de Paz y Salvo
26	Entrega de símbolos	<ul style="list-style-type: none">Acto solemne de entrega de símbolos.
DICIEMBRE 2021		
FECHA	ITEM	ACTIVIDADES
06	Entrega de informes de gestión, estadísticos y otros.	<ul style="list-style-type: none">Entrega de informes de gestión, Ley de archivo y otros
07	Clausura.	<ul style="list-style-type: none">Reunión de padres de familia para entrega de resultados académicos de los educandos.Entrega de planes especiales de recuperación para los alumnos con dificultades en una o dos áreas.
10	Grados	<ul style="list-style-type: none">ACTO SOLEMNE DE GRADUACIÓN DE BACHILLERES. A las 9 a.m.Inicio de vacaciones docentes.
13 al 31	Vacaciones de docentes y directivos docentes	<ul style="list-style-type: none">3 semanas. Vacaciones de Fin de año

Nota: *Las conmemoraciones que coincidan en días festivos se celebraran el día hábil anterior a la fecha.

**El día E, se realizará en la fecha que disponga el Ministerio de Educación Nacional.

*****Todos los Documentos Elaborados deben ser diligenciados en los formatos oficiales, según gestión documental.**

La Institución Educativa Santa Rosa de Lima participará en:

- las actividades de las ferias y fiestas del Municipio de Suarez y otras que tradicionalmente se celebren, siempre y cuando la Institución sea invitada y participe con actividades culturales, deportivas o folclóricas, debidamente preparadas.
- Intercambios culturales, deportivos y académicos entre las sedes de la Institución.
- Intercambios interinstitucionales culturales, deportivos y científicos con Instituciones Educativas de otros Municipios. Se deben seguir los protocolos establecidos para salidas escolares.
- En los juegos Intercolegiados a nivel Municipal y Departamental programados y ejecutados por Indeportes Tolima.
- En los actos que ordenen las políticas educativas del Departamento.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA
RES. DE APROBACIÓN No. 4607 AGTO 8 DE 2019
NIT 890705465-7 DANE 17377000019
REGISTRO SED TOLIMA 133020
SUAREZ – TOLIMA



ARTÍCULO SEGUNDO. - La presente resolución rige a partir de la fecha y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Piedras Tolima, a los dieciocho (18) días del mes de febrero de 2021


OSCAR ALBA BARRAGÁN

Rector